

제주특별자치도 우도면 특별보좌관 모집 공고

「도서지역 특별보좌관 임용 및 운영 지침」에 의거 제주특별자치도 도서지역(우도) 특별보좌관을 다음과 같이 공개 모집하오니, 우도면 지역 내 유능한 인재의 많은 응모를 바랍니다.

2024년 11월 13일

우도면장

I. 모집 공고 개요

1. 응모기간 : 2024. 11. 13.(수) ~ 11. 28.(목)

※ 근무시간 중(평일 09시 ~ 18시)에 한함

2. 임용예정 분야 및 인원

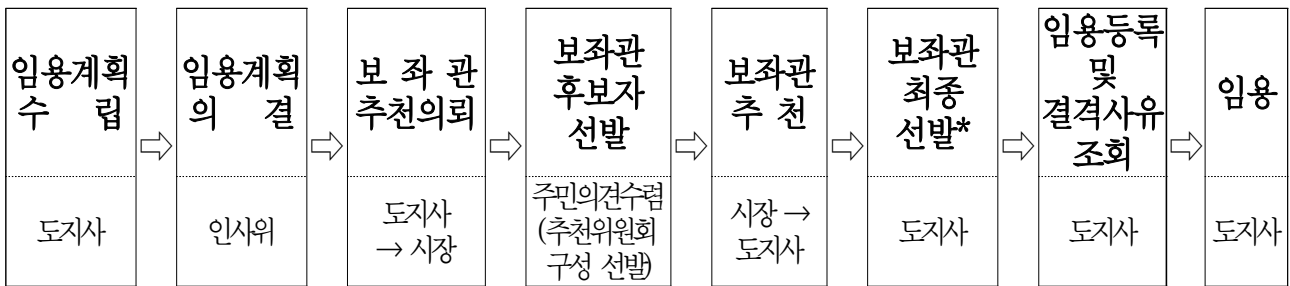
임용분야	직급	임용인원	담당업무(임무)
우도지역 특별보좌관	지방별정 5급상당	1명	· 도서지역 여론수렴 전달 · 지역현안사업의 해결방안 강구 · 지역발전계획 수립, 자문, 지역대변 등 도정 정책 보좌

3. 임용 자격 및 기준

구 분	임 용 기 준
임 기	○ 2년 · 도서별 추천위원회에 채용모를 통해 추천될 경우 1회에 한하여 재임용 가능 · 도지사 임기 후반에 임용된 경우 그 임기는 도지사 임기만료시까지로 함. ※ 「지방별정직공무원 인사규정」 제12조
추천방법	○ 단수 추천을 원칙으로 하되, 후보자가 다수인 경우 2명까지 추천 가능 · 도서 지역별로 추천위원회 구성하여 대상자 선정 후 추천 · 2명 추천시는 추천자 중 도지사가 1명 임용
기 타	○ 도서지역 내 주소를 두고 실제 거주하는 사람을 추천
※ 본 지침에 두지 아니한 세부기준은 우도면 추천위원회 세부운영 규정을 적용함 ※ 후보자 응모전 우도면 추천위원회 후보자 자격 세부기준(나이 및 거주기준 등)을 반드시 확인하시기 바랍니다.	

※ 보수 및 수당은 지방공무원 보수규정, 지방공무원 수당 등에 관한 규정 따름

4. 임용절차



* 보좌관 최종선발을 위하여 필요한 경우 「지방별정직공무원 인사규정」 제7조제2항에 따른 면접시험을 실시할 수 있음.

5. 소속부서 및 근무방법

- 소속부서 : 제주특별자치도 소통청렴담당관
- 근무부서·장소 : 소통청렴담당관(우도면)
- 복무관리 : 지방공무원법, 지방별정직공무원 인사규정 등 지방공무원 복무 관련 규정, 도 조례 등에 따름
- 근무방법 : 부서장의 명령, 지시에 따라 특별보좌관의 임무를 수행하며, 보고사항 등은 계통 보고

* 본 지침에 정하지 않은 특별보좌관의 임무 등은 소통청렴담당관이 별도로 정하여 운영

6. 특별보좌관 후보자 추천 방법

- 우도면 특별보좌관 추천위원회에서 선정된 자(개별통보) 추천

7. 접수처 : 우도면사무소(주민자치팀)

- 모집기간 내 제출 서류를 본인이 직접 접수처에 제출

8. 기타사항

- 제출서류는 반드시 응모자 본인이 작성(워드작성 가능)하고 각종 증명서는 원본을 지참하여 확인받아야 합니다.
- 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며 기재된 내용이 사실과 다를 경우 응모를 취소할 수 있습니다.
- 문의처 : 우도면사무소 주민자치팀 ☎728-4321, 4322)

II. 제출서류

목	록
1. 응시원서 (서식 참조)	*응시원서에 1만원 제주특별자치도 증지 첨부
2. 이력서 (서식 참조)	
3. 자기소개서 (서식 참조)	
4. 직무수행계획서 (서식 참조)	
5. 개인정보 제공 및 고유식별정보 처리 동의서 (서식 참조)	
6. 최종 학력증명서	*읍면동, 최종 졸업학교
7. 경력증명서(재직증명서)	(해당자) *근무했던 기관 (비정규직 또는 비상근직인 경우 주당 근무시간 및 총근무시간 명시)
8. 자격증	(해당자)
9. 주민등록초본	(병적 사항 포함) *읍면동, 대법원 인터넷
10. 가족관계증명서	*읍면동, 대법원 인터넷
11. 기본증명서	*읍면동, 대법원 인터넷
12. 신원진술서 (서식 참조)	
13. 개인정보제공동의서 (서식 참조)	
14. 가족 채용 제한 여부 확인서 (서식 참조)	
15. 공무원 채용신체검사서	*공무원 채용 신체검사 병·의원