

**2024년 식품의약품안전평가원 생약연구과
국가생약자원관리센터 TF 제5차 공무원근로자 채용 공고**

2024년 식품의약품안전평가원에서 근무할 ‘공무직근로자’를
다음과 같이 공개모집합니다.

2024년 6월 20일
식품의약품안전평가원장

1. 채용인원 및 응시자격

가. 채용인원 : 총 1명

분 야	구 분	인 원
국가생약자원관리센터 운영	청사관리원	1명
합계		1명

나. 담당업무

구 분	담 당 업 무
청사관리원	○ 국립생약자원관 제주센터 재배, 보존포 관리 및 환경 미화

다. 자격요건

구분	자 격 요 건
청사관리원	별도의 자격요건 없음

- 자격증은 「국가기술자격법 시행규칙」[별표2]의 “국가기술자격의 직무분야 및 국가기술자격의 종목”의 관련분야 자격증만 인정

라. 공통사항 및 우대사항

- 공통사항(면접일까지 지원자격 요건을 만족해야 함)
- 국가공무원법 제33조의 결격사유가 없는 자
 - 해외여행의 결격사유가 없는 자

- 남자의 경우, 병역을 필하였거나 면제받은 자 (초본 제출)
- 공무원임용시험령 등에 의하여 응시자격을 정지당하지 아니한 자

○ 우대사항

직종/등급/분야	채용인원	특 이 사 항	비 고
청사관리원	1명	1. 1년 이상 재배·미화 관련 경력이 있는 자	

- 장애인(장애인 고용촉진 및 직업재활법 제28조 및 동법 시행령 제25조) 및 저소득층 대상자 우대

※ 장애인이 응시하고자 하는 경우 응시원서 접수 마감일 현재까지 장애인으로 유효하게 등록되어 있어야 하며, 장애인 응시자는 비장애인과 동일한 조건으로 응시할 수 있음(장애인 응시자는 공무원 신체검사규정 제5조에 따라 직무수행에 지장이 없어야 함)

※ 저소득층의 범위: 「국민기초생활보장법」 제2조제2호·제11호의 규정에 의한 기초생활보장 수급자 및 차상위계층에 속한 자와 「한부모가족지원법」 제5조의 규정에 의하여 보호를 받는 한부모가족 세대주

2. 보수 및 근무조건

가. 신 분 : 공무원이 아닌 자로서 공무직근로자

나. 근무기관 : 식품의약품안전처 식품의약품안전평가원 생약연구과 국립생약자원관 제주센터 (제주특별자치도 서귀포시 돈내코로 260(상효동 2072))

※ 「식품의약품안전처 공무직근로자 운영 규정」 제24조(전보)에 따라 향후 근무지 및 소속부서가 변동 될 수 있음

다. 계약기간

- 채용계약일로부터 ~ ‘24년 12월 31일까지

※ 계약기간 종료 이후 근무성적평가 등에 따른 재계약 가능
(계속근로기간 2년 경과 시 무기계약직 전환 가능)

라. 보수수준

○ 월보수액 : 식품의약품안전처 공무직근로자 운영규정에 따름

- 청사관리원 1호봉 2,060,740원

※ 급식비(매월 14만원), 초과근무수당, 명절 휴가비(연110만원(55만원2회)) 6개월이상 근무 별도 지급

※ 건강보험, 고용보험, 산재보험, 국민연금 가입

3. 구비서류 및 전형일정

가. 제출서류

- ① 응시원서(이력서 및 채용지원서) 1부(채용시스템에 입력)
- ② 자기소개서 1부(채용시스템에 입력)
- ③ 주민등록 초본(남자의 경우 병역사항 기재) 1부
- ④ 최종학력 증명서 (졸업증명서, 학위증명서 등) 1부

* 석·박사 수료 및 수료예정 증명서 미인정

- ⑤ 성적증명서(대학 이상 최종학력까지) 1부
- ⑥ 개인정보 수집 및 이용동의서 1부(붙임 3)
- ⑦ 장애인증명서 등 증빙서류 각 1부
- ⑧ 경력증명서 또는 재직증명서 1부
- ⑨ 각종 자격증 사본, 어학성적서 등 기타 증빙서류 각 1부

* ①~⑥은 모든 응시자가 제출하여야 하며, ⑦, ⑧, ⑨은 해당자에 한함

* 학력증명서, 자격증명서 등은 발급일로부터 3개월 이내의 것으로 제출

* 경력증명서는 회사의 직인이 날인된 것으로 제출

나. 전형일정

- 접수기간 : ‘24. 6. 20.(목) 09:00 ~ ’ 24. 7. 5.(금) 16:00 (16일간)
- 접수방법 : 식약처 우수인재채용시스템 (www.mfds.go.kr/employ)을 통하여
온라인 접수만 가능
- 원서접수 시 유의사항
 - 접수기간에는 기재사항을 수정할 수 있으나 종료 후에는 수정할 수 없음
 - 응시분야 및 응시 등급을 중복하여 지원할 수 없음

4. 시험방법 및 일정

시험방법	시험(예정)일자	면접장소	합격자 발표 / 장소
서류전형	2024.7.8.(월)	-	합격자 개별(유선,문자)통보
면접시험	2024.7.9.(화)	국립생약자원관 제주센터 회의실(돈내코로 260)	합격자 개별(유선,문자)통보
최종발표	2024.7.10.(수)	-	우수인재채용시스템 공지 및 개별(유선,문자)통보
근무시작일	2024년 7월 중	-	변동가능

※ 접수 현황에 따른 연장 공고 시 일정 변경 가능

※ 상기일정은(서류전형, 면접시험, 최종발표) 공고 일정 등 내부사정에 따라 변경 될 수 있으며, 합격자에 한하여 개별 통보할 예정입니다

5. 기타사항

가. 채용분야 및 자격요건, 근무기관(지역) 등이 본인과 적합한지를 판단하여 서류를 제출하시기 바라며, 제출된 서류는 ‘채용절차 공정화에 관한 법률’ 제11조에 따라 처리됨을 참고하시기 바랍니다.

채용절차의 공정화에 관한 법률 제11조(채용서류의 반환 등) ① 구인자는 구직자의 채용 여부가 확정된 이후 구직자(확정된 채용대상자는 제외한다)가 채용서류의 반환을 청구하는 경우에는 본인임을 확인한 후 대통령령으로 정하는 바에 따라 반환하여야 한다. 다만, 제7조제1항에 따라 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 구직자가 구인자의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 그러하지 아니하다.

② 제1항에 따른 구직자의 채용서류 반환 청구는 서면 또는 전자적 방법 등 고용노동부령으로 정하는 바에 따라 하여야 한다.

③ 구인자는 제1항에 따른 구직자의 반환 청구에 대비하여 대통령령으로 정하는 기간 동안 채용서류를 보관하여야 한다. 다만, 천재지변이나 그 밖에 구인자에게 책임 없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우 구인자는 제1항에 따른 채용서류의 반환 의무를 이행한 것으로 본다.

④ 구인자는 대통령령으로 정한 반환의 청구기간이 지난 경우 및 채용서류를 반환하지 아니한 경우에는 「개인정보 보호법」에 따라 채용서류를 파기하여야 한다.

⑤ 제1항에 따른 채용서류의 반환에 소요되는 비용은 원칙적으로 구인자가 부담한다. 다만, 구인자는 대통령령으로 정하는 범위에서 채용서류의 반환에 소요되는 비용을 구직자에게 부담하게 할 수 있다.

나. 자격증, 영어능력시험의 성적 등 시험에 관한 소명서류에 허위사실을 기재 하거나 이를 위조변조하여 제출하는 경우에는 임용을 취소할 수 있습니다.

- 다. 응시자는 해당 응시부서 및 지원등급, 연락받을 전화번호를 반드시 기재하여 주시기 바랍니다.
- 라. 응시원서 기재사항 누락 및 연락불능, 제출서류 미비, 지각 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임으로 합니다.
- 마. 임용포기, 합격취소, 임용결격사유, 임용당일 퇴직 등으로 최종합격자가 임용되지 못하여 결원이 계속 발생하는 경우 합격자 발표일로부터 3개월 이내에 면접시험 차순위자를 추가 합격자로 결정합니다.

※ 문의 : 생악연구과 국가생악자원관리센터TF 주무관 ☎ 064-717-8707

6. 최종합격자 제출 서류

- 기본증명서 1부
- 가족관계증명서 1부
- 주민등록등본초본 1부(남녀 공통제출, 다만 남자의 경우 병역사항까지 기재된 것)
- 최종학력증명서 1부
- 통장사본 1부
- 사진 2매 제출(반명합판)
- 국민기초생활수급자 증명서 1부(해당자에 한함, 시·군·구청장 발급)
- 장애인 증명서류 1부(해당자에 한함)

개인정보 수집 및 이용 동의서
(제17조제1항 관련)

식품의약품안전처는 근로자의 채용 및 고용유지를 위하여 다음과 같이 개인정보를 수집·이용하고자 합니다.

☐ [필수] 기본 개인정보 수집·이용 내역

수집·이용 항목	수집·이용 목적	보유기간
성명, 국적, 주소, 생년월일, 연락처, 계좌은행, 계좌번호, 전자우편주소, 학력, 학위, 수상실적, 경력·재직사항, 가족사항, 차량번호	근로계약 체결 및 고용유지, 급여지급, 각종 제증명 발급 등 근로자 인사·복무 기록관리, 청사출입관리	근로관계 종료 후 3년

위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?

☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

☐ [필수] 민감정보 수집·이용 내역

수집하는 개인정보 항목	수집·이용 목적	보유기간
국가유공자정보, 장애정보, 북한이탈주민정보	근로계약 체결 및 고용유지, 법적사무처리	근로관계 종료 후 3년

위와 같이 민감정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?

☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

☐ [필수] 기본 개인정보 수집·이용 내역

수집·이용 항목	수집·이용 목적	보유기간
성명, 생년월일, 주소, 연락처, 전자우편주소	인사감사 등 채용절차의 사후관리	최종합격자 발표일 이후부터 10년

위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?

☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

※ 위의 개인정보 및 민감정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 채용 및 선발에 제한이 있을 수 있습니다.

20 년 월 일

성명: (서명 또는 인)

식품의약품안전처장(또는 소속기관의 장) 귀하