2024년 급성기병원 감염관리 실태조사 전산시스템 매뉴얼

(사용자: 급성기병원, 정신병원)

질병관리청
KDCA

목차

1. 사용자 가입 절차

1.1. 질병관리청 질병보건통합관리시스템 초기화면
1.2. 신규 가입자 사용자 가입
1.3. 기존 가입자 권한신청

2. 사용자 로그인

2.1. 로그인

3. 실태조사

3.1. 의료기관 정보 확인
3.2. 의료기관 소재지의 세부지역 선택
3.3. 실태조사 설문 화면
3.4. 페이지 이동
3.5. 유효성 검사
3.6. 설문 완료

4. 응답현황 관리

4.1. 작성중인 의료기관 감염관리 실태조사 확인
4.2. 응답현황 및 최종 확인

5. 조회관리

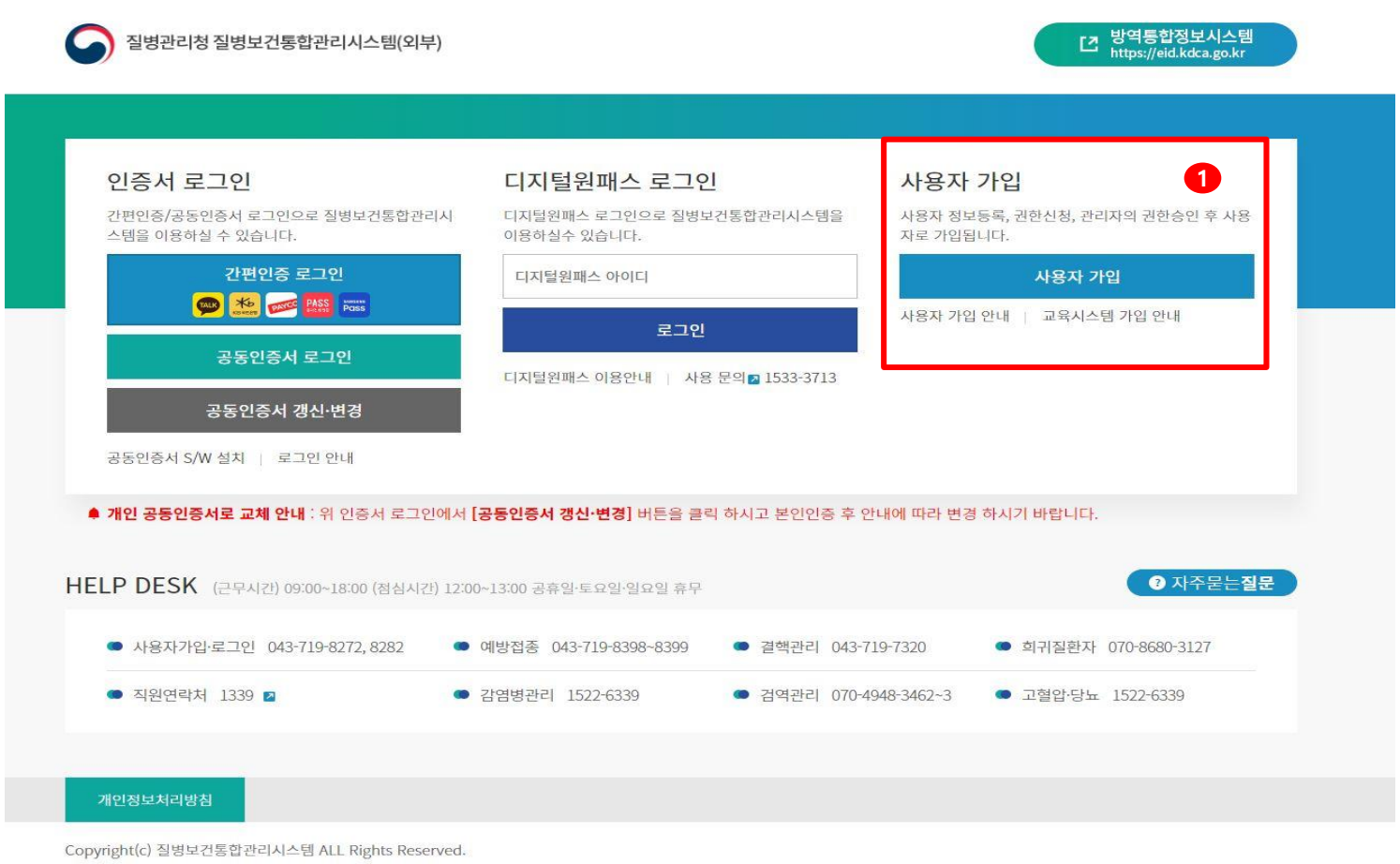
5.1. 이력 확인
5.2. 실태조사 이력 상세보기

6. 운영관리

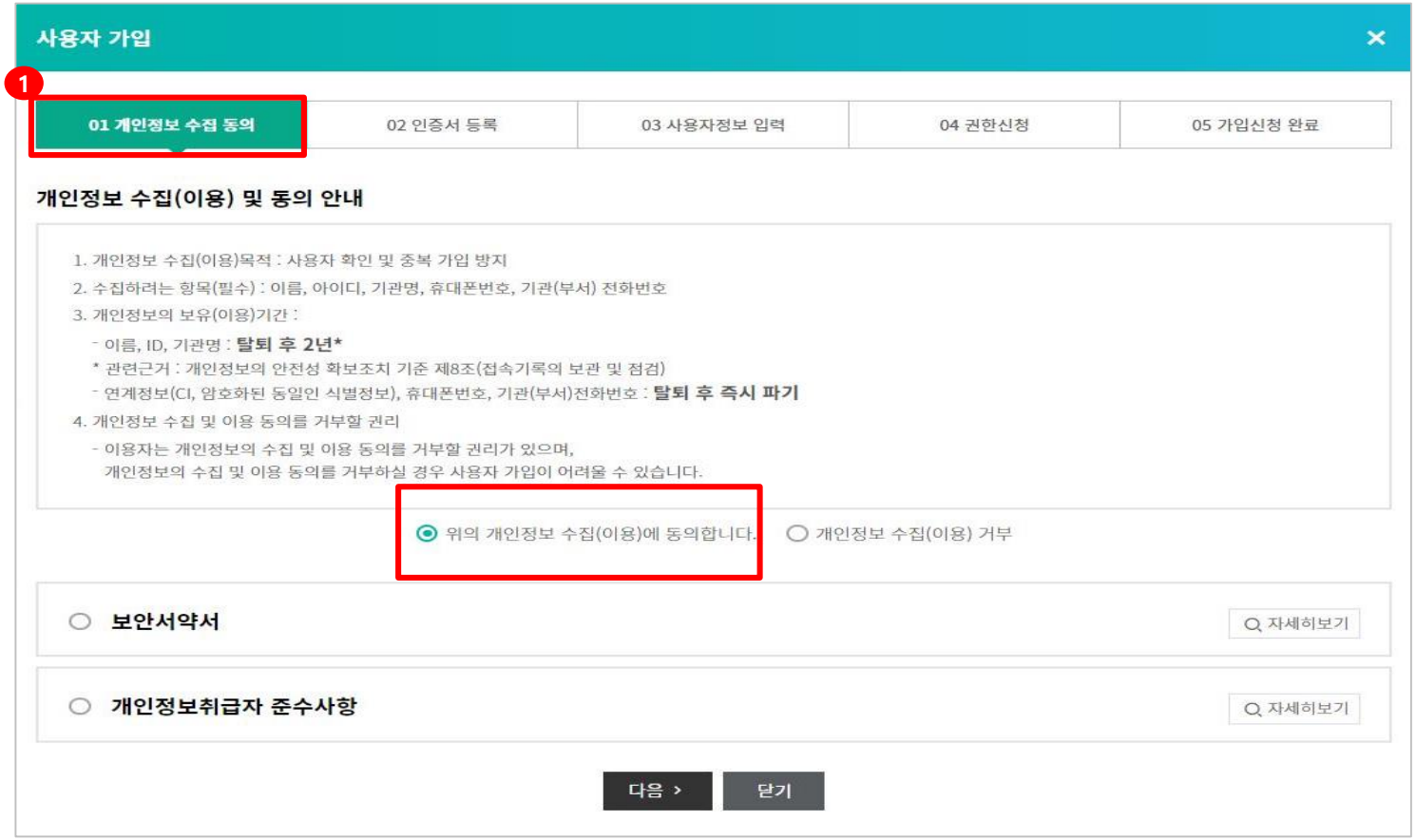
6.1. 실태조사 묻고 답하기 및 매뉴얼 보기

1.1 질병관리청 질병보건통합관리시스템 초기화면

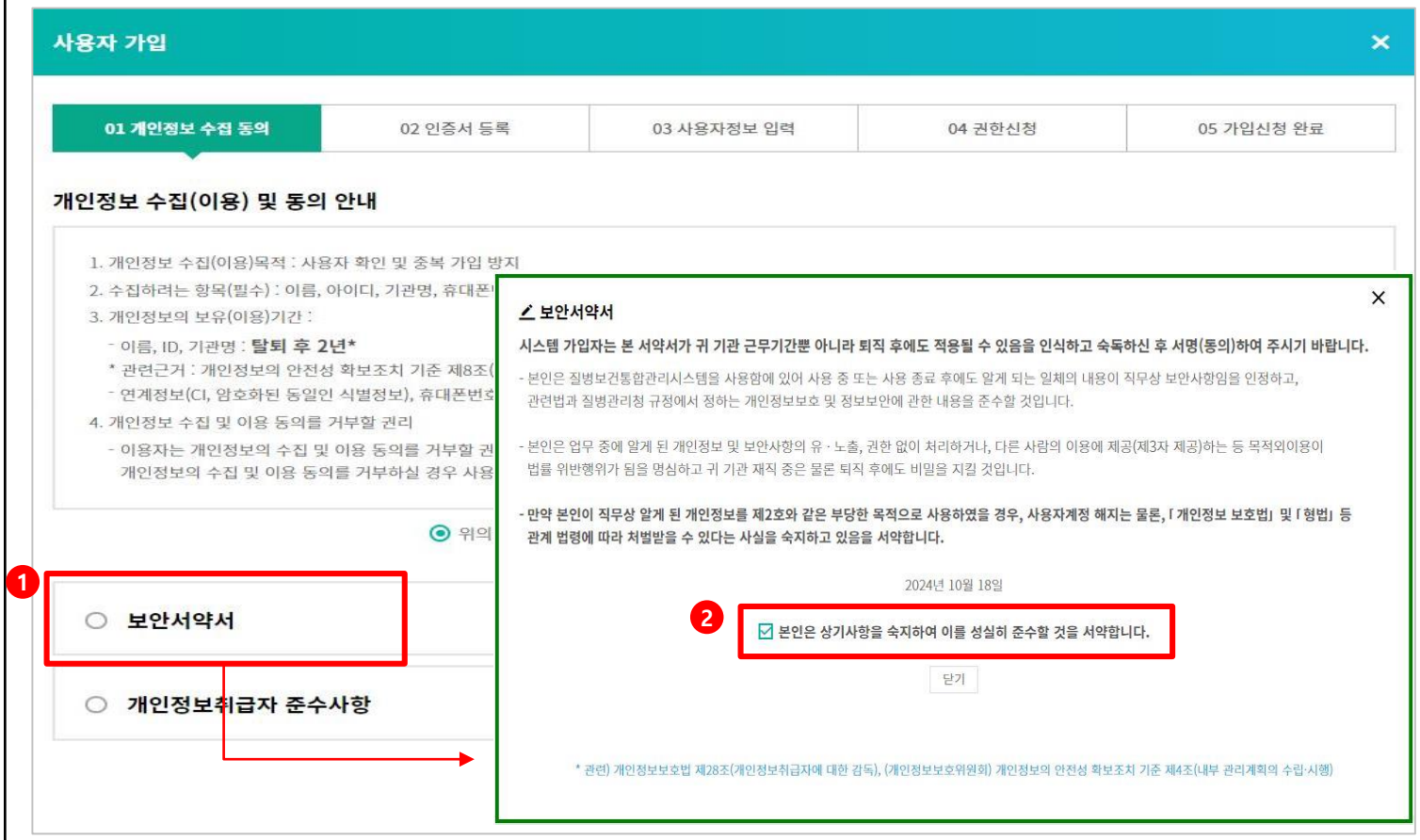
신규 가입자의 경우, 의료기관 감염관리 실태조사를 위해 질병관리청 질병보건통합관리시스템(https://is.kdca.go.kr)에 접속하여 사용자 가입을 합니다.

화면	설명
	① 질병보건통합관리시스템 신규 가입자의 경우, 질병보건통합관리시스템 (is.kdca.go.kr) 초기화면에서 **사용자 가입**' 을 클릭합니다.

1.2 신규 가입자 사용자 가입 (1/6) 개인정보 수집 동의 절차입니다.

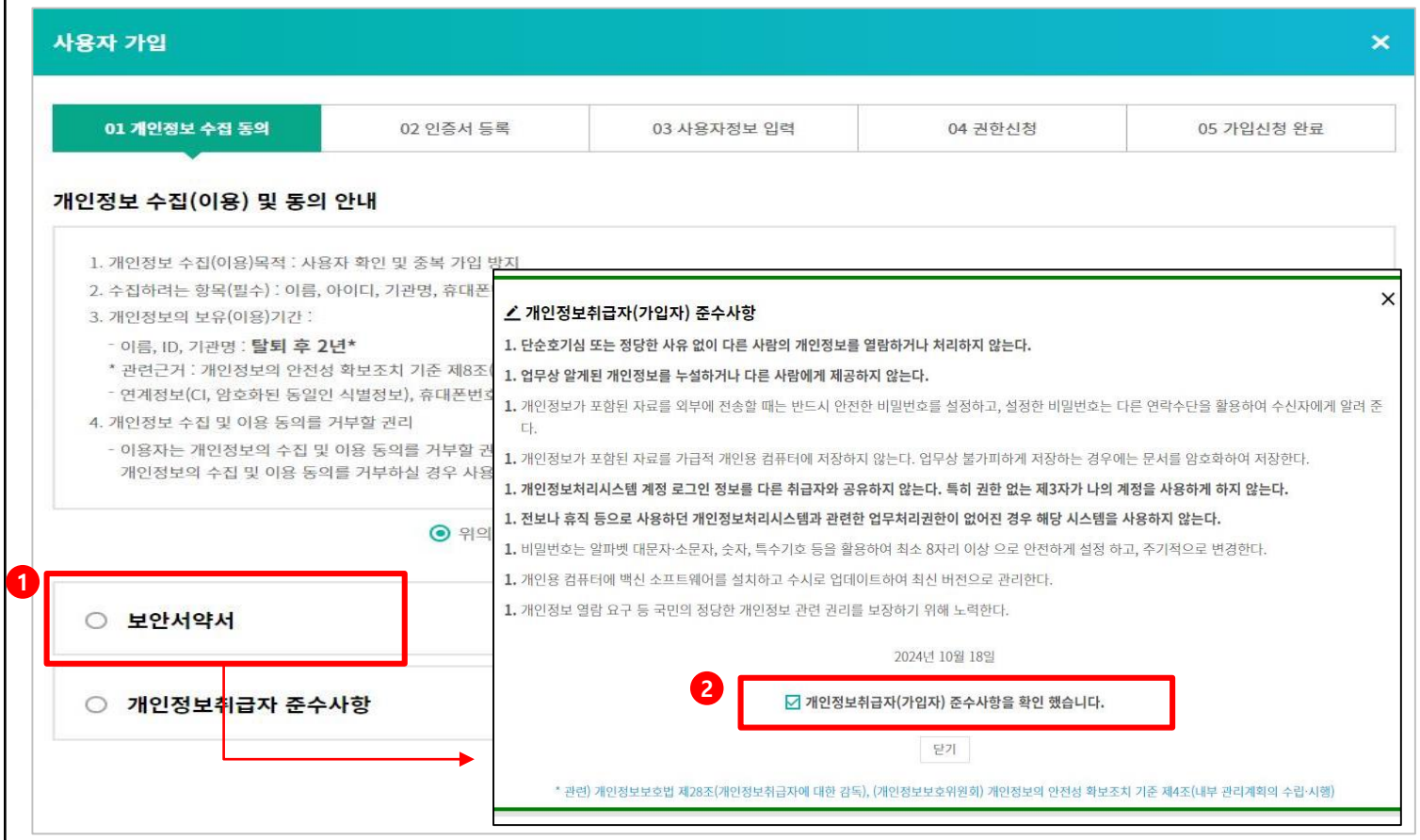
화면	설명
	① **개인정보 수집 동의 탭**을 클릭, 개인정보 수집 동의에 체크 한 후 **'다음'**을 클릭 합니다.

1.2 신규 가입자 사용자 가입 (2/6) 개인정보 수집 동의 중 보안서약 절차입니다.

화면	설명
	① **'보안서약서'** 를 클릭합니다. ② 서약사항에 체크합니다.

1.2 신규 가입자 사용자 가입 (3/6)

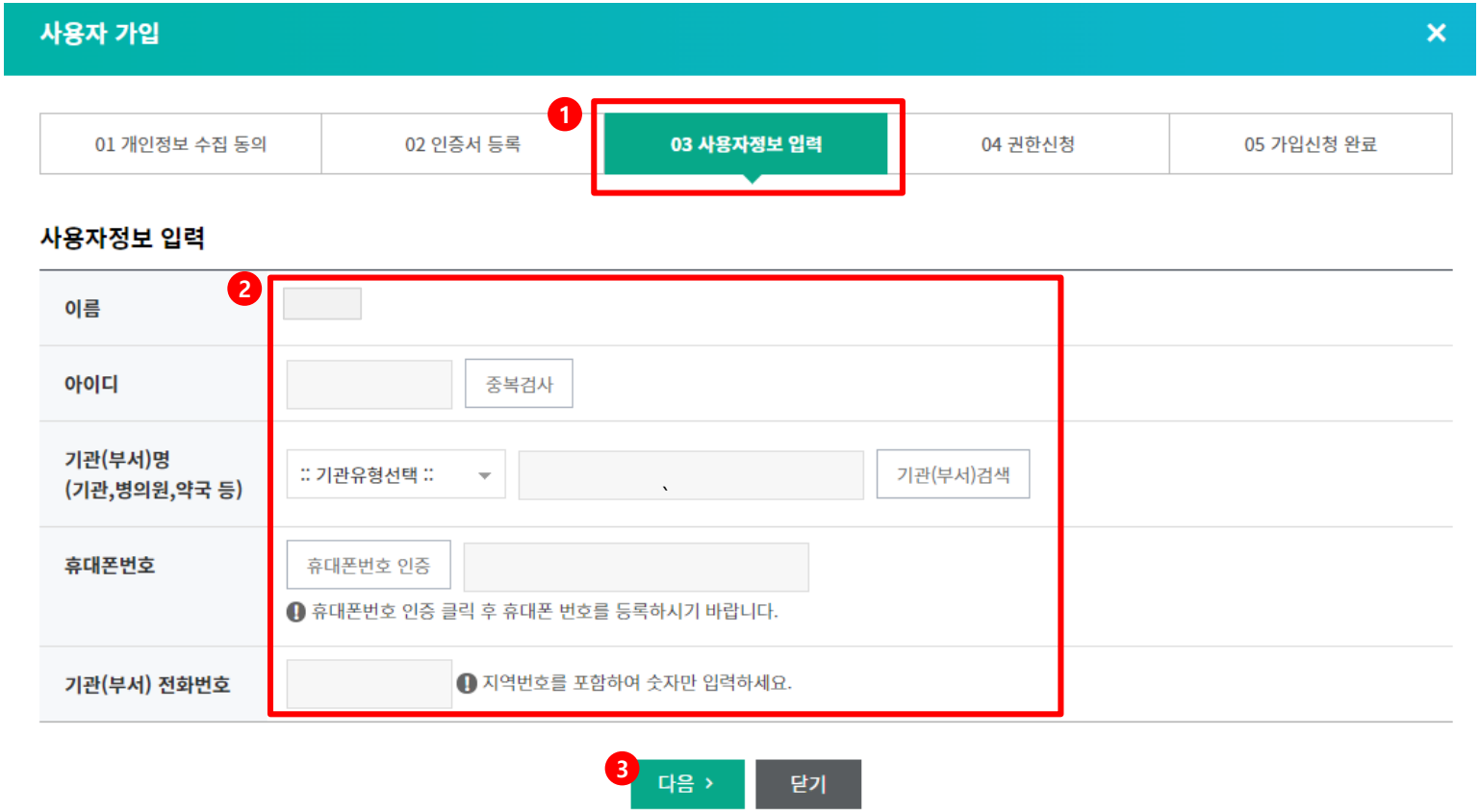
개인정보 수집 동의 중 개인정보취급자(가입자) 준수사항 확인 절차입니다.

화면	설명
	① **'개인정보취급자 준수사항'** 을 클릭합니다. ② 개인정보취급자(가입자) 준수사항 확인에 체크합니다.

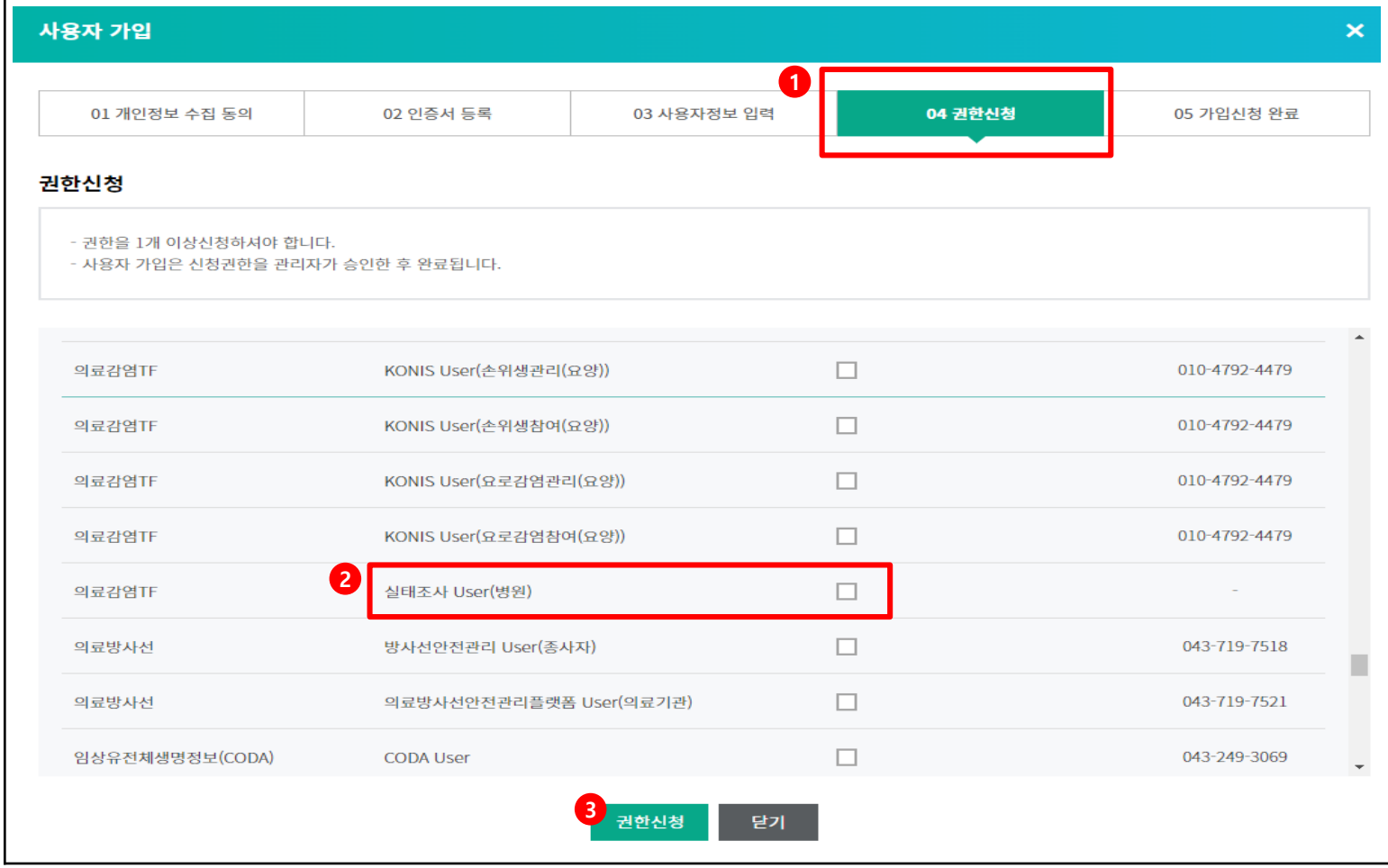
1.2 신규 가입자 사용자 가입 (4/6) 인증서 등록 절차입니다.

화면	설명
	①, ② 등록하고자 하는 인증서(개인 또는 기관)를 선택하고 인증서 암호를 입력하고 확인을 클릭합니다. - 사용자 정보와 일치하는 공동 인증서 사용

1.2 신규 가입자 사용자 가입 (5/6) 사용자정보 입력 절차입니다.

화면	설명
	① **'사용자정보 입력'** 탭을 클릭합니다. ② 사용자정보 입력 화면에서 사용자 정보를 작성합니다. ③ 작성이 완료되면 **'다음'** 버튼을 클릭합니다.

1.2 신규 가입자 사용자 가입 (6/6) 권한신청 절차입니다.

화면	설명
	① **'권한신청'** 탭을 클릭합니다. ② **의료감염TF [실태조사 User(병원)]** 항목을 찾아 우측 네모박스를 체크합니다. ③ **'권한 신청'**을 클릭합니다 - 권한 신청 후에는 담당자 (042-224-9502) 에게 연락하여 권한 승인을 요청합니다.

1.3. 기존 가입자 권한신청

질병보건통합관리시스템을 이미 사용 중인 의료기관인 경우, 화면 좌측에 '권한정보' 메뉴를 클릭하여 필요한 권한을 신청합니다.

화면	설명
	① 로그인 이후 메뉴에서 **'권한정보'** 를 클릭합니다. ② 권한 상태 선택을 **'전체'**로 바꾼 뒤, **'조회'** 버튼을 클릭한 후 **'의료감염 TF / 실태조사 User(병원)'** 항목을 찾습니다. ③ 실태조사 User(병원) 권한 **'승인신청'** 버튼을 클릭합니다.

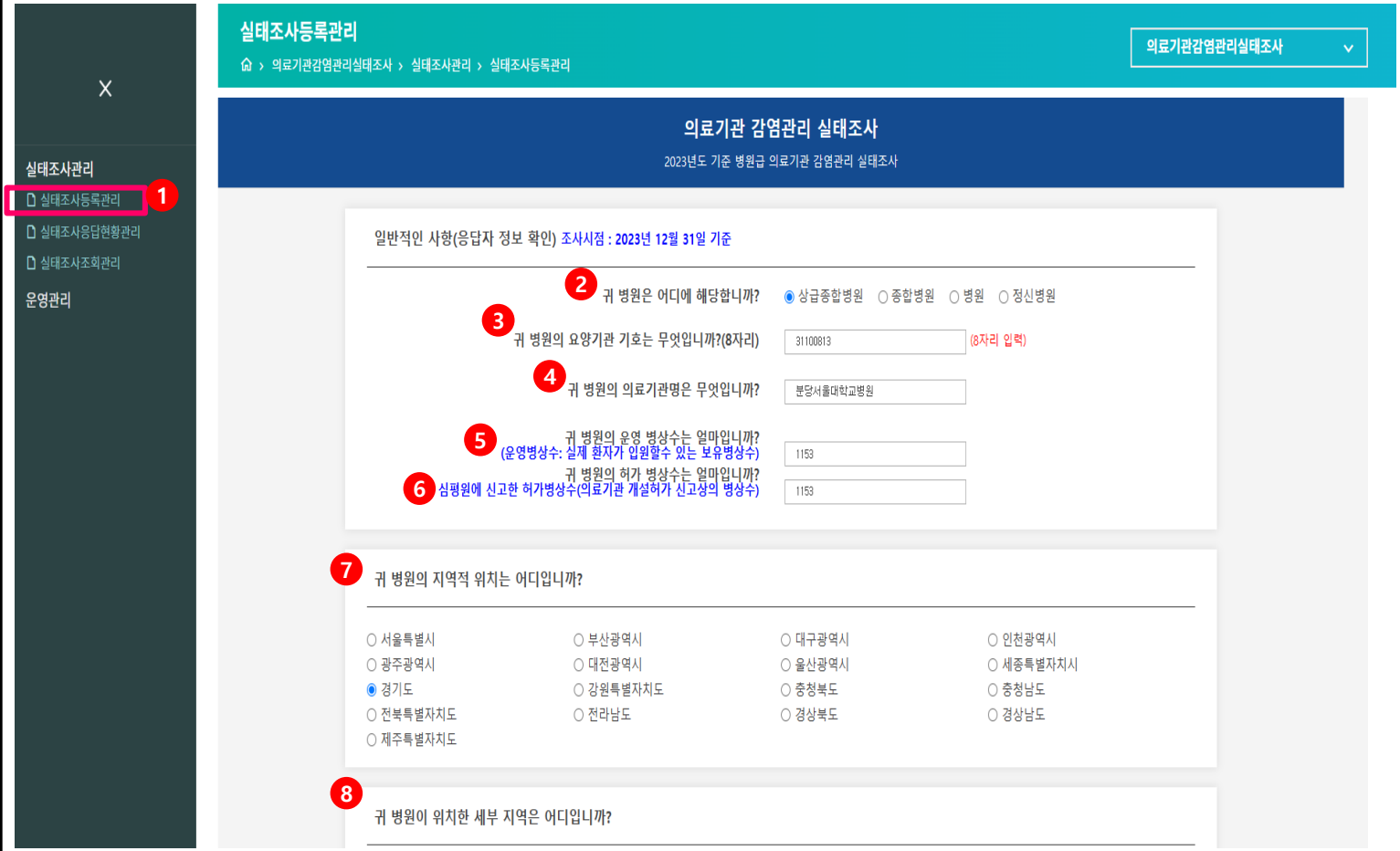
2.1. 로그인

사용자가입 이후 공동인증서 로그인을 통하여 질병보건통합관리시스템(감염관리 실태조사)을 이용할 수 있습니다.

화면	설명
	① **'공동인증서 로그인'**을 클릭한 후 공동인증서를 이용해 질병보건 통합관리 시스템에 로그인합니다.

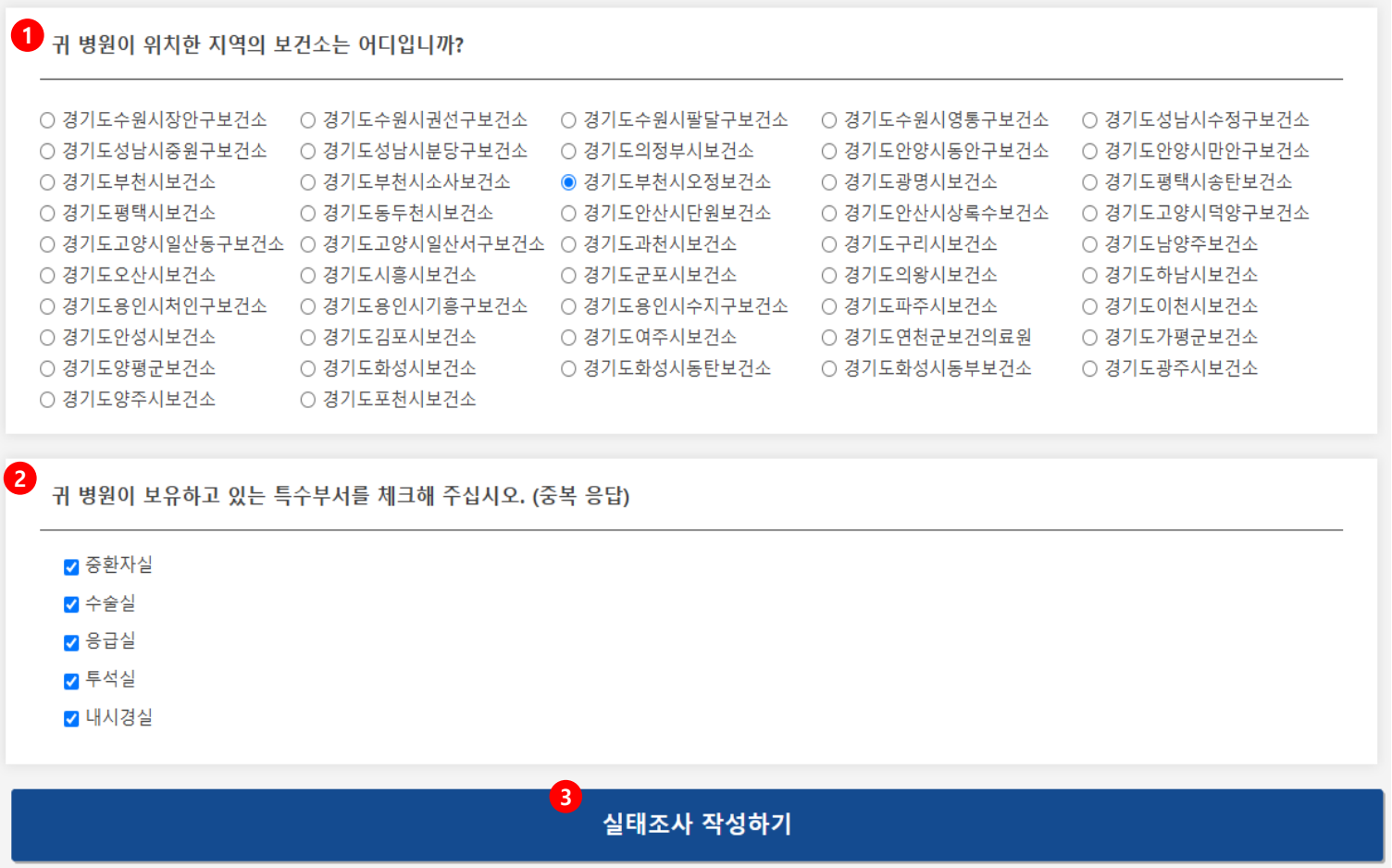
3.1. 의료기관 정보 확인

실태조사관리 등록관리 화면에서 의료기관의 기본정보를 확인합니다.

화면	설명
	① **'실태조사등록관리'** 를 클릭하여 이동합니다. ②, ③, ④, ⑤, ⑥, ⑦ - 사용자 정보에서 자동으로 불러와 입력된 정보(종별, 요양기관기호, 의료기관명, 운영 병상수, 허가 병상수, 지역적 위치)를 확인합니다. * 자동 반영 안될 경우 작성 부탁드립니다. ⑧ 의료기관이 위치한 지역의 세부 정보를 선택합니다.

3.2. 의료기관 소재지의 세부지역 및 특수부서 선택

귀 의료기관이 위치한 세부지역 및 특수부서를 선택합니다.

화면	설명
	① 귀 병원이 위치한 지역의 보건소를 선택합니다. ② 귀 병원이 보유하고 있는 특수부서를 모두 선택합니다. ③ **'실태조사 작성하기'** 버튼을 클릭합니다.

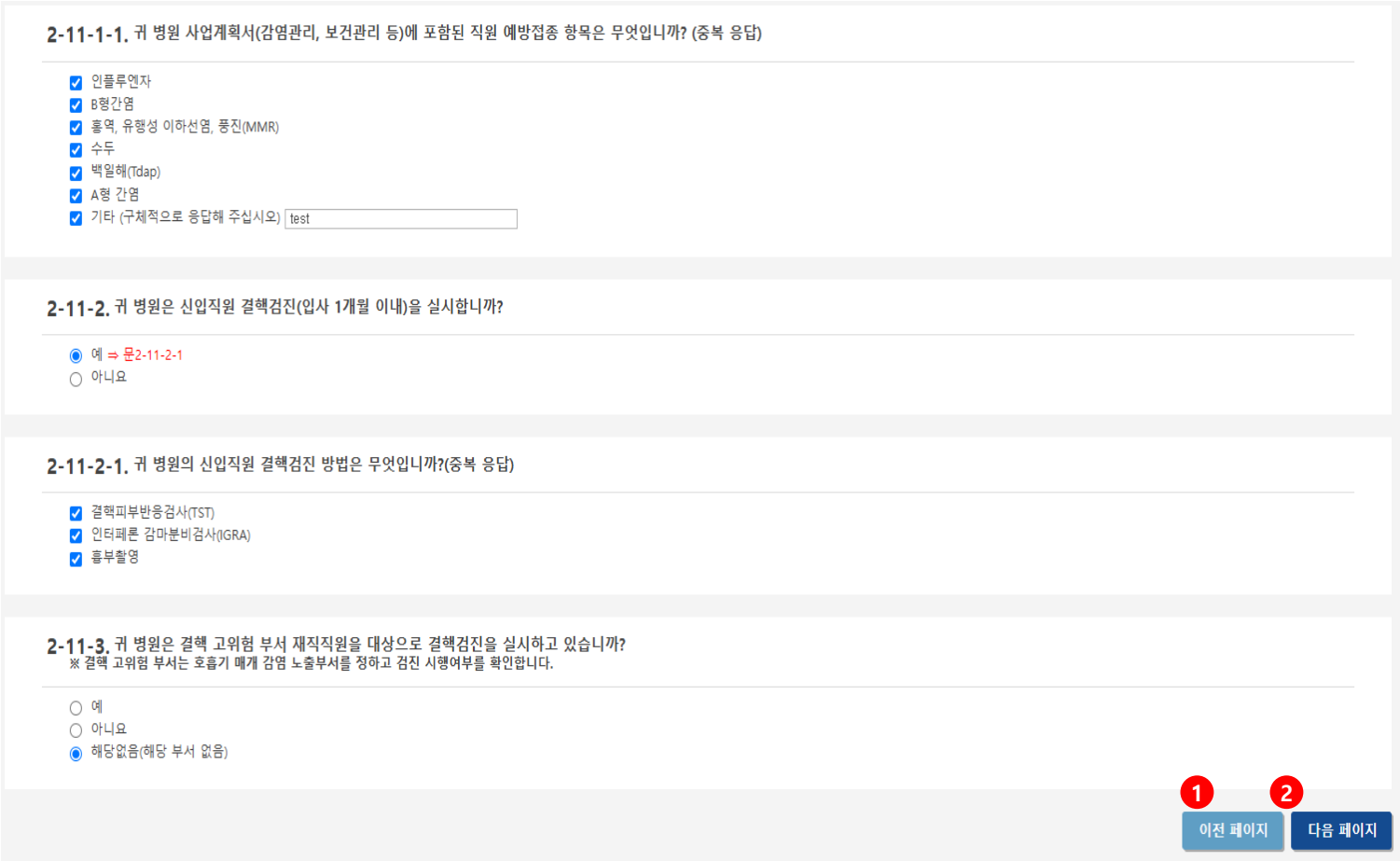
3.3. 실태조사 설문 화면

설문지의 항목(장, 항목 등)을 선택하여 답변을 작성합니다.

화면	설명
	① **설문의 '장'**을 선택하여 다른 챕터로 이동할 수 있습니다. ② 항목을 선택하여 답변을 작성합니다. ③ 진행 중인 설문을 임시저장 하면, **'실태조사응답현황관리'** 메뉴로 이동합니다.

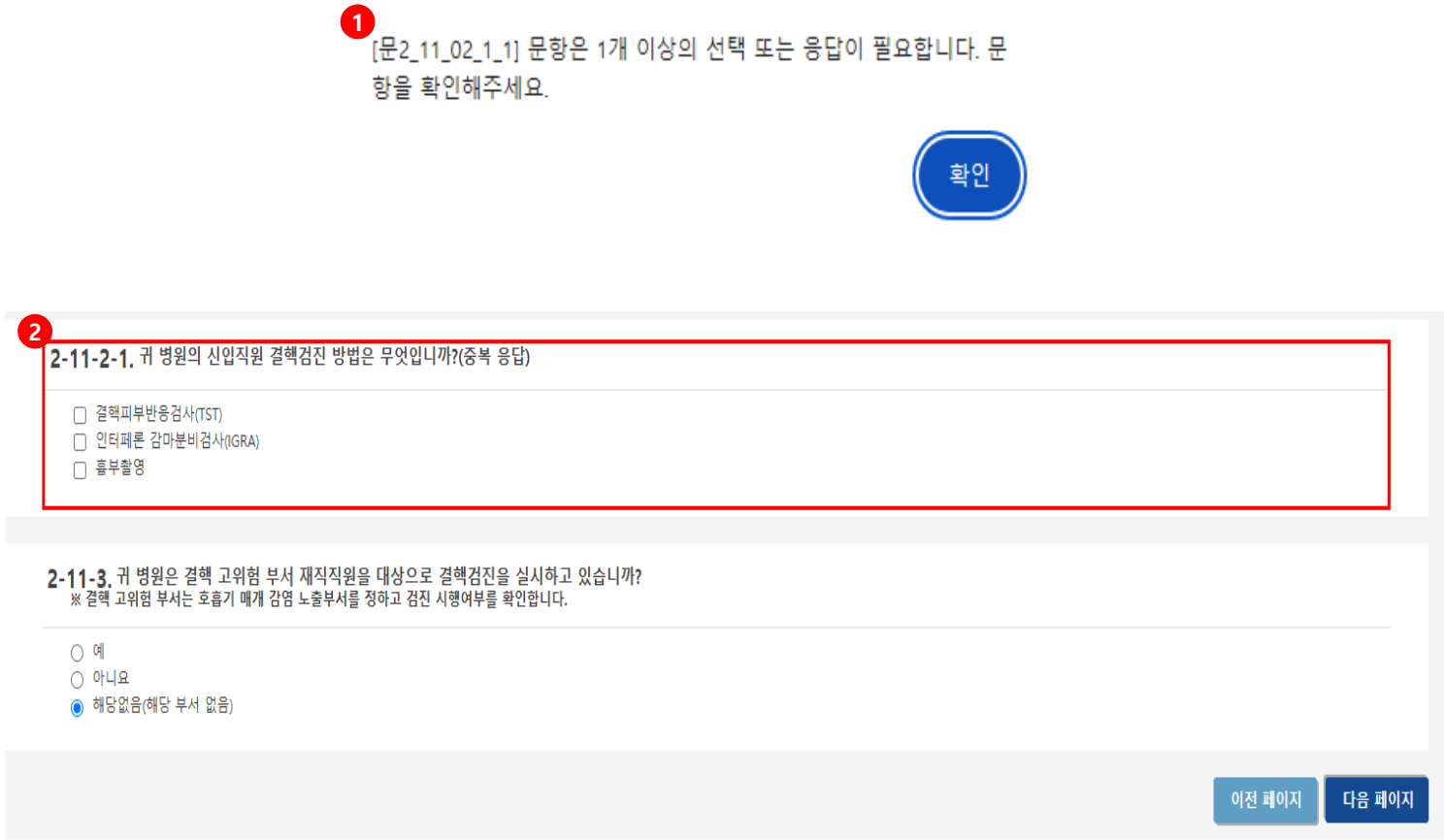
3.4. 페이지 이동

페이지 이동을 위해서는 해당 페이지 항목에 모두 답변이 완료 후 페이지를 이동할 수 있습니다.

화면	설명
	① 이전 페이지로 이동합니다. ② 다음 페이지로 이동합니다.

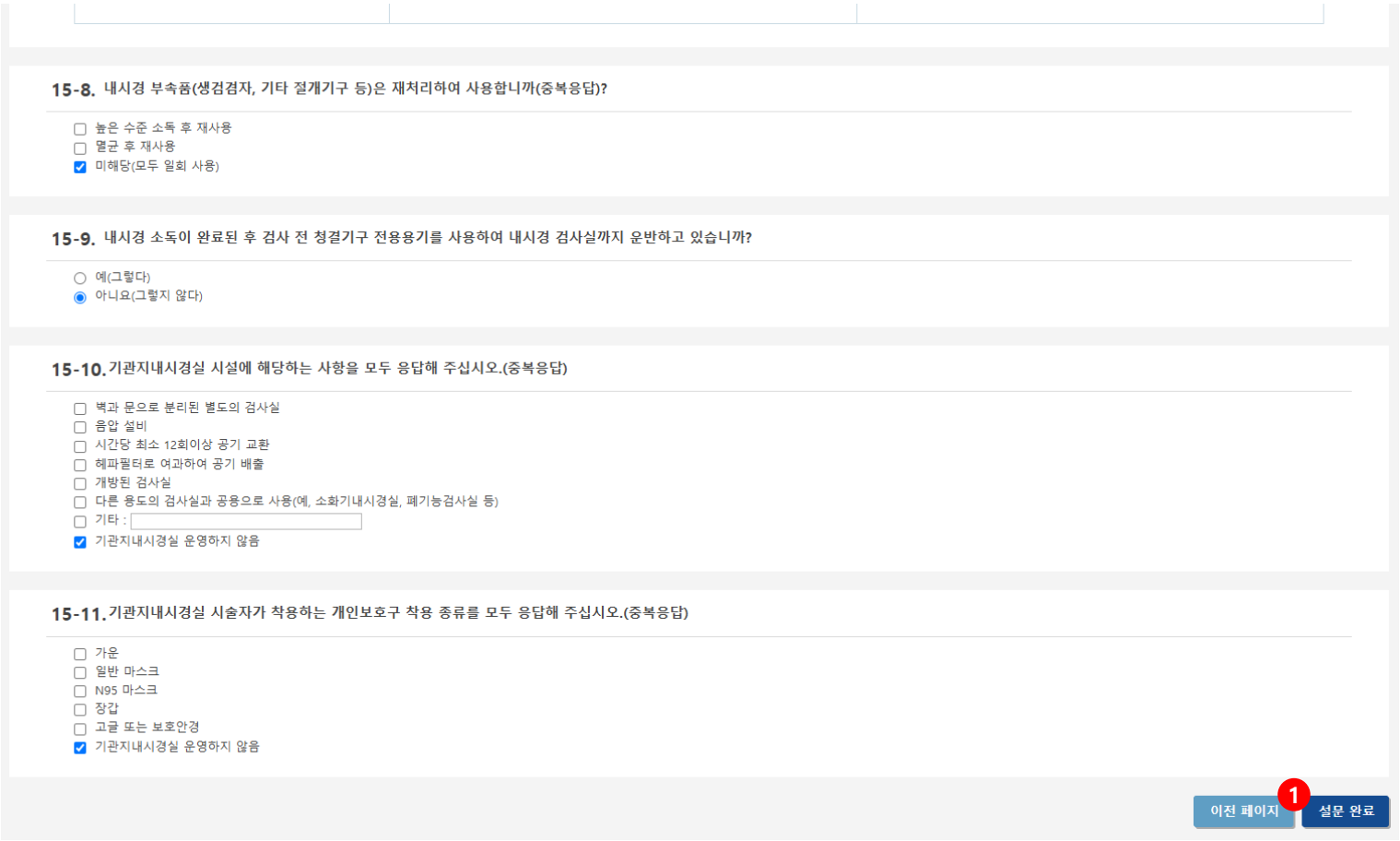
3.5. 유효성 검사

작성 중 필요정보 부족 시 관련 내용이 안내되므로 확인하여 주시기 바랍니다.

화면	설명
	① 필수 입력항목을 작성하지 않고 다음 페이지 이동 시 누락된 내용을 확인하도록 안내하는 팝업창이 나타납니다. ② 필수 입력항목을 작성하지 않은 문항에 빨간색 표시선이 적용되어 선택 또는 응답이 누락된 설문 문항을 쉽게 확인할 수 있습니다.

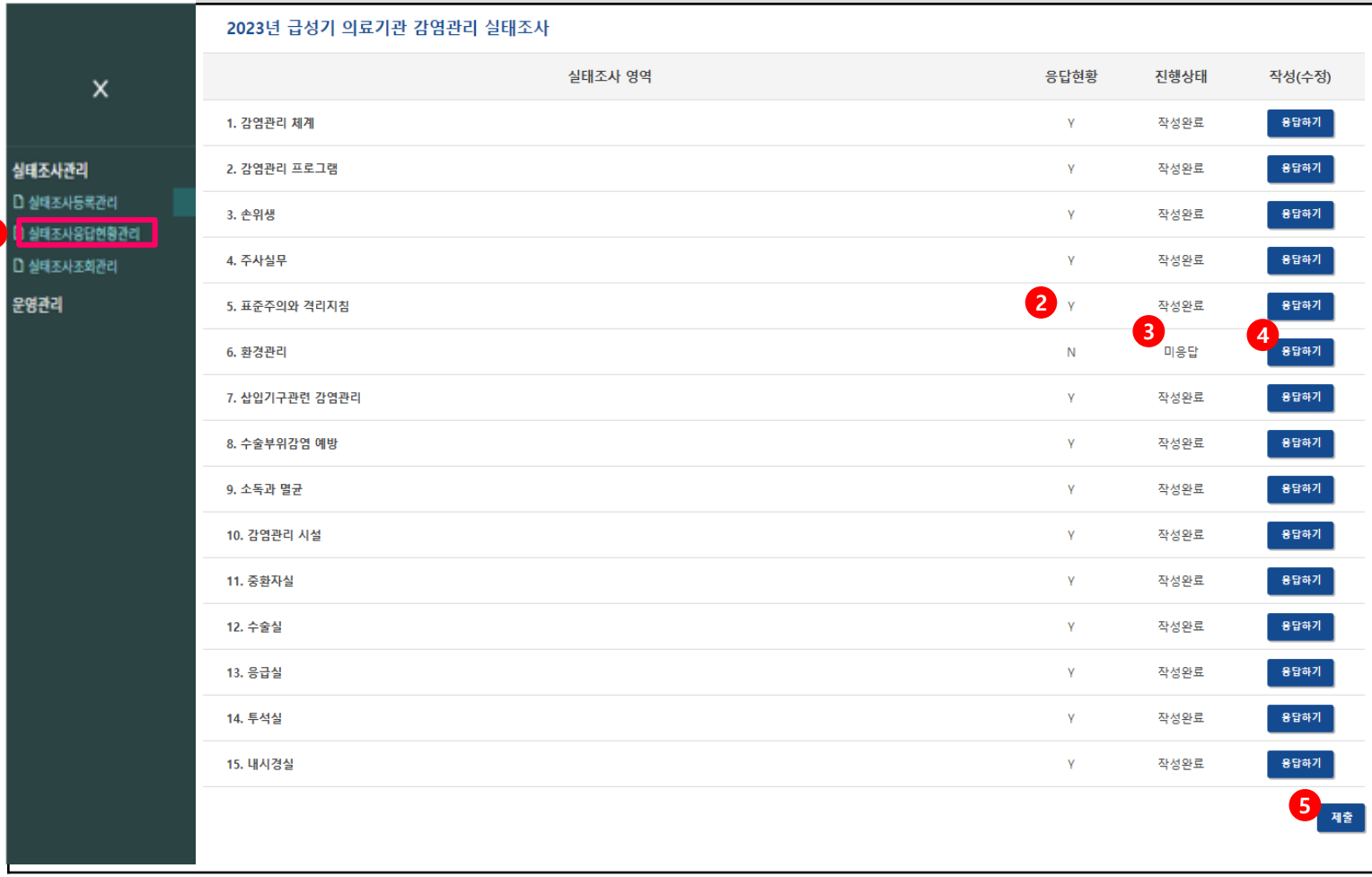
3.6. 설문 완료

설문 완료 버튼을 클릭하여 설문조사를 종료합니다.

화면	설명
	① 응답을 완료한 경우 **'설문 완료'** 버튼을 클릭하여 저장합니다. 저장 후 **'실태조사응답현황관리'** 메뉴로 이동합니다.

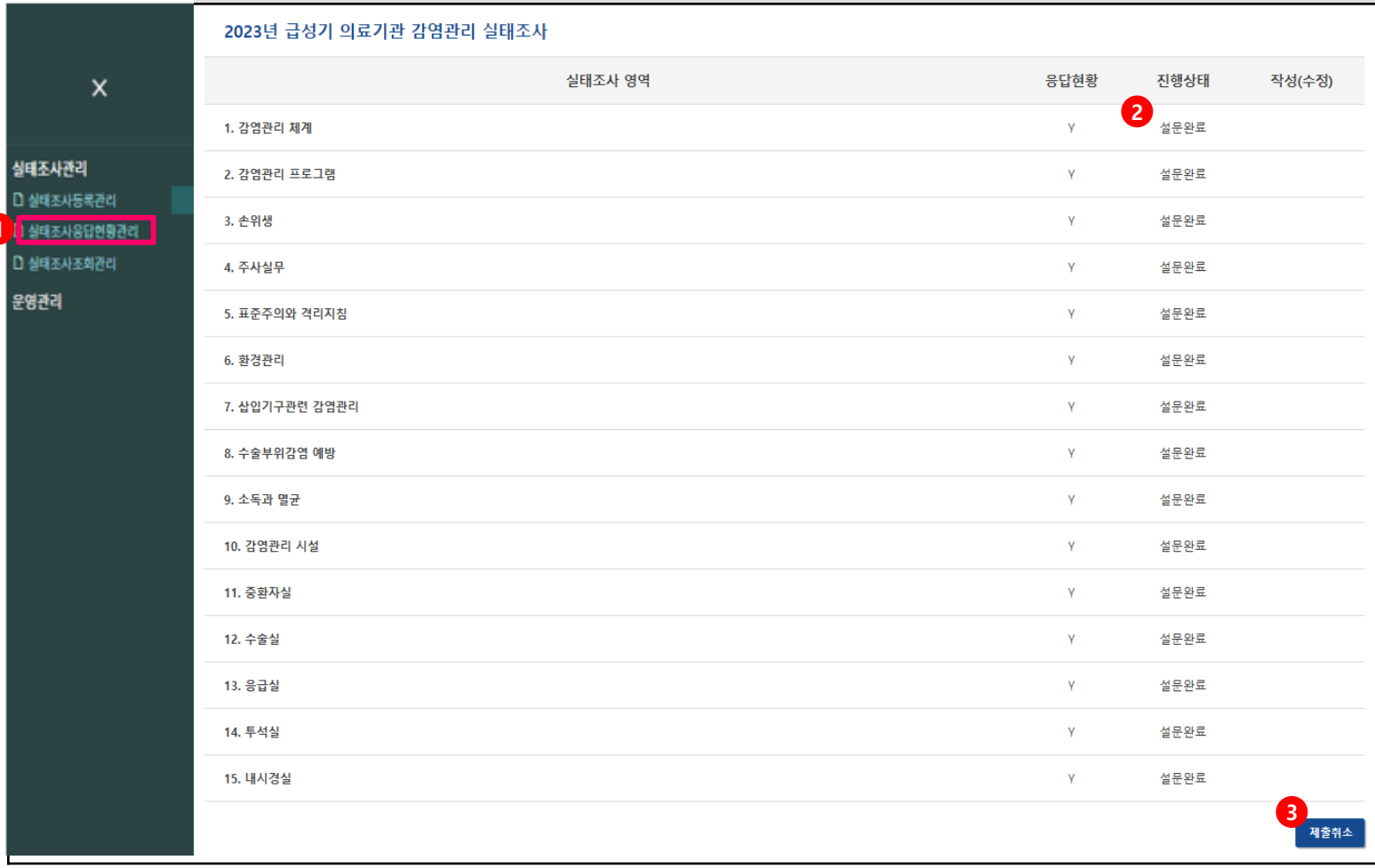
4.1. 응답현황 및 최종 확인

해당년도 실태조사 응답현황 진행현황을 확인하여 완료합니다.

화면	설명
	① [실태조사응답현황관리] 화면으로 이동합니다. ② 작성이 완료된 설문은 [Y]로 표기되며 미완료된 설문은 [N]으로 표기됩니다. ③ 작성이 완료된 설문은 [작성완료]로 표기되며 미완료된 설문은 [미응답]으로 표기됩니다. ④ [응답하기] 버튼을 클릭하여 해당 설문 페이지로 이동합니다. ⑤ 설문 진행상태가 모두 [작성완료]일 경우 [제출] 버튼을 클릭하여 설문을 제출할 수 있습니다.

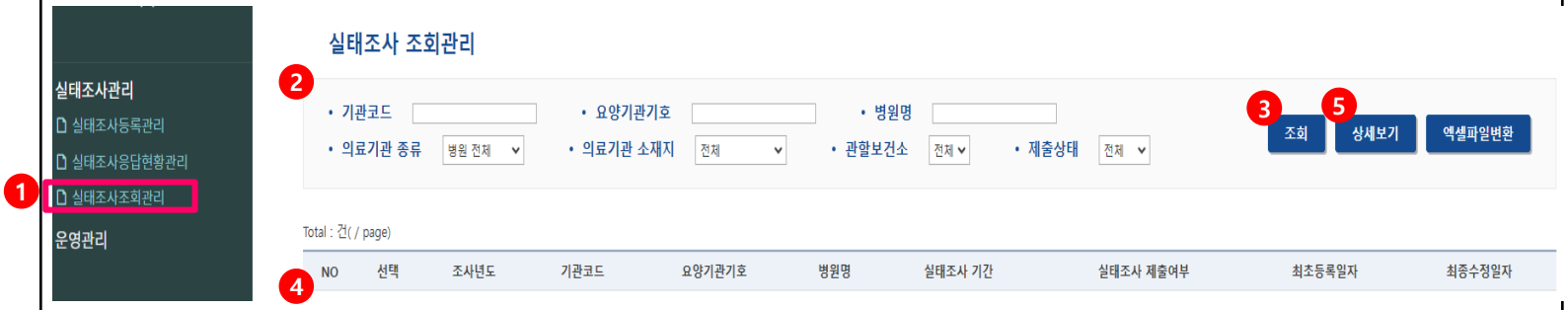
4.2. 제출취소

완료된 설문의 제출을 취소합니다.

화면	설명
	① [실태조사응답현황관리] 화면으로 이동합니다. ② 제출이 완료된 설문은 [진행상태가 [설문완료]로 변경됩니다. ③ [제출취소] 버튼을 클릭하여 설문 제출을 취소하고 설문 문항을 수정할 수 있습니다.

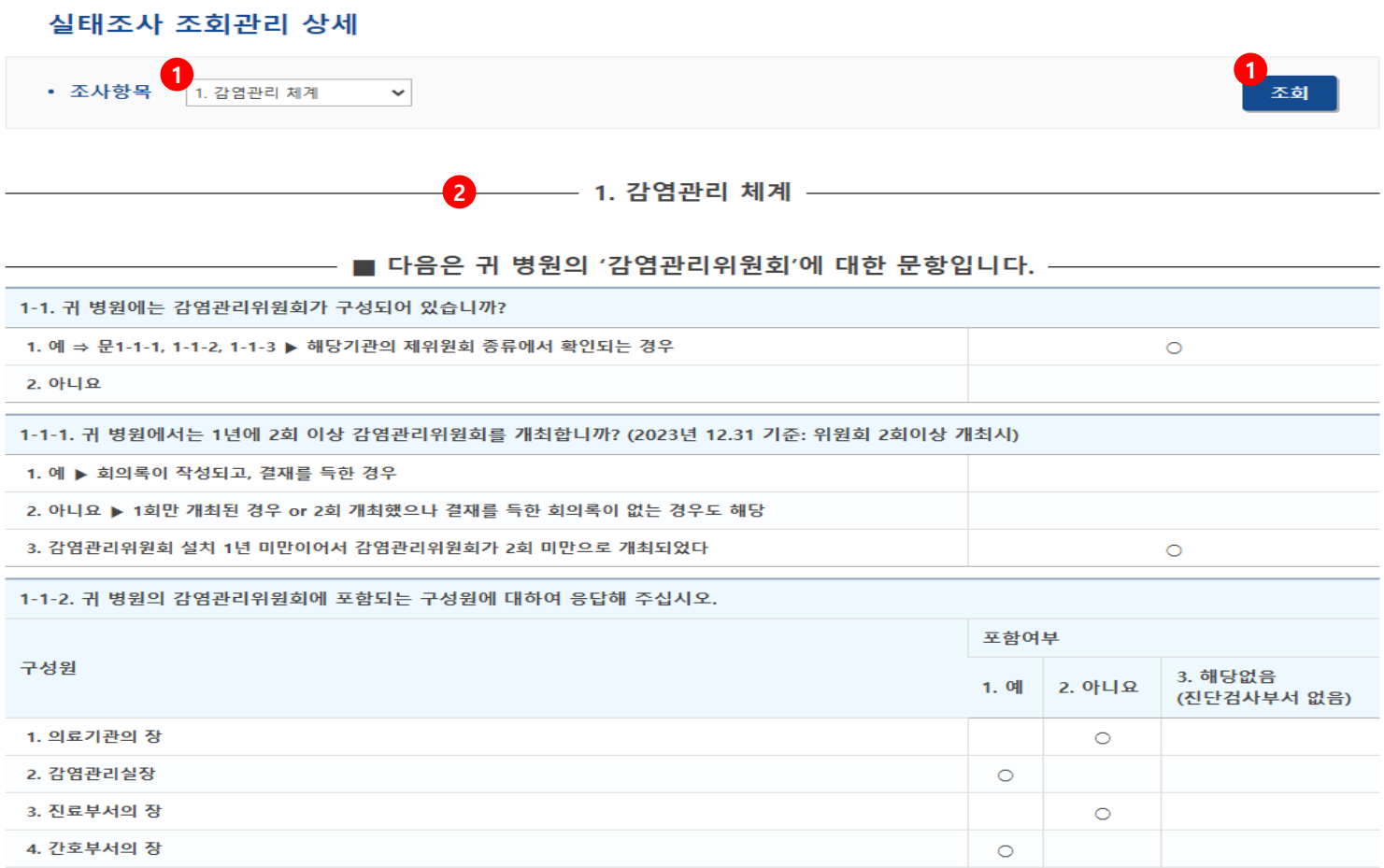
5.1. 이력 확인

동일 의료기관에서 시행한 실태조사 이력을 조회할 수 있습니다.

화면	설명
	① [실태조사조회관리] 페이지로 이동합니다. ② 검색조건을 입력합니다. ③ 조회하여 목록을 불러옵니다. ④ 세부 내용을 확인하고자 하는 항목을 클릭합니다. ⑤ 선택한 항목의 상세보기를 선택하여 내용을 불러옵니다.

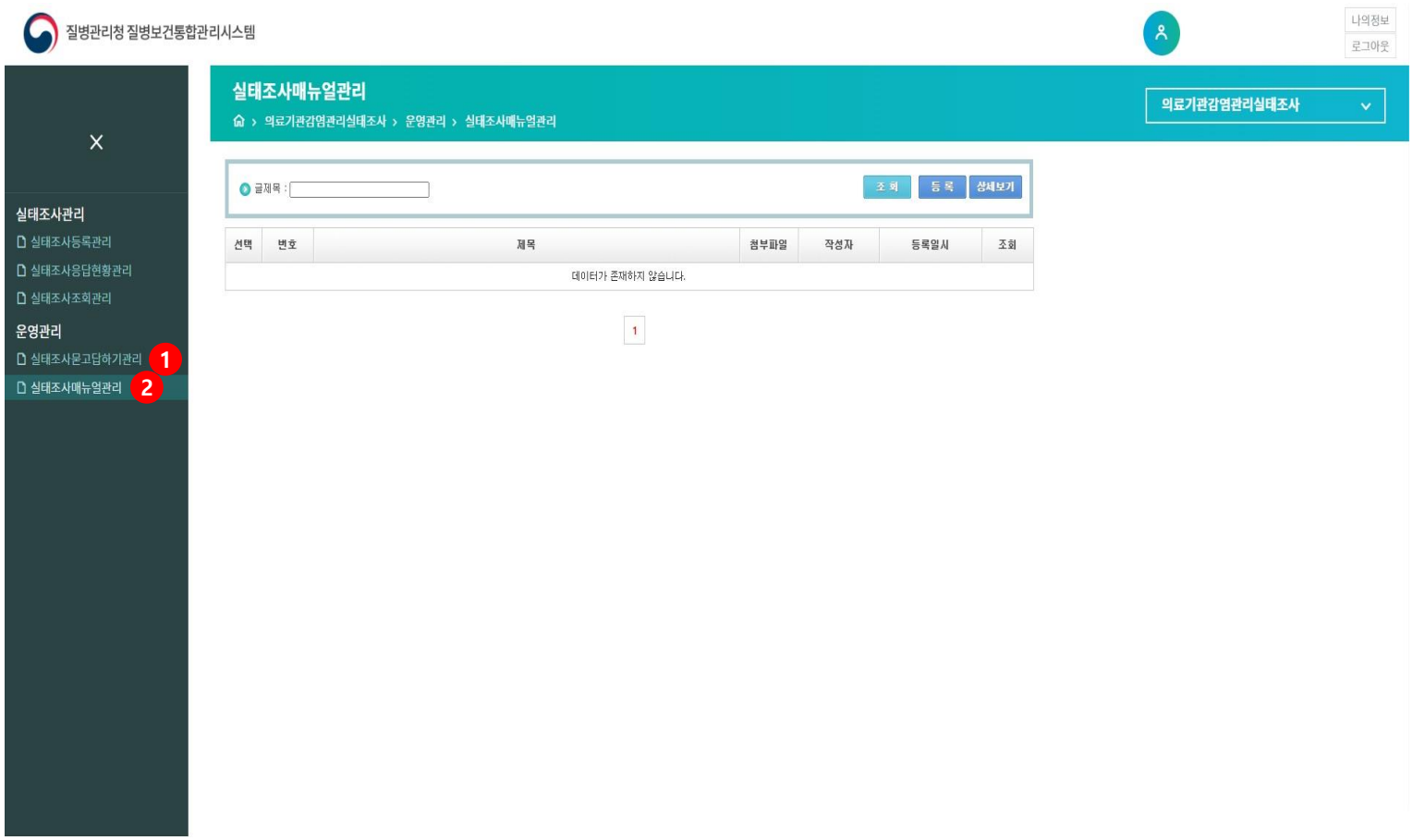
5.2. 실태조사 이력 상세보기

진행했던 실태조사 문항별 응답 내용을 확인할 수 있습니다.

화면	설명
	① 조사항목을 '장'별로 선택할 수 있습니다. ② 상세보기 할 '장'을 선택 후 조회 시 해당 '장'의 입력했던 데이터를 확인 할 수 있습니다.

6.1. 실태조사 묻고답하기 및 매뉴얼 보기

실태조사에 관련하여 **Q&A** 내용 및 매뉴얼을 확인할 수 있습니다.

화면	설명
	① 실태조사 묻고답하기 온라인 게시판에 1:1 문의할 수 있습니다. ② 의료기관 실태조사 매뉴얼을 다운 받을 수 있습니다.