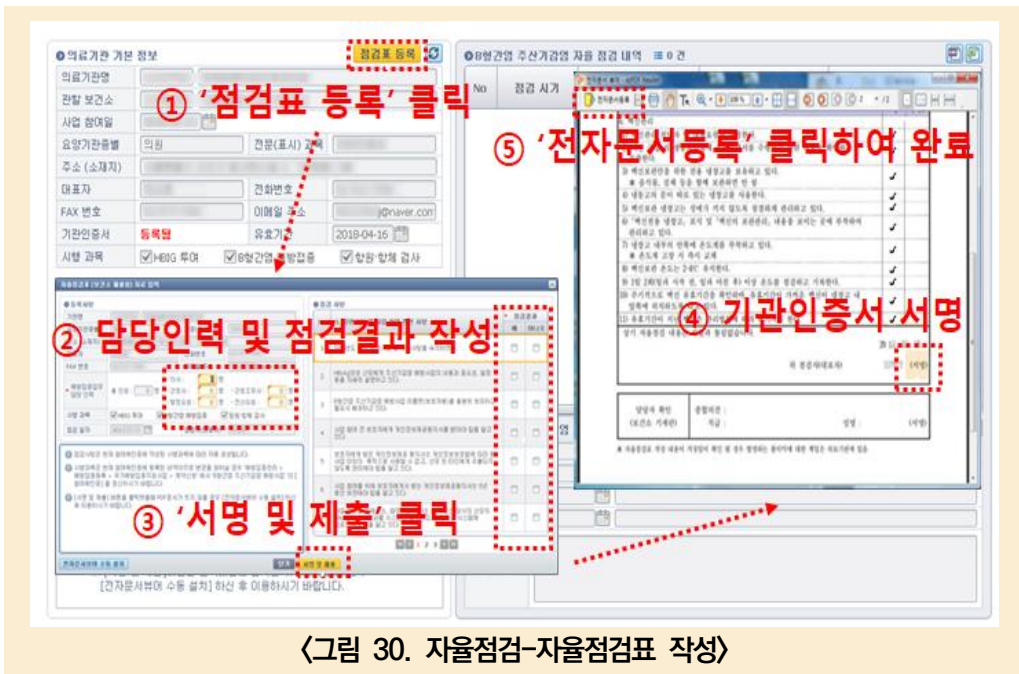


자율점검

- ①** 예방접종통합관리 시스템 ‘메뉴보기’ → ‘행정업무’ → ‘점검관리’ → ‘자율점검등록 관리’에서 자율점검표를 작성(등록)합니다.
- ②** 점검사항 작성 후 서명(인증서)합니다.
- ③** 전자문서 뷰어 좌측 상단의 ‘전자문서등록’을 클릭하여 제출을 완료합니다.
 - ※ ‘서명’ 버튼이 보이지 않는 경우 모니터 해상도를 권장설정으로 변경 후 작성
 - ※ 전자서명단계에서 진행불가 시 ‘계약신청관리’ 메뉴 또는 ‘의료기관정보관리’ 메뉴에서 등록된 기관인증서 유효기간을 확인하고, 유효기간이 만료된 경우 인증서 갱신한 후 재시도



- ④** 자율점검 등록 후 ‘조회’를 클릭하여 등록내역을 확인할 수 있으며, 관할 보건소 담당자가 확인 후 종료됩니다.