



학교지원본부 행정지원부 학생해양수련원
특수운영직군 종사자(청소위생사) 공개채용 재공고(3차)

세종특별자치시교육청 학교지원본부 행정지원부 학생해양수련원(제주특별자치도 서귀포시 표선면 표선동서로 85) 특수운영직군 종사자(청소위생사) 공개채용을 다음과 같이 재공고(3차)합니다.

2024년 8월 13일

세종특별자치시교육청 학교지원본부장

1. 채용예정 인원 및 담당업무 등

직 종 명	채용인원 (명)	업무 내용	근무 기준
청소위생사	1	❖ 청소업무 1. 숙박동, 관리동 청소 및 소독 2. 침구류 등의 세탁 및 관리 3. 숙박동 비치용품관리(용품교체 및 정리) 4. 쓰레기 처리 및 수련원 환경미화 사항 5. 기타 수련원 운영지원에 관한 사항	상시 (주40시간)

- 계약기간: 2024. 9. 1. ~ 정년(무기계약)
- 정 년: 「세종특별자치시교육청 특수운영직군 종사자 취업규칙」에 따름
 - ※ 정년: 청소위생사 만 65세
- 근 무 처: 세종특별자치시교육청 학생해양수련원(제주)
- 보 수: 전국학교비정규직연대회의와의 단체(임금) 협약에 따름
- 기타 근로조건은 「세종특별자치시교육감 소속 교육공무직원의 채용 및 관리 조례」, 「세종특별자치시교육감 소속 교육공무직원의 채용 및 관리 조례 시행규칙」, 「세종특별자치시교육청 특수운영직군 종사자 취업규칙」, 단체협약서 및 임금 협약서 등 관련 규정에 따름
 - ※ 인력운영과 정원조정, 기관 설립 및 폐지 등에 따라 직종 통합(전환)되어 업무 내용 및 영역, 근무처 등이 변경될 수 있음
 - ※ 업무 내용은 명시된 업무 이외에 운영부서의 장 및 관련 법령·지침 등에서 정한 업무가 포함됨
 - ※ 근로자에 대한 근무지 배치, 업무의 지시, 채용 등 모든 인사권한은 세종시교육감에 있음

2. 시험 일정

구분		일정	합격자 발표일
응시 원서 접수	방문	2024. 8. 14.(수) ~ 8. 21.(수), 10:00~17:00, 5일 (※ 점심시간 12:00~13:00, 토요일 공휴일 제외)	
1차시험 (서류심사)		2024. 8. 23.(금)	2024. 8. 23.(금) 개별 문자 통보
2차시험 (면접시험)		청소위생사 2024. 8. 26.(월) 14:00~ ※ 상기 시간은 변경 될 수 있음	2024. 8. 28.(수) 본 원 홈페이지 공고

3. 응시 자격

가. 공통 자격

- 연 령: 18세이상(2006.12.31. 이전 출생자)이면서 정년에 도달하지 아니한 사람
- 정 년: 「세종특별자치시교육청 특수운영직군 종사자 취업규칙」에 따름
※ 정년: 청소위생사 만 65세
- 주소지: 공고일 전일(前日)부터 면접 시험일까지 계속하여 본인의 주민등록상 주소지가 **제주특별자치도**로 되어 있는 사람(동 기간 중 주민등록의 말 소 및 거주 불명으로 등록된 사실이 없어야 함)
- 성 별: 제한없음(남자의 경우 병역의무를 필하였거나 면제된 자)
- 학력 및 경력: 제한없음
- 대한민국 국적 소지자만 응시 가능

나. 필수 응시 자격

- 적용기준일: 기준일은 원서접수 마감일 전일까지 취득
- 직종 중복 접수 불가

직 종 명	필수 자격요건
청소위생사	○ 제한없음

다. 응시 결격사유

- 아래의 응시 결격사유에 해당하는 경우 응시할 수 없습니다.
 - 「지방공무원법」 제31조(결격사유)에 해당하는 자
 - 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조(비위면직자 등의 취업제한) 및 국민권익위원회 예규 제293호 「비위면직자 등의 취업제한사무 운영지침」에 저촉되는 비위면직자
 - 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조에 따라 취업이 제한되는 자

- 「공무원 채용 신체검사 규정」 제5조에 따른 신체검사 결과 불합격 판정을 받은 자
- 「아동복지법」 제29조의3에 따라 취업이 제한되는 아동학대 관련 범죄전력자
- 그 밖에 업무수행이 불가능하다고 판단되는 자

4. 시험 방법

가. 1차시험: 서류심사

- 1) 직종별 **응시인원이 채용예정인원의 5배수 이하인** 경우: 소극적 서류전형 실시
 - 응시자의 자격요건 및 제출서류 적합여부 심사 후 서류전형 합격자 결정
- 2) 직종별 **응시인원이 채용예정인원의 5배수 초과인** 경우: 적극적 서류전형 실시
 - 응시자격에 적합한 자로서 심사기준에 따라 평정 성적이 가장 우수한 순으로 채용 예정인원의 5배수로 서류전형 합격자 결정
 - ※ 동점자 발생 시 동점자 모두 서류전형 합격자로 선발

< 적극적 서류전형 평정방법 >

직 종	점수	평정방법
청소위생사	30점	지원자가 제출한 서류를 참고하여 경력, 지원분야 자격증(시설 관리원만 해당), 지원분야 적합성 등을 종합적으로 평가하여 심사위원 평정점수 고득점자 순으로 선발

※ 서류전형 평정점수는 면접시험에 반영하지 않음

나. 2차시험: 면접심사

- 1) 일시: 2024. 8. 26.(월) 14:00 ~ ※ 상기 시간은 변경 될 수 있음
- 2) 장소: 세종특별자치시교육청 학생해양수련원 1층 다목적실(변경가능)
※ 1차 서류심사 합격자 문자 통보 시 2차 시험장소, 유의사항 등 안내
- 3) 대상: 1차 시험 합격자
- 4) 면접 시험: 개별면접

5. 응시원서 접수

접수방법	기간	접수처
방문	2024. 8. 14.(수) ~ 8. 21.(수) 10:00~17:00 (※ 점심시간 12:00~13:00, 토요일 공휴일 제외)	학생해양수련원 사무실(1층) (제주특별자치도 서귀포시 표선면 표선동서로 85)

- 가. 접수 기간 내에 응시원서 및 일체 서류를 본인이 작성하여 접수처 방문 제출
 ※ 대리접수 시 대리인 신분증 및 위임장 제출/우편접수 불가
 ※ 방문 접수 시 신분증(대리인 신분증) 필히 지참

나. 응시자는 다른 직종에 복수로 응시원서를 제출할 수 없으며 제출할 경우 불합격 처리됩니다.

다. 접수 기간에 취소 또는 기재 사항 수정이 가능하나, 각 접수 방법의 접수 기간 종료 후에는 추가 접수 및 기존 원서의 기재 사항 변경이 불가합니다.

라. 제출 서류 미비에 대하여 별도의 보완 요청은 없으므로 응시자는 제출 서류를 확인하여 접수하시기 바랍니다. 제출된 서류로 서류전형이 진행됩니다.

마. 접수된 서류는 타 용도로 사용되지 않으며, 불합격자가 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 반환을 원하는 경우 최종합격자 발표일로부터 60일까지 채용서류 반환청구서와 선납등기라벨 첨부한 반환 봉투(A4용)를 세종특별자치시 교육청 학생해양수련원으로 직접 또는 우편 제출하셔야 합니다. 기간 내 반환 청구가 없을 경우 「개인정보 보호법」 제21조에 의거 접수 서류는 파기됩니다.

※ 우편 주소: 제주특별자치도 서귀포시 표선면 표선동서로 85, 세종시교육청 학생해양수련원

6. 제출 서류

구분	제 출 서 류	내 용
공통 (필수)	1. 응시원서 1부[서식1]	○응시원서 서식을 출력하여 작성요령에 따라 반드시 본인 작성 ○1차2차 응시자 본인확인을 위하여 응시원서 제출 전 6개월 이내에 촬영된 동일원판의 탈모 상반신 반명함판 사진(3×4cm) 2매 포함 ※ 응시원서 해당란에 접착제(풀, 양면테이프 등)를 활용하여 부착
	2. 이력서 1부[서식2]	○경력사항은 경력 인정범위에 한하여 상세하게 기재 ※ 경력증명서 및 건강보험자격득실확인서에 의해 증명 가능한 것에 한하여 인정함
	3. 자기소개서 1부 [서식3]	○자기소개서 서식을 출력하여 작성요령에 따라 반드시 본인 작성
	4. 주민등록초본 1부	○공고일 이후(2024.7.25.)이후 발행한 것으로 제출 ※ 거주지 확인을 위하여 반드시 전입일이 표기된 주소 변동내역(1년 이내)이 포함된 것으로 발급하여 제출
	5. 성범죄 경력조회 및 아동학대 관련 범죄 전력 조회 동의서 1부[서식4]	○동의서에 본인 작성 및 서명
	6. 행정정보 공동이용 사전동의서[서식5]	○동의서에 본인 작성 및 서명
	7. 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서 [서식6]	○동의여부에 체크 후 서명

구분	제 출 서 류	내 용
해당자	8. 경력증명서(원본) 1부 [서식7]	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공고일 이후 발행분 ※ 개별적 사유로 경력을 증명하지 못하거나 서류 또는 기재사항이 미비하여 경력확인이 불가능한 경우 불인정하니 정확하게 작성(원본만 인정하며 스캔, 이메일, 팩스 수신본 등 사본 제출 불가) ○ 발행기관(단체)의 관인이 날인된 원본 ○ 근무부서, 근무기간, 직종, 담당업무, 소정근로시간을 구체적으로 기재 - 담당업무는 교육공무직(특수운영직군) 경력임을 판단할 수 있도록 정확히 기재 ○ 서류전형 시 경력증명서에 기재된 직종이 교육공무직(특수운영직군) 직종인지 판단하므로, 본인이 경력증명서 발급부서에 교육공무직(특수운영직군)임을 직접 확인받아 제출(모호할 경우 경력으로 미인정될 수 있음) ○ 증명서 발급 부서 및 담당자 연락처 기재
	9. 건강보험 자격득실확인서 또는 고용보험 피보험자격 이력 내역서 1부	<ul style="list-style-type: none"> ○ 경력증명서 제출자의 경력 일치여부 확인용으로 미가입된 경력은 불인정 될 수 있음 ○ 국민건강보험공단(www.nhic.or.kr) 또는 근로복지공단 고용·산재보험 토털서비스(total.kcomwel.or.kr) 홈페이지에서 출력 가능
	10. 자격증 사본 1부 (청소위생사 해당없음)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 원서접수 마감일 전일까지 취득한 경우에 한함 ○ ※ 1차 서류전형 합격자에 한해 면접전형 당일 자격증 원본 확인 예정
	11. 자격요건 검증을 위한 동의서 1부[서식8]	<ul style="list-style-type: none"> ○ 동의서에 본인 서명
	12. 위임장[서식9]	<ul style="list-style-type: none"> ○ 응시원서 및 서류제출 위임장(서명필수)

※ 서류제출 시 유의사항

- 제출하실 서류는 **상기 번호 순서대로 정리한 후 제출** 바랍니다
- **외국어로** 기재된 증빙자료(학위, 경력증명 등)의 경우에는 반드시 **한글번역본 첨부**
- 증명서는 법에서 정한 유효기간(증명서에 유효기간이 기재된 것만 인정)이 있는 경우, 유효기간 내의 서류여야 함

7. 가산사항 및 우대요건

가. 직무 자격 가산점(청소위생사 해당없음)

- 1) 아래 표와 같이 해당 직종의 직무 관련 자격에 해당하는 응시자에 대하여는 가산함

직종	자격증의 종류	가산점 (면접점수에 가산)	
시설관리원	· 한국산업인력공단 시행종목 국가기술자격증(건축, 기계, 전기, 방재, 승강기, 통신, 조경, 안전관리 분야) 또는 책임기계설비유지관리(초급, 중급, 고급, 특급) 자격 소지자(대한기계설비건설협회 경력신고자) 중 1개	기능사 외	기능사
		5점	3점

※ 자격증은 원서접수 마감일 전일까지 취득한 경우 유효

※ 폐지된 자격증으로서 국가기술자격법령 등에 따라 그 자격이 계속 인정되는 자격증은 가산 대상 자격으로 인정됩니다.

※ 자격증 명칭이 변경된 경우, 명칭 변경된 최종 자격증을 발급받아 제출해야 합니다.

※ 응시 자격증에 대한 유효기간 등에 관한 사항은 본인이 반드시 직접 확인하시기 바라며, 확인하지 않아 발생하는 모든 사항은 본인의 책임임을 알려드립니다.

나. 우대요건: 우대요건은 서류전형 단계(적극적서류 평정 시)에서만 적용되므로, 우대요건에 해당하는 경력의 계산은 원서접수 마감일 전일 기준으로 판단

구분	경력 인정범위 (2020.1.1. 이후 경력)	비고
시설관리원	세종시교육청 또는 교육감을 달리하는 교육청 소속 학교교육행정기관에서 교육공무직원(특수운영직군)으로 주40시간 이상, 1개월 이상 근무한 경력(기간제 포함)	경력증명서 (공고일 이후 발급)
청소위생사		

8. 시험의 합격 결정

가. (1차시험) 서류심사

1) 직종별 응시인원이 채용예정인원의 5배수 이하인 경우: 소극적 서류전형 실시

－ 응시자의 자격요건 및 제출서류 적합여부 심사 후 서류전형 합격자 결정

2) 직종별 응시인원이 채용예정인원의 5배수 초과인 경우: 적극적 서류전형 실시

－ 응시자격에 적합한 자로서 심사기준에 따라 평정 성적이 가장 우수한 순으로 채용예정인원의 5배수로 서류전형 합격자 결정

※ 동점자 발생 시 동점자 모두 서류전형 합격자로 선발

나. (2차시험) 면접심사

1) 직종별 다음과 같이 성적 합산한 점수가 높은자 순으로 합격자를 결정함

직 종	성적 합산 방법
청소위생사	- 면접심사

2) 직종별 성적합산 결과 동점자 발생 시 다음과 같은 순으로 합격자 결정

직 종	동점자 처리 우선순위
청소위생사	① 고연령자 순 ※ 고용상 연령차별금지 및 고령자고용촉진에 관한 법률 제16조에 따른 우선고용직종

3) 평가항목을 매우 우수, 우수, 보통, 미흡, 매우 미흡으로 계량화하여 5단계로 평정

4) 면접위원 과반수가 평정 요소 5개 항목 중 2개 항목 이상을 ‘매우 미흡’으로 평정한 경우와 면접위원 과반수가 어느 하나의 동일한 평정 요소를 ‘매우 미흡’으로 평정하였을 때에는 점수와 관계없이 불합격 처리

다. 합격자 발표

- 1) 최종합격자 발표: 2024. 8. 28.(수)
- 2) 발표 방법: 세종특별자치시교육청 학생해양수련원 홈페이지 공고
- 3) 응시인원이 선발 예정 인원과 같거나 미달 되더라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 4) 최종합격자의 등록 및 채용 포기, 결격사유 발생 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 때에는 최종합격자 발표일로부터 6개월 이내에 최종 성적이 높은 순으로 추가 합격자를 결정할 수 있습니다.

9. 최종합격자의 신분 및 처우 등

가. 정년: 청소위생사 만 65세

나. 보수는 전국학교비정규직연대회의와의 단체(임금) 협약에 따릅니다.

직 종 명	기본급 기준	비고
청소위생사	월1,986,000원	

※ 기본급은 각종 수당(가족수당, 정액급식비, 근속수당 등)을 제외한 월 급여액으로, 직종별로 수당 종류가 달리 지급될 수 있음

※ 급여기준은 전국학교비정규직연대회의와의 단체(임금) 협약에 따라 변경될 수 있음

다. 근무처: 세종특별자치시교육청 학생해양수련원(제주)

라. 신규 선발 근로자는 선발일로부터 3개월의 수습 동안 1회 수습평가를 실시, 기준 미달자(60점이하)는 재평가를 진행하여 기준 미달인 경우 근로계약을 해지할 수 있습니다.

마. 근무지 배치는 2024. 9. 1.자로 발령 예정입니다.

10. 응시자 유의사항

- 가. 본 공고내용은 불가피한 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경되는 사항은 시험일 3일 전까지 세종특별자치시교육청 및 본 원 누리집에 공고합니다.
- 나. 응시희망자는 자격요건 등이 적합한지를 우선 판단하여 응시원서를 접수하시기 바랍니다.
- 다. 응시원서나 각종 증명서의 기재사항이 다르거나, 기재착오·누락, 자격미비자의 응시, 거주지 제한 미확인으로 인한 불이익은 모두 응시자의 책임으로 합니다.
- 라. 세종특별자치시교육감 소속 교육공무직원 공정채용 지침 제25조에 따라 아래와 같은 사항에 해당되는 자에 대하여 채용 관련 심의기구의 심의·결정을 거쳐 합격을 취소하거나 근로계약상 고용기간 중임에도 불구하고 근로계약을 해지할 수 있습니다.
- 1) 부정한 방법에 의하여 시험에 응시한 사람
 - 2) 응시원서에 기재한 내용을 입증할 수 있는 서류를 제출하지 못한 사람
 - 3) 허위, 위조 등의 부당한 방법으로 서류를 제출한 사람
 - 4) 기타 제2조제7호에 해당하는 부정합격자
- 마. 채용시험 실시 결과 지원자가 없거나 채용예정 적격자가 없는 경우 합격자를 선발하지 않을 수 있습니다.
- 바. 최종 합격자 통지 및 채용 후라도 채용신체검사, 자격증 및 경력 검증, 범죄 경력 조회 등을 통하여 결격사유가 있을 경우 합격 또는 선발이 취소될 수 있습니다.
- 사. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 선발에 관한 부당한 청탁, 압력, 강요 등을 하거나 금전, 물품, 향응 또는 재산상의 이익 제공이나 수수 시 과태료 처분을 받을 수 있습니다.
- 아. 기타 문의사항은 세종특별자치시교육청 학생해양수련원(064-907-1020)으로 문의 바랍니다.

제출 서류 목록

(아래 순서대로 편철)

응시직종	응시번호	성명	비고
	※ 담당자 기재		

1. 응시원서(공통) ☐ 제출 ☐ 미제출
2. 이력서(공통) ☐ 제출 ☐ 미제출
3. 자기소개서(공통) ☐ 제출 ☐ 미제출
4. 주민등록초본(공통) ☐ 제출 ☐ 미제출
5. 성범죄 경력조회 및 이동학대 관련 범죄 전력 조회 동의서(공통) ... ☐ 제출 ☐ 미제출
6. 행정정보 공동이용 사전동의서(공통) ☐ 제출 ☐ 미제출
7. 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서(공통) ☐ 제출 ☐ 미제출
8. 경력증명서 원본(해당자) ☐ 제출 ☐ 미제출
9. 건강보험 자격득실 확인서 또는 고용보험 파보험 자격 이력 내역서(해당자)... ☐ 제출 ☐ 미제출
10. 자격증 사본(시설관리원 응시자 중 해당자) ☐ 제출 ☐ 미제출
11. 자격요건 검증을 위한 동의서(해당자) ☐ 제출 ☐ 미제출
12. 위임장(해당자) ☐ 제출 ☐ 미제출

☞ 위 순서대로 제출(제본이나 편철하지 말고) 집게로 집어 제출)

응시자 본인이 제출하는 서류에 체크표시(✓) 하시면 됩니다.

2024년 월 일

성명 (서명)

세종특별자치시교육청 학교지원본부장 귀하

[서식 1]

응 시 원 서

세종특별자치시교육청 학교지원본부장 귀하

본인은 세종특별자치시교육청 학교지원본부 행정지원부 학생해양수련원 특수운영직군 종사자 공개경쟁 채용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험 결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재 하였을 때에는 해당 시험이 정지되거나 합격 결정이 취소되어도 이의를 제기하지 않겠으며, 사실관계 확인을 위하여 관계기관으로부터 관련 정보를 제공받을 것에 동의합니다.

년 월 일 성명

㉠ 또는 서명

※①응시 번호		②응시직종		⑩사 진 (1) 6개월 이내에 촬영한 상반신 사진 (3cm×4cm)
		③응시구분	일반 ■	
④성명		생년월일	. . . (세)	
		⑤ 연락처		
⑥주소				
⑦학력	미기재 사항			
⑧직무자격 가산 자격증				
⑨취업지원대상자 등 해당여부	미기재 사항			
개인정보 취급	① 개인정보 수집·이용 목적 : 세종특별자치시교육청 학교지원본부 행정지원부 학생해양수련원 특수운영직군 종사자 공개채용 ② 수집·이용하는 개인정보 항목 : 성명, 생년월일, 주소, 연락처, 학력, 자격사항 등 ③ 개인정보의 보유 및 이용 기간 : 관련 법령에 따름 ④ 개인정보 수집·이용에 동의를 거부할 수 있으며, 동의 거부 시 본 원 특수운영직군 응시 대상에 제외됩니다. ⑤ 개인정보는 선발업무 이외의 다른 목적으로 사용하지 않습니다. ※ 개인정보보호법 제15조에 의거하여 본인의 개인정보 수집·이용에 <input type="checkbox"/> 동의합니다 <input type="checkbox"/> 동의하지 않습니다			

응시직종		응 시 표 세종특별자치시교육청 학교지원본부 행정지원부 학생해양수련원 특수운영직군 종사자 공개채용		사 진 (2) 위와 동일사진 (3cm×4cm)
※응시번호		성 명		
		생년월일	. . . (만 세)	
		년 월 일 세종특별자치시교육청 학교지원본부장 귀하		

※ 본 응시표는 면접시험 시 지참이 필요하니 분실에 주의하시기 바랍니다.

<응시원서 작성 요령>

1. 응시원서는 워드 또는 응시자 본인의 필체로 작성합니다.
2. 응시자 부주의로 인해 잘못된 기재나 표기로 받는 불이익은 본인의 책임입니다.
3. 응시원서는 아래의 작성요령에 따라 작성합니다.

구분	직종	작성 요령
①응시번호	모든 직종	음영 부분란은 기재하지 말것
②응시직종		공고문의 "1. 채용예정 인원 및 담당업무 등" 확인 후 기재
③응시구분		음영부분으로 기재하지 말것
④성명 및 생년월일		정자로 기재
⑤연락처		응시자와 연락 가능한 휴대전화번호 기재
⑥주소		주민등록 주소지(도로명 주소) 기재 ※ 주민등록표 초본 제출
⑦학력		음영부분으로 기재하지 말것
⑧직무자격 가산	시설관리원	공고문의 "7-가. 직무 자격 가산점"를 확인하여 자격증명 기재 ※ 자격증 사본 제출
⑨취업지원대상자 등 해당 여부	모든직종	음영부분으로 기재하지 말것
⑩사진	모든 직종	6개월 이내에 촬영한 반명함판(3cm×4cm) 사진(모자 등을 쓰지 않고 찍은 상반신 사진이어야 하고 동일원판의 것으로 얼굴부분이 커야 함)을 풀로 붙일 것

※ 응시표도 위 작성 요령에 따라 작성합니다.

※ 음영표시는 미작성합니다.

※ 제출 서류 미비에 대하여 별도의 보완 요청은 없으므로 응시자는 반드시 작성 사항과 제출서류를 확인하여 접수하시기 바랍니다.

[서식 2]

이 력 서

사 진 (3cmx4cm)				※응시번호	
	성 명	한 글		생년월일	. . . (만 세)
		한 자		병역사항	군필, 미필, 면제
	주 소				
자택전화			휴대전화		
경 력	근무 기관명		근 무 기 간		담당업무(직종)
			~ (년 월 일)		
			~ (년 월 일)		
			~ (년 월 일)		
			~ (년 월 일)		
			총 경력 (년 월 일)		
자 격 및 면 허	취득년월일		자 격 · 면 허 명	자격증 번호	시 행 처
	. . .				
	. . .				
	. . .				
취업지원대상자 여부			장애인 여부		
보 훈 번 호			장애종별	등급	장애인 등록번호
위에 기재한 사항은 사실과 틀림이 없습니다.					
개인정보 취급 : 「개인정보보호법」 제15조에 의거한 본인의 개인정보 수집·이용에 <input type="checkbox"/> 동의합니다 <input type="checkbox"/> 동의하지 않습니다					
2024년 월 일 성 명 : (인/서명)					
세종특별자치시교육청 학교지원본부장 귀하					

자기소개서

※ 응시번호		성명		생년월일	
--------	--	----	--	------	--

지원 동기	<p>※ 자기소개서에 편견이 개입될 수 있는 학교명, 가족관계(학력, 지위, 재산) 등의 사항과 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제4조의3에서 수집·요구하지 못하도록 금지하고 있는 개인정보*를 직·간접적으로 기재할 경우 불이익이 있을 수 있습니다.</p> <p>* 본인의 용모·키·체중 등 신체적 조건, 출신지역·혼인여부·재산, 본인의 직계 존비속 및 형제자매의 학력·직업·재산</p>
자기 소개	
활동 계획	

성범죄 경력조회 및 아동학대 관련 범죄 전력 조회 동의서

대상자	성 명	한글		
		한자		영문
	주민등록번호	-	외국인인 경우: 국적과 여권번호 또는 외국인등 등록번호	
	주 소			
	전화번호	자택		휴대전화

본인은 세종특별자치시교육청 학교지원본부 행정지원부 학생해양수련원 채용 지원자로서, 「아동·청소년의 성 보호에 관한 법률」 제56조 및 같은 법 시행령 제25조에 따른 성범죄경력 조회, 「아동복지법」 제29조의3 에 따른 아동학대 범죄전력 조회 신청에 동의합니다.

년 월 일

동의자 (서명 또는 인)

경찰서장 귀하

유의사항

- 개인정보 수집항목 : *표 항목(성명, 주민등록번호, 외국인의 경우 외국인등록번호)
- 대상자가 외국인의 경우 성명(영문), 외국인등록번호를 적습니다.
- 개인정보 제공 거부에 따른 제한사항 : 귀하는 개인정보 제공 동의를 거부를 권리가 있으나, 동의 거부 시에는 취업에 제한을 받을 수 있습니다.
- 개인정보의 보유 : 수집된 고객의 개인정보는 성범죄·아동학대 관련 범죄 경력 조회 신청 등을 위하여 사용됩니다.

210mm×297mm[백상지 80g/㎡(재활용품)]

행정정보 공동이용 사전동의서

1. 이용기관 명칭 : 세종특별자치시교육청 학교지원본부 행정지원부 학생해양수련원

2. 이용사무(이용목적) : 결격사유 유무 조회, 범죄경력 유무 조회

3. 공동이용 행정정보(구비서류)

연번	행정정보명
1	결격사유 유무 정보
2	범죄경력 (유무) 조회

※ 이용기관은 본인이 동의한 위 공동이용 행정정보를 확인하기 위해 「개인정보 보호법」 시행령 제19조에 따라 주민등록번호, 여권번호, 운전면허의 면허번호 또는 외국인 등록번호가 포함된 행정정보를 처리할 수 있습니다. 이용기관이 요청하는 경우 기재하여 주십시오.(필요시 기재사항)

(☒ 주민등록 ☐ 여권 ☐ 외국인등록 ☐ 운전면허) 번호 :

4. 정보주체(본인) 동의사항

○ 본인은 위 사무의 처리를 위하여 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보 공동이용을 통해 이용기관의 업무처리담당자가 전자적으로 본인의 구비서류(공동이용 행정정보)를 확인하는 것에 동의합니다.

※ 만일, 본인이 위 행정정보 이용에 대해 동의를 하지 아니할 경우에도 불이익은 없습니다. 다만, 동의하지 아니한 경우에는 본인이 해당 구비서류를 제출하여야 합니다.

년 월 일

대상자 본인

성 명 : (서명 또는 인)

생년월일 :

전화번호 :

세종특별자치시교육청 학교지원본부 행정지원부 학생해양수련원 근로자의 채용 및 고용유지를 위하여 다음과 같이 개인정보를 수집·이용 및 제3자 제공 동의하고자 합니다.

수집·이용 항목	수집·이용 목적	보유기간
성명, 국적, 주소, 생년월일, 연락처, 계좌은행, 계좌번호, 학력, 학위, 경력·재직사항, 가족사항	근로계약 체결 및 고용유지, 급여지급, 각종 제증명 발급 등 근로자 인사복무 기록관리	근로관계 종료 후 5년

☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

수집하는 개인정보 항목	수집·이용 목적	보유기간	제공받는 자
성명, 주민등록번호, 생년월일, 주소, 연락처	결격사유조회, 범죄경력조회	채용 후 3개월	제주도경찰서

☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

- ※ 주민등록 번호 사용에 대한 고지 사항 알림: 개인정보 보호법 제24조의2항(법률에 따른 주민등록 번호 사용), 아동·청소년의 성보호에 관한 법률 제56조 및 아동복지법 제29조의3에 따라 정보주체의 동의 없이 개인정보를 수집·이용합니다.
- ※ 위의 개인정보 및 민감정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 채용 및 선발에 제한이 있을 수 있습니다.
- ※ 수집한 개인정보는 정보주체의 동의 없이 수집한 목적 외로 사용하거나 동의 이외 제 3자에게 제공되지 않습니다.

성명: (서명 또는 인)

- 16 -

경 력 증 명 서(예시)

인 적 사 항	성 명					
	주 소					
	연락처	자택 :		휴대폰 :		
근 무 경 력						
입사일자	년 월 일	총근무 기간	년 월 일	당시종업원수 (상시근로자)	명	
퇴사일자	년 월 일					
근 무 세 부 내 역						
근무부서	근무기간	담당업무(구체적으로 기술)		직 종	소정 근로시간	
	~				예)주 40시간 ※ 필히작성	
	~					
	~					
	~					
	~					
				담당부서		
				담 당 자	(인)	
				문의전화	() -	

위와 같이 경력을 증명합니다.

2024년 월 일

기 관

명
직 인

※ 사업장에서 별도서식을 사용하는 경우에는 자체서식을 활용하되, 발급 담당자 및
연락처는 반드시 기재

자격요건 검증을 위한 동의서

본인은 세종특별자치시교육청 학교지원본부 행정지원부 학생해양수련원에서 시행하는 특수운영직군 종사자(시설관리원·청소위생사) 공개채용 응시자로서, 세종특별자치시교육청에서 실시하는 경력, 자격증 또는 기타 제출 자료의 진위 여부 검증을 위한 확인서 발급에 동의합니다. 이를 위해 「개인정보보호법」 등에 의해 있는 각종 개인정보 자료를 동법 제15조 및 제24조 등에 따라 인사담당 업무관계자에게 제공 및 활용하는데 동의합니다.

- 1) 제공받는 기관: 경력증명서 발급 기관
- 2) 제공목적: 세종특별자치시교육청 학교지원본부 행정지원부 학생해양수련원 특수운영직군 종사자 공개채용 자료로 활용
- 3) 제공항목: 주민등록번호, 자격증, 경력증명서 등 제출 자료 사본
- 4) 제공받는 자의 보유 및 이용기간: 수집·이용 동의일로부터 개인정보의 수집·이용 목적을 달성할 때까지
- 5) 개인정보 제공과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의 거부 시 특수운영직군 채용 제한 사유가 됩니다.
- 6) 또한, 본인이 서명, 날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위 검증을 위해서 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

2024년 월 일

성 명 :

생년월일 : . . .

서 명 :

세종특별자치시교육청 학교지원본부장 귀하

위임장

위임자	성명	(서명 또는 인)
	주민등록번호	
	주소	

수임자	성명	(서명 또는 인)
	주민등록번호	
	주소	

위임한 사항: 위임자는 수임자에게 “세종특별자치시교육청 학교지원
본부 행정지원부 학생해양수련원 특수운영직군 종사자
공개경쟁 채용시험” 응시원서 접수 일체의 사항을 위
임합니다.

[제출서류]

- 1. 응시원서 일체 서류
- 2. 위임자 및 수임자 신분증(확인용)

※ 신분증: 주민등록증, 운전면허증, 여권 등

2024. . .

세종특별자치시교육청 학교지원본부장 귀하

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

2024년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

세종특별자치시교육청 학교지원본부장 귀하

공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장에서부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

응시원서 접수장 약도