

어르신 인플루엔자 예방접종

사전예약 콜센터 매뉴얼

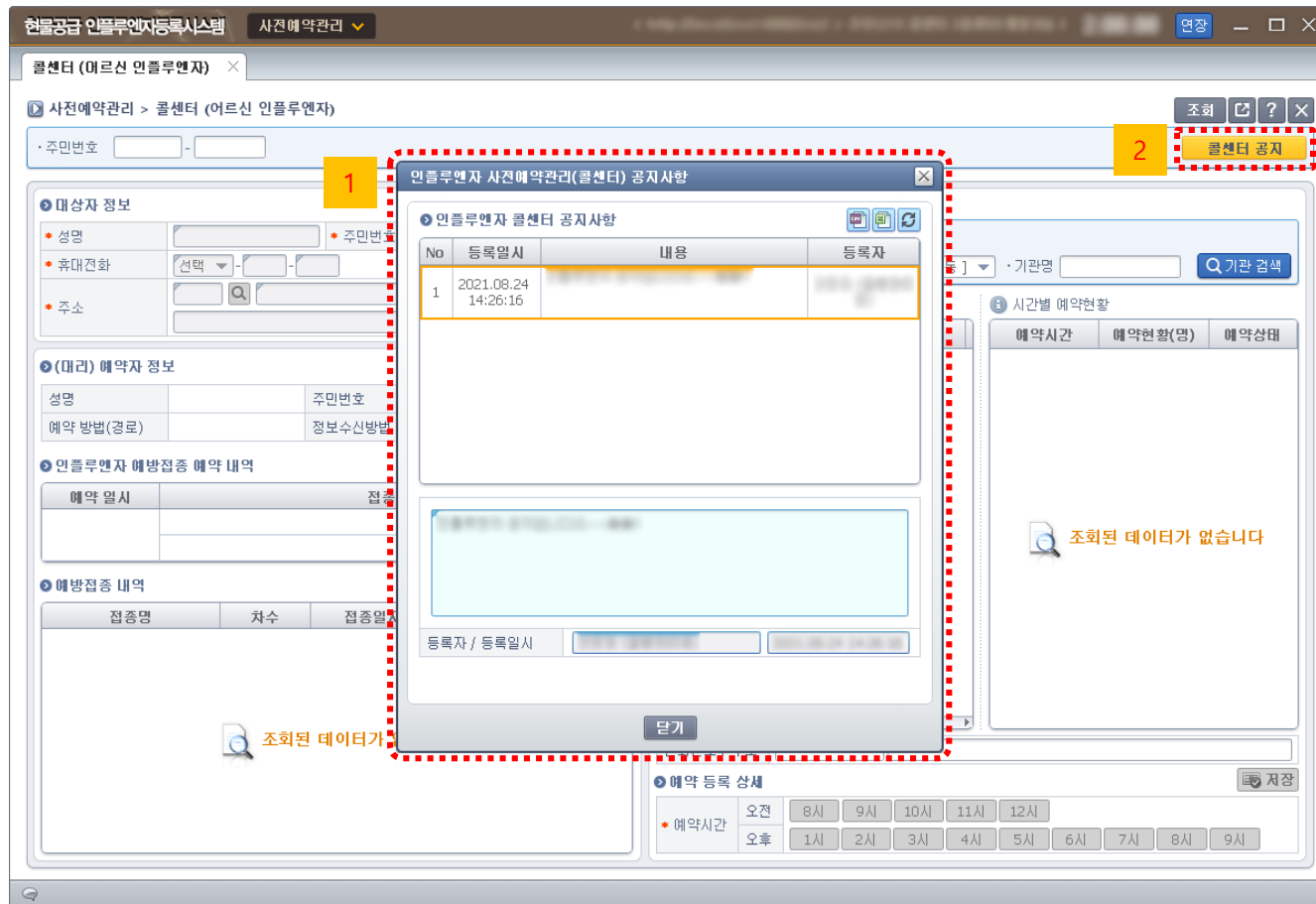
목차 | 어르신 인플루엔자 예방접종 사전예약 콜센터 매뉴얼

1. 콜센터 프로그램 실행	PAGE
1.1. 프로그램 실행 및 공지사항	04
1.2. 기능소개	05
2. 예약조회	PAGE
2.1. 예약조회	07
3. 예약하기	PAGE
3.1. 대상자 접종 예약	09
※ 주민번호 조회 시 안내 메시지 출력되는 경우	10
	11
4. 예약 취소 및 변경 방법	PAGE
4.1. 예약 취소	13
4.2. 예약 변경	14
5. 신규 대상자 인적등록	PAGE
5.1. 신규 대상자 인적등록	15
6. 기타	PAGE
6.1. 위탁의료기관 안내	17

1

콜센터 프로그램 실행

어르신 인플루엔자 예방접종 사전예약 콜센터 매뉴얼



[현물공급 인플루엔자등록시스템 - 콜센터(어르신 인플루엔자)] 메뉴를 실행합니다.

* 경로: 질병보건통합관리시스템(<https://is.kdca.go.kr/>) > 예방접종관리 > 국가예방접종사업 > 등록시스템 > 현물공급 인플루엔자등록시스템

1. 초기화면에 공지사항이 안내됩니다.
2. 공지사항 재확인은 우측 상단의 [콜센터 공지]를 선택합니다.

현물공급 인플루엔자등록시스템 사전예약관리

콜센터 (머르신 인플루엔자)

사전예약관리 > 콜센터 (머르신 인플루엔자)

· 주민번호 [] - []

예약취소 이력 조회

새로고침

화면 내보내기

공지사항 확인

도움말

예약취소 이력 조회

예약취소

예약변경

예약일시

접종기관

예약방법(경로)

정보수신방법

예약접종 내역

접종명

차수

접종일자

접종기관

조회된 데이터가 없습니다

조회된 데이터가 없습니다

조회된 데이터가 없습니다

예약시간

예약현황(명)

예약상태

예약등록 상세

오전

오후

8시

9시

10시

11시

12시

1시

2시

3시

4시

5시

6시

7시

8시

9시

2

예약조회

어르신 인플루엔자 예방접종 사전예약 콜센터 매뉴얼

3

- 


3

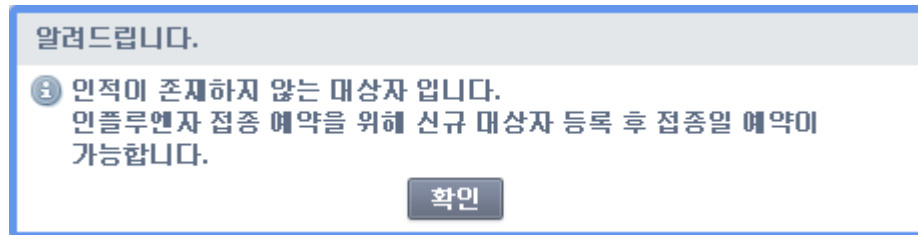
예약하기


어르신 인플루엔자 예방접종 사전예약 콜센터 매뉴얼

1. 좌측 상단에 사업 대상자의 주민번호를 입력하고 우측 상단의 [조회] 버튼을 클릭합니다.
 2. 화면 좌측에서 사업 대상자의 인적 정보를 확인합니다.
 3. 화면 우측의 의료 기관 조회 목록에서 접종예약 가능한 의료기관과 예약가능 시간을 확인하고, 예약할 의료기관을 선택합니다.
 4. 예약 등록 상세 화면에서 예약시간을 선택 후 [저장] 을 누르면 접종 예약이 완료됩니다.
- ※ 콜센터는 당일 예약이 불가능합니다.



-  만 65세 미만 대상자는 인플루엔자 국가예방접종 지원사업 대상자가 아니므로 예약이 불가합니다.



-  인적이 존재하지 않는 대상자 경우 대상자 정보에 성명, 휴대전화, 주소 입력 후 인적을 생성합니다. 인적 생성 후 인플루엔자 예방접종 예약을 진행 할 수 있습니다.

4

예약 취소 및 변경 방법

어르신 인플루엔자 예방접종 사전예약 콜센터 매뉴얼

현물공급 인플루엔자등록시스템 사전예약관리

콜센터 (어르신 인플루엔자)

사전예약관리 > 콜센터 (어르신 인플루엔자)

주민번호

대상자 정보

성명 주민번호 휴대전화 주소

(대리) 예약자 정보 예약번호: 예약취소

성명 주민번호 예약 방법(경로) 정보수신방법

인플루엔자 예방접종 예약 내역

예약 일시 접종기관

예방접종 내역

접종명 차수 접종일자 접종기관

예약취소 사유

예약자의 요청에 의한 취소
기타

여기에 예약취소 사유를 입력해주세요.

저장 취소

1. 예약을 취소하고자 하는 대상자의 주민번호를 입력합니다.
2. 우측 상단의 [조회]를 클릭합니다.
3. 대상자 정보 화면 우측 하단의 [예약취소] 버튼을 누릅니다.
4. 예약취소 사유를 선택 후 [저장] 버튼을 누릅니다

현물공급 인플루엔자등록시스템 사전예약관리

콜센터 (어르신 인플루엔자)

1 사전예약관리 > 콜센터 (어르신 인플루엔자)

주민번호

대상자 정보

성명 주민번호

휴대전화

주소

예약번호 예약취소

2 예약내역

예약 일시 접종기관

3 예약변경

예약번호

예약시간

예약현황(명)

예약상태

오전 8시 00분 0 / 10 예약불가

오전 9시 00분 0 / 10 예약불가

오전 10시 00분 0 / 10 예약가능

오전 11시 00분 0 / 10 예약가능

정오 12시 00분 0 / 10 예약가능

오후 1시 00분 0 / 10 예약불가

오후 2시 00분 0 / 10 예약가능

오후 3시 00분 0 / 10 예약가능

오후 4시 00분 0 / 10 예약가능

오후 5시 00분 0 / 10 예약불가

오후 6시 00분 0 / 10 예약불가

오후 7시 00분 0 / 10 예약불가

예약변경

1. 예약을 변경하고자 하는 대상자 주민번호를 입력하고 조회합니다.
2. 예약내역의 [예약변경] 버튼을 누릅니다.
3. 콜센터 사전예약관리(인플루엔자) 예약변경 화면에서 예약기관과 시간대를 선택 후 [예약변경] 버튼을 누릅니다.

5

신규 대상자 인적등록

어르신 인플루엔자 예방접종 사전예약 콜센터 매뉴얼

1. 주민번호 입력 후 우측 상단의 [조회]를 누릅니다. 대상자가 조회되지 않는 경우 신규 대상자로 등록해야 합니다.
 2. 신규로 등록할 대상자의 인적정보를 입력하고,
 3. [저장] 버튼을 누릅니다.
- ※ 인적 생성 완료 후 인플루엔자 예방접종 예약이 가능합니다.

6

기 타

어르신 인플루엔자 예방접종 사전예약 콜센터 매뉴얼

1. 의료기관 조회 목록에서 지역 및 기관명 입력 후 [기관 검색] 버튼을 누르면 해당 지역에 있는 위탁의료기관이 검색됩니다.
2. 좌측에는 기관명칭,
3. 우측에는 시간별 예약현황,
4. 하단에는 위탁의료기관의 전화번호와 주소가 검색됩니다.

어르신 인플루엔자 예방접종 사전예약 콜센터 매뉴얼

감사합니다.