

코로나19 「재난긴급생활지원금」 지급계획 시행 공고

「제주특별자치도 코로나바이러스감염증-19 예방·방역 및 재난 긴급생활지원금 등 지원에 관한 조례」 제6조의 규정에 따라 코로나19 「재난긴급생활지원금」 지급계획을 다음과 같이 공고합니다.

2022. 7. 29.

제주특별자치도지사

1. 신청자격

○ 지급 기준일['22. 7. 15(금) 23시 59분] 현재

- (내 국 인) 주민등록 상 주소를 제주특별자치도에 둔 자
- (외 국 인) 제주특별자치도에 외국인등록 명단 등 주소를 둔 결혼 이민자와 영주권자로 신청일 현재 국내 체류 중인 자
- ※ 체류기간이 만료된 외국인은 지원 제외

2. 지원내용: 1인 10만원(성인 개인별 지급, 미성년자 세대주 지급)

3. 지원방법: 탐나는전 카드형

(단, 도외병원 장기입원자, 교정시설 수용자 등 불가피한 경우 카드 지류형 계좌입금중 선택가능)

4. 신청기간 : '22.8.1.(월) ~ 9.30.(금) / [사용기한] ~ '22.12.31.까지

○ (온라인 신청) '22.8.1.(월) ~ (시행 첫 주 요일제 적용)

○ (읍면동 방문 신청) '22.8.8.(월) ~ (시행 첫 주 요일제 적용)

⇒ (지원금 지급) 신청한 다음날 탐나는전 충전(문자 통보) → 지원금 사용

5. 신청 주체

○ (온라인 신청) 성인(2003.12.31. 이전 출생자) 개인별 신청 원칙, 신청자 '본인 명의' 로 신청 가능

* 미성년자는 동일 주소지 세대주 명의로 신청

○ (읍면동 방문 신청) 신청자 본인 및 대리인 신청 · 수령

- 대리인신청: 대리인 신청 시 본인 신분증, 위임장, 관계증명서류 지참

※ 동일 세대원이 아닌 배우자 및 직계존비속 대리 신청 시 지급대상자(위임인) 신분증 지참

* 대리신청인의 자격: 본인(지급대상자)의 ①법정대리인, ②주민등록상 동일 세대원('동거인', '거주불명자' 제외), ③(동일 세대원이 아닌) 배우자 및 직계존·비속

** 미성년 자녀는 동일 주소지 세대주 명의로 신청, 세대주인 미성년자는 직접 신청·수령 가능

※ 세대원의 범위 : 주민등록표에 함께 등재된 민법상 가족

- 배우자(외국인 배우자 포함), 직계혈족 및 형제·자매

- 직계혈족의 배우자, 배우자의 직계혈족 및 배우자의 형제·자매

6. 신청 및 지급 방법

○ (온라인 신청) 도·행정시 홈페이지 또는 지원금 지급 전용 홈페이지 · 앱

- (기간) '22. 8. 1.(월) 09:00 ~ '22. 9. 30.(금)

- (방법) 탐나는 전 홈페이지·앱에 접속하여 지원금 충전 신청

- (요일제) 시행 첫 주에는 요일제 적용하되, 8.6.(토)부터 해제

* (월) 1, 6 (화) 2, 7 (수) 3, 8 (목) 4, 9 (금) 5, 0 (토, 일) 모두 / 출생년도 끝자리 기준

○ (읍면동 방문 신청)

- (기간) '22. 8. 8.(월) 09:00 ~ '22. 9. 30.(금) 18:00 <근무시간>

- (방법) 주민센터 방문하여 신청서 작성 후 탐나는전(카드형) 수령

- (요일제) 시행 첫 주에는 요일제 적용하되, 8.16.(화)부터 해제

* (월) 1, 6 (화) 2, 7 (수) 3, 8 (목) 4, 9 (금) 5, 0 / 출생년도 끝자리 기준

○ (찾아가는 신청 운영)

- (기간) '22. 8. 16.(화) ~ 9. 30.(금)

- (방법) 고령자·장애인 등 거동불편 주민*이 “찾아가는 신청” 요청시, 읍면동에서 해당 주민을 방문하여 신청서 접수

⇒ 읍면동에서 지급준비 완료 통보(문자) ⇒ 읍면동에서 신청인 재방문 · 지급 (탐나는전 카드형, 지류형, 계좌입금 중 선택 가능)

※ 생계 어려움으로 인한 공과금 장기체납자(소명자료 확인) 지급방식은 찾아가는 신청대상자와 동일 (탐나는전 카드형, 지류형, 계좌입금 중 선택 가능)

7. 이의신청 기간 : '22. 8. 1.(월) ~ 10. 14.(금)

- (신청방법) 지급대상자 본인이 주민등록상 주소지 관할 읍면동에 신청(대리인 기준은 동일하게 적용)

8. 기타사항

- 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 지원대상자 선정이 되더라도 신청서류상 신청내용이 사실과 다른 경우 지원중지 및 환수 등의 불이익 조치가 있을 수 있습니다.
- 기타 상세한 내용은 행정시 및 읍면동 주민센터로 문의하여 주시기 바랍니다.

서식1

코로나19 재난긴급생활지원금(탐나는전) 신청서

접수번호

코로나19 재난긴급생활지원금(탐나는전) 신청서

신청인	성명	주민등록번호 (외국인등록번호)	전화번호
	주소	전자우편	
대리인	성명	주민등록번호 (외국인등록번호)	신청인과의 관계
	주소	휴대전화 (유선) 전자우편	
가족 사항	성명	주민등록번호(외국인번호)	성명
			주민등록번호(외국인번호)

개인정보 수집 및 활용 (필수사항)

확 인

1. 수집·이용에 관한 사항

※ 신청인 또는 대리인은 개인정보 수집 및 활용 동의를 거부할 수 있으나, 이 경우 재난긴급생활지원금을 받을 수 없습니다.

☐ 개인정보 활용 목적

본 신청서를 접수한 시·군·구청장이 「보조금 관리에 관한 법률」 제26조의3에 따라 재난긴급생활지원금대상자의 확인 등을 위하여 개인정보를 활용합니다.

☐ 활용할 개인정보

인적사항 및 가족관계 확인에 관한 정보, 그 밖에 수급권자를 선정하기 위하여 필요한 정보로서 주민등록사항, 가족관계 등록사항, 주민등록번호, 국민건강보험 등 자료 또는 정보에 대하여 관계기관에 요청하거나 관련 정보통신망(행정정보공동이용 포함)을 통해 조회합니다.

☐ 개인정보 보유

「보조금 관리에 관한 법률」 제26조의5제1항에 따라 보조금관리정보는 5년간 보유(보조금의 중복부정수급 방지를 위하여 5년을 초과하여 보유할 수 있음)할 수 있습니다.

「보조금 관리에 관한 법률」 제26조의5제2항에 따라 보조금관리정보를 제외한 개인정보는 적격 여부 등 처리 목적 달성 시 즉시 파기합니다.

[]

☐ 고유식별정보의 수집·이용에 대한 안내

본 신청서를 접수한 시·군·구청장이 「보조금 관리에 관한 법률」 제26조의3에 따라 재난긴급생활지원금 대상자의 확인 등을 위하여 고유식별정보(주민등록번호, 외국인등록번호)를 활용할 수 있습니다.

「보조금 관리에 관한 법률」 제26조의5제1항에 따라 보조금관리정보는 5년간 보유(보조금의 중복부정수급 방지를 위하여 5년을 초과하여 보유할 수 있음)할 수 있습니다.

「보조금 관리에 관한 법률」 제26조의5제2항에 따라 보조금관리정보를 제외한 개인정보는 적격 여부 등 처리 목적 달성 시 즉시 파기합니다.

[]

2. 개인정보 처리 위탁에 관한 사항

☐ 위탁받는 자: 탐나는전운영대행사

☐ 위탁 목적: 재난긴급생활지원금 지급 및 정산

☐ 위탁할 개인정보 범위: 성명, 주민등록번호(외국인등록번호), 주소, 연락처

☐ 위탁받은 자의 개인정보 보유·이용 기간: 위탁업무 기간 동안 보유 및 이용합니다.

[]

유의사항 (필수사항)

확 인

1. 「보조금 관리에 관한 법률」에 따라 허위 또는 기타 부정한 방법으로 지원금을 받거나 타인으로 하여금 지원금을 받게 한 경우, 지원금을 지급 목적과 다른 용도(재판매, 현금화 등)에 사용한 경우, 지급 사유가 소멸하여 소멸한 경우 등에는 지원금을 지급한 기관이 그 비용의 전부 또는 일부를 그 지원금을 받은 자 또는 지원금을 받게 한 자로부터 환수할 수 있으며, 해당 법률에서 정한 바에 따라 징역 또는 벌금의 처분을 받을 수 있습니다.

[]

2. 재난긴급생활지원금 신청을 위해 작성·제출하신 서류는 반환되지 않습니다.

3. 탐나는전 충전금의 사용기간 및 사용가능한 지역과 업종이 제한되며, 사용기간 내 미사용된 충전금은 소멸됩니다.

본인(대리신청인 포함)은 개인정보 활용 및 유의사항에 대하여 접수기관으로부터 안내받았음을 확인하며, 위와 같이 재난긴급생활지원금을 신청합니다.

신청인(대리신청인) 성명 :

(서명 또는 인)

000 시장 귀하

구 비 서 류 | 1. 신청인의 인적사항을 확인할 수 있는 서류
2. 위임장 및 위임자와의 관계를 확인할 수 있는 서류

서식2

위임장

위임장

위임하는 사람	이름	생년월일
	주소	전화번호

위임받는 사람	이름 (서명 또는 인)	생년월일
	위임하는 사람과의 관계	전화번호
	주소	

민원내용	탐나는전 카드 신청 · 수령 []	이의신청 []
------	--------------------------------	---------------------

위 위임하는 사람은 위 위임받는 사람에게 위 민원내용에 관한 모든 권리와 의무를 위임합니다.

년 월 일

위임하는 사람 (서명 또는 인)

유의사항
1. 위임받은 사람의 신분증(주민등록증, 여권, 운전면허증 등) 및 위임자와의 관계를 확인할 수 있는 서류를 제시해야 합니다.
2. 다른 사람의 인장 도용 등 허위로 위임장을 작성하여 신청할 경우에는 「형법」 제231조와 제232조에 따라 사문서 위조·변조 죄로 5년 이하의 징역 또는 1천만원 이하의 벌금에 처하게 됩니다.

이 의 신 청 서

신청인	신청인	성명		주민등록번호 (외국인등록번호)				
		주소	(전화번호 :)					
	대리인	성명		주민등록번호 (외국인등록번호)		신청인과의 관계		
		주소	(전화번호 :)					
이의신청 사유		▶ 해외체류 후 귀국 <input type="checkbox"/> ▶ 재외국민·외국인 <input type="checkbox"/> ▶ 폭력·학대 피해자 <input type="checkbox"/> ▶ 자녀 부양관계 조정 <input type="checkbox"/> ▶ 혼인 <input type="checkbox"/> ▶ 이혼 <input type="checkbox"/> ▶ 출생 <input type="checkbox"/> ▶ 사망 <input type="checkbox"/> ▶ 국적취득·해외이주 <input type="checkbox"/>						
신청 내용		※ 이의신청 내용을 간략히 기술						
관 련 구 가	세대주	성명		주민등록번호 (외국인등록번호)		가 구 원 수		
		주소	(전화번호 :)					

개인정보 수집·활용 및 행정정보 공동이용		동 의
<p><input type="checkbox"/> 개인정보 활용 목적</p> <p>동 신청서를 접수한 시·군·구청장은 「보조금 관리에 관한 법률」 제26조의3에 따라 코로나19 재난긴급생활지원금 대상자의 선정 및 확인 등을 위하여 개인정보를 활용합니다.</p> <p>※ 신청인 또는 대리인은 개인정보 수집 및 활용 동의를 거부할 수 있으나, 이 경우 대상자 선정 및 확인이 어려울 수 있습니다.</p> <p><input type="checkbox"/> 활용할 개인정보</p> <p>인적사항 및 가족관계 확인에 관한 정보, 그 밖에 주민등록전산정보 등에 대하여 관계기관에 요청하거나 관련 정보 통신망(「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보 공동이용, 「사회보장기본법」 제37조에 따른 사회보장정보시스템 포함)을 통해 조회합니다.</p> <p>* 신청인이 공동이용에 동의하지 아니하는 경우에는 직접 관련 서류를 제출하여야 합니다.</p> <p><input type="checkbox"/> 개인정보 보유 및 파기</p> <p>「보조금 관리에 관한 법률」 제26조의5에 따라 5년간 보유하고(보조금의 중복·부정수급 방지를 위하여 5년을 초과하여 보유할 수 있음), 그 기간이 경과하면 파기합니다.</p>		[]
<p><input type="checkbox"/> 고유식별정보의 수집·이용에 대한 안내</p> <p>동 신청서를 접수한 시·군·구청장은 「보조금 관리에 관한 법률」 제26조의3에 따라 코로나19 재난긴급생활지원금 대상자의 확인 등을 위하여 고유식별정보(주민등록번호, 외국인등록번호)를 활용할 수 있습니다.</p> <p>「보조금 관리에 관한 법률」 제26조의5에 따라 5년간 보유하고(보조금의 중복·부정수급 방지를 위하여 5년을 초과하여 보유할 수 있음), 그 기간이 경과하면 파기합니다.</p>		[]

위와 같이 이의신청을 합니다.

년 월 일

신청인(대리신청인)

(서명 또는 인)

000 시장 귀하

민원인 제출서류	1. 이의신청의 내용을 증명할 수 있는 서류(담당직원 확인사항에 포함된 서류는 제외) 2. 신청인의 신분증 또는 신청인의 인적사항을 확인할 수 있는 서류 3. (대리신청 시) 위임장 및 위임자와의 관계를 확인할 수 있는 서류
담당직원 확인사항	주민등록표 등·초본, 국내거소신고사실증명, 외국인등록사실증명, 출입국사실증명, 재외국민등록부등본, 해외이주신고확인서, 한부모가족증명서