

## 제주특별자치도 우도면 특별보좌관 모집 공고

「도서지역 특별보좌관 임용 및 운영 지침」에 의거 제주특별자치도 도서지역(우도) 특별보좌관을 다음과 같이 공개 모집 하오니, 우도면 지역내 유능한 인재의 많은 응모를 바랍니다.

2022년 10월 27일

우도면



### I. 모집 공고 개요

1. 응모기간 : 2022. 10. 27(목) ~ 11. 4(금)

※ 근무시간 중(평일 09시 ~ 18시)에 한함

2. 임용예정 분야 및 인원

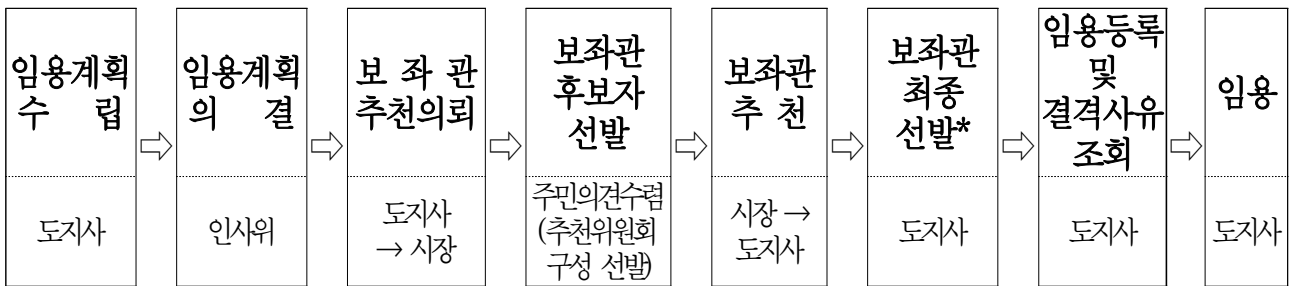
임용분야	직급	임용인원	담당업무(임무)
우도지역 특별보좌관	지방별정 5급상당	1명	· 도서지역 여론수렴 전달 · 지역현안사업의 해결방안 강구 · 지역발전계획 수립, 자문, 지역대변 등 도정 정책 보좌

3. 임용 자격 및 기준

구 분	임 용 기 준
임 기	○ 2년 · 도서별 추천위원회에 채용모를 통해 추천될 경우 1회에 한하여 재임용 가능 · 도지사 임기 후반에 임용된 경우 그 임기는 도지사 임기만료시까지로 함. ※ 「지방별정직공무원 인사규정」 제12조
추천방법	○ 단수 추천을 원칙으로 하되, 후보자가 다수인 경우 2명까지 추천 가능 · 도서 지역별로 추천위원회 구성하여 대상자 선정 후 추천 · 2명 추천시는 추천자 중 도지사가 1명 임용
기 타	○ 도서지역 내 주소를 두고 실제 거주하는 사람을 추천
※ 본 지침에 두지 아니한 세부기준은 우도면 추천위원회 세부운영 규정을 적용함 ※ 후보자 응모전 우도면 추천위원회 후보자 자격 세부기준(나이 및 거주기준 등)을 반드시 확인하시기 바랍니다.	

※ 보수 및 수당은 지방공무원 보수규정, 지방공무원 수당 등에 관한 규정 따름

#### 4. 임용절차



#### 5. 소속부서 및 근무방법

- 소속 부서 : 제주특별자치도 소통담당관
- 근무 부서·장소 : 소통담당관(우도면)
- 복무관리 : 지방공무원법, 지방별정직공무원 인사규정 등 지방공무원 복무 관련 규정, 도 조례 등에 따름
- 근무방법 : 부서장의 명령, 지시에 따라 특별보좌관의 임무를 수행하며, 보고사항 등은 계통 보고

\* 본 지침에 정하지 않은 특별보좌관의 임무 등은 소통담당관이 별도로 정하여 운영

#### 6. 특별보좌관 후보자 추천 방법

- 우도면 특별보좌관 추천위원회에서 선정된 자 추천

#### 7. 접수처 : 우도면사무소(주민자치팀)

- 모집 기간 내 제출서류 본인이 직접 접수처에 제출

#### 8. 기타사항

- 제출서류는 반드시 응모자 본인이 작성(워드작성 가능)하고 각종 증명서는 원본을 지참하여 확인 받아야 합니다.
- 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며 기재된 내용이 사실과 다를 경우 응모를 취소할 수 있습니다.
- 문의처 : 우도면사무소 주민자치팀(☎728-4321, 4322)

## II. 제출서류

### 제 출 서 류

목	록
1.	응시원서 (서식 참조) *응시원서에 1만원 제주특별자치도 증지 첨부
2.	이력서 (서식 참조)
3.	자기소개서 (서식 참조)
4.	직무수행계획서 (서식 참조)
5.	개인정보 제공 및 고유식별정보 처리 동의서 (서식 참조)
6.	최종 학력증명서 *읍면동, 최종 졸업학교
7.	경력증명서(재직증명서) (해당자) *근무했던 기관 (비정규직 또는 비상근직인 경우 주당 근무시간 및 총근무시간 명시)
8.	자격증 (해당자)
9.	주민등록초본 (병적 사항 포함) *읍면동, 대법원 인터넷
10.	가족관계증명서 *읍면동, 대법원 인터넷
11.	기본증명서 *읍면동, 대법원 인터넷
12.	신원진술서 (서식 참조)
13.	개인정보제공동의서 (서식 참조)
14.	가족 채용 제한 여부 확인서 (서식 참조)
15.	공무원 채용신체검사서 *공무원 채용 신체검사 병·의원

# 응시원서

본인은 제주특별자치도 도서지역특별보좌관(지방별정직공무원) 임용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의거 당해시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2022년      월      일

작성자: (인 또는 서명)

제주특별자치도인사위원회위원장 귀하

※응시번호		성명	(한글)
응시직급 (응시분야)	지방별정직 5급 (우도면 특별보좌관)		(한자)
주민등록 번호	-	복수국적 해당여부	
주 소	((우 ) )		
전자우편			
전 화 (휴대전화)			



## 응시표

(우도면 특별보좌관) 임용시험

※응시번호		응시직급 (응시분야)	지방별정직 5급 (우도면 특별보좌관)
성명	(한글)	(한자)	
<p style="text-align: center;">2022년      월      일</p> <p style="text-align: center;">제주특별자치도인사위원회위원장</p>			

## 주 의 사 항

1. 응시표를 받는 즉시 응시번호 기재여부와 날인여부를 확인하여야 합니다.
2. 시험당일은 응시표와 신분증을 지참하고 시험시작 30분전까지 지정된 좌석에 착석하여야 합니다.

보완사항	를(을) 월 일까지 보완하여야 합니다.
------	-----------------------

<서식 2>

# 이 력 서

※응시번호		응시분야	
-------	--	------	--

## ① 개인신상

성 명	한글		한자	
			영어	
현 소 속	기관 및 부서 :			직위 :
연 락 처	자택	사무실	휴대폰	E-mail
병 역	군필여부		기타사항	
	최종계급			

## ② 자격증

자격증명	등록번호	취득일	시행기관

## ③ 전공 및 학위 (최근 학력부터 기입)

학교 구분	전공(학과) 분야	학위종류	학위번호	학위취득(예정)일
대학원	행정학	행정학박사		
대학교	행정학	행정학석사		

#### ④ 응시분야 관련 주요 경력 (최근 경력부터 기입)

근무처 (부서)	근무기간	근무월수 (월)	직위(급)	주요담당업무 (구체적으로 기재)	근무형태 (전일 또는 시간제표시)
	20xx. x. x ~ 20xx. x. x	예) 30월			
	20xx. x. x ~ 20xx. x. x	예) 11월			

※ 경력증명서상의 기재내용과 동일하게 작성(근무부서, 직위, 주요업무)

※ 근무월수는 근무기간별 경력을 월단위로 합산하여 기재하되, 1달 미만인 경우 일수로 표시

#### ⑤ 어학

구 분	내 용			
어 학	시험명	등록번호	점수	응시일자

#### ⑥ 기타 경력 (최근 경력부터 기입)

근무처 (부서)	근무기간	근무월수 (월)	직위(급)	주요담당업무 (구체적으로 기재)
	20xx. x. x ~ 20xx. x. x	예) 30월		
	20xx. x. x ~ 20xx. x. x	예) 11월		

#### ⑦ 수상경력

수상일자	수상(표창) 명	수여기관	수상경위

위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

년 월 일

작성자 :

(서명)

# 이력서 작성요령

◎ 이력서 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 됩니다.

1. 개인신상 : 빠짐없이 정자로 기재
  2. 자격증 : 자격증은 응시원서 접수일까지 자격증을 취득하여야 하며, 자격종목  
· 자격증번호 · 취득일 · 교부기관을 반드시 기재
  3. 전공 및 학위 : 응시원서 접수일까지 취득한 학위에 한하여 인정하며 최근 취득 순  
(박사-석사-학사)으로 기재
  4. 주요 경력
    - ① 담당예정업무와 관련된 경력 및 실적을 모두 기재(최근 경력 및 실적부터 기재)  
※ 경력(재직)증명서 및 건강보험자격득실확인서 또는 고용보험 피보험자격 이력내역서 제출
    - ② 근무년월일은 근무기간별 경력을 년, 월, 일단위로 합산하여 기재하고, 1달 미만인 경우  
일수로 표시 예시) 1년 2월 10일  
※ 현재 근무중인 경력은 최종시험 시행예정일 기준 산정
    - ③ 직위(급)는 재직기간 중에 있었던 모든 직위(급)를 나누어 기재
    - ④ 관리자 경력 요건 응시자는 직위(급) 기재시 반드시 경력증명서 또는 재직증명서  
상의 공식직함을 기재하고 객관적으로 알 수 있도록 작성
    - ⑤ 주요업무실적은 요약하여 간략하면서 구체적으로 기재
    - ⑥ 근무형태에 주당 근무시간 추가 기재 (전일, 상근의 경우 주 40시간, 시간제의  
경우 주당 근무시간 기재)
  5. 어학 : 유효기간 내의 것만 인정(반드시 증빙자료 첨부)
  6. 기타 경력 : 위 임용예정분야에 해당하지 않는 근무 경력이 있을 경우 기재
  7. 수상경력 : 관련분야 수상경력을 최근 실적부터 기재
- ※ 분량은 A4용지 가급적 3매 이내로 하고, 워드프로세서를 사용하여 한글로 작성,  
글자는 휴먼명조(또는 신명조) 13포인트

## 자 기 소 개 서

○ 응시분야 :

○ 성 명 :

### < 작성요령 >

- 자유롭게 기술하되 성장과정, 좌우명, 학교생활 및 전공분야, 직장생활 경력내용 및 업적과 장점(전문성), 성공이나 실패에서 얻는 교훈, 자원봉사 활동 등을 종합적으로 고려하여 작성(사실대로 기술하여야 함)
- 분량은 A4용지 2매이내로 하고, 워드프로세서를 사용하여 한글로 작성
- 글자는 휴먼명조(또는 신명조) 13포인트, 줄간격 160% 유지

※ (유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 작·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

※ 작성요령 사항은 삭제하고 제출해 주시기 바랍니다.

년 월 일

작 성 자 :

(서명)



## 직무수행 계획서

○ 응시분야 :

○ 성 명 :

### < 작성요령 >

- 특별한 양식 없이 응시자가 자유롭게 기술하되, 주요업무내용을 중심으로
  - 서론(정책·사업의 동향 및 전망),
  - 직무수행 정책(사업) 목표 및 비전, 추진전략,
  - 구체적인 실천방안, 수단, 추진일정 등이 포함되도록 작성
- 분량은 A4용지 3매이내로 하고, 워드프로세서를 사용하여 한글로 작성
- 글자는 휴면명조(또는 신명조) 13포인트, 줄간격 160% 유지

※ (유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

※ 작성요령 사항은 삭제하고 제출해 주시기 바랍니다.

년 월 일

작 성 자 :

(서명)

## 개인정보 제공 및 고유식별정보 처리 동의서

개인정보보호법 제15조 [개인정보의 수집·이용]	개인정보보호법 제24조 [고유식별정보의 처리제한]
개인정보보호법 제15조 의거 공공기관이 개인정보를 수집·이용할 경우 정보주체의 동의를 받아야 합니다. 개인정보 제공을 원하지 않을 경우 동의하지 않을 수 있으며, 동의하지 않을 경우 응시원서 접수가 불가함을 알려드립니다.	개인정보보호법 제15조 의거 공공기관이 개인정보를 수집·이용할 경우 정보주체의 동의를 받아야 합니다. 개인정보 제공을 원하지 않을 경우 동의하지 않을 수 있으며, 동의하지 않을 경우 응시원서 접수가 불가함을 알려드립니다.
가. 개인정보의 수집·이용 목적 ⇒ 응모한 도서지역특별보좌관 추천 및 임용, 관리 ⇒ 도서지역특별보좌관 응시자격요건과 관련한 제출서류의 진위여부 검증 나. 수집하려는 개인정보의 항목 ⇒ 성명, 주민등록번호, 학력, 경력, 연락처, 자격증, 병역사항 등 다. 개인정보의 보유 및 이용기간 ⇒ 최종합격자 발표일로부터 5년 * 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기	가. 개인정보의 수집·이용 목적 ⇒ 응모한 도서지역특별보좌관 추천 및 임용, 관리 ⇒ 도서지역특별보좌관 응시자격요건과 관련한 제출서류의 진위여부 검증 나. 수집하려는 개인정보의 항목 ⇒ 주민등록번호 다. 개인정보의 보유 및 이용기간 ⇒ 최종합격자 발표일로부터 5년 * 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기
<input type="checkbox"/> 동의합니다. <input type="checkbox"/> 동의하지 않습니다.	<input type="checkbox"/> 동의합니다. <input type="checkbox"/> 동의하지 않습니다.
(자격요건 검증을 위한 동의서) 본인은 도서지역 특별보좌관 응시자로서 추천위원회 및 제주특별자치도 인사위원회에서 실시하는 후보자 추천 선발 및 임용시험에서 학위, 경력 등 각종 자격요건 검증 조회 시 관련 정보를 제공하거나 제공 받는 것에 동의합니다. <div><input type="checkbox"/> 동의합니다.<span style="margin-left: 150px;"><input type="checkbox"/> 동의하지 않습니다.</span></div>	
2022. . 성명 : (인)	

제주특별자치도 인사위원회위원장      귀하

# 신 원 진 술 서

※ 모든 기재사항은 빠짐없이 기재하고 ☒ 표시하여 주시기 바랍니다.

성 명		한 자		주민등록번호			
등록기준지							
주 소							
실거주지							
직 장	직장명 : 소재지 :				연 락 처 직장전화 : 휴 대 폰 : E-mail :		
국 적	<input type="checkbox"/> 대한민국	<input type="checkbox"/> 복수국적 국가명:	<input type="checkbox"/> 외국국적 국가명:	배우자 및 자녀 국적			
자격·면허							
재 산	본인 및 배우자	부동산 :		만원,	동산 :	만원, 채무 :	만원
	미혼 자녀	부동산 :		만원,	동산 :	만원, 채무 :	만원
정당·사회 단체 활동	<input type="checkbox"/> 있음	단 체 명		기 간		직 책	
	<input type="checkbox"/> 없음			. . ~ . .			
				. . ~ . .			
병 역	본 인	군 별	병 과	최종 계급	기 간	미필 사유	
					. . ~ . .		
	자녀 (성명)				. . ~ . .		
		자녀 (성명)				. . ~ . .	
학 력 (고교이상)	학 교 명	기 간		전공 학과	학 위	소 재 지	
		. . ~ . .					
		. . ~ . .					
		. . ~ . .					
		. . ~ . .					

210mm×297mm [백상지(80/m<sup>2</sup>) 또는 중절지(80/m<sup>2</sup>)]

경 력	기관 또는 업체명		기 간	직 책(직급)	상별 관계(일자)
			. . ~ . .		
			. . ~ . .		
			. . ~ . .		
			. . ~ . .		
해외 거주 사실	거주 국가		기 간	거주 목적	동반 가족
			. . ~ . .		
			. . ~ . .		
가족 관계	관 계	성 명	생년월일	직 업·직 책	거 주 지
부모 배우자 자녀					
배우자 부모					
북한 거주 가족					
친교 인물	관 계	성 명	직 업·직 책		연 락 처
<p>위 내용은 사실과 다름이 없으며, 기재사항을 누락하거나 허위로 기재할 경우 「국가공무원법」 등 관계 법령에 따라 불이익을 받을 수 있다는 사실을 고지 받았음을 확인합니다.</p> <p style="text-align: right;">년                  월                  일</p> <p style="text-align: right;">작 성 자                  성명                  인(서명 또는 날인)</p>					

210mm×297mm [백상지(80/㎡) 또는 중질지(80/㎡)]

## 개인정보 수집 및 이용 동의서

국가정보원, 국방부 및 경찰청은 「보안업무규정」 제46조(고유식별정보의 처리) 및 「개인정보 보호법」 제15조(개인정보의 수집·이용), 제23조(민감정보의 처리 제한), 제24조(고유식별정보의 처리 제한) 및 제24조의2(주민등록번호 처리의 제한)에 따라 신원조사 업무의 수행에 필요한 개인정보, 민감정보 및 고유식별정보를 수집·이용합니다.

## ■ 개인정보 수집 · 이용 내역

항목	성명(한자 포함), 사진, 주민등록번호, 등록기준지, 주소, 실거주지, 직장(직장명, 소재지 포함), 연락처(직장전화, 휴대폰, E-mail 포함), 국적(배우자, 자녀 포함), 자격·면허, 재산(배우자, 미혼 자녀 포함), 병역(자녀 포함), 학력(학교명 등 포함), 경력(기관, 업체명 등 포함), 해외거주사실(거주목적 및 동반가족 등 포함), 가족관계(부모, 자녀, 배우자 부모 및 북한거주가족 등 포함), 친교인물(성명, 직업 등 포함)
수집·이용 목적	신원조사 및 사실관계의 확인
보유·이용 기간	2년

※ 위 내용은 신원조사 업무 수행을 위해 필요한 최소한의 필수 정보에 해당하며 그 내용에 관하여 **개인정보 수집·이용 동의**를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부하는 경우에는 「보안업무규정」에 따른 신원조사를 실시할 수 없어 **임용(채용)·비밀취급인가** 등에 제한을 받을 수 있음을 알려 드립니다.

 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?      동의함 [ ☐ ]      동의하지 않음 [ ☐ ]

## ■ 민감정보 처리 안내

항목	정당·사회단체 경력
수집·이용 목적	신원조사 및 사실관계의 확인
보유·이용 기간	2년

※ 위 내용은 신원조사 업무 수행을 위해 필요한 최소한의 필수 정보에 해당하며 그 내용에 관하여 **민감정보 처리 동의를 거부할 권리**가 있습니다. 그러나 동의를 거부하는 경우에는 「보안업무규정」에 따른 신원조사를 실시할 수 없어 **임용(채용)·비밀취급인가** 등에 제한을 받을 수 있음을 알려 드립니다.

 위와 같이 민감정보를 처리하는데 동의하십니까?      동의함 [ ☐ ]      동의하지 않음 [ ☐ ]

## ■ 고유식별정보 처리 안내

항목	주민등록번호
수집·이용 목적	신원조사 및 사실관계의 확인
보유·이용 기간	2년

※ 「개인정보 보호법」 제24조의2제1항제1호 및 「보안업무규정」 제46조에 따라 별도의 동의는 필요하지 않습니다.

☞ 위와 같이 고유식별정보를 처리하는 것을 확인했습니다. [ ]

「개인정보 보호법」에 따라 개인정보처리자가 준수해야 할 개인정보보호 규정을 준수하고 있으며, 관련 법령에 따라 대상자의 권익을 보호하고 허가된 이용 목적 외에는 사용하지 않겠습니다.

20      년      일      일

신청인(대리인): (서명 또는 인)

(필요시) 법정대리인: \_\_\_\_\_ (서명 또는 인) \_\_\_\_\_ 연락처: \_\_\_\_\_

# 개인정보 제공 동의서

- 본인은 공직임용에 있어 신원조사기관이 본인에 대한 신원조사를 실시할 필요가 있다는 것과 개인정보(범죄경력 등 민감정보 포함. 이하 동일) 수집 목적 등 아래 유의사항을 이해하였으며,  
이를 위해 「개인정보보호법」 등에 의해 보호되고 있는 본인의 개인정보를 동법 제15조(개인정보의 수집·이용) 및 제17조(개인정보의 제공)의 규정 등에 따라 신원조사기관에 제공하는데 동의합니다.
- 이에 따라, 개인정보 보유기관장은 원활한 신원조사를 위해 본인에 관한 개인정보를 해당 신원조사기관에게 제공하여 줄 것을 요청합니다.
- 본인(가족 포함)이 서명한 동의서 복사본은 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

유의사항 (개인정보 수집 목적·관리방법, 정보제공 동의 거부 가능 고지)
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 수집된 개인정보자료·개인정보 제공 동의서는 신원조사 목적으로만 사용되고, 「공공기록물관리법」에 따라 관리·폐기되며 수집하려는 개인정보의 항목은 아래와 같습니다.</li> <li>■ 개인의 자유로운 의사에 따라 정보 제공동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 이 경우 신원조사를 원활히 진행할 수 없음을 알려드립니다.</li> </ul>

년 월 일  
 성명 (서명)

- 본인 및 가족 동의(자녀는 결혼·해외거주 등에 불문하고, 미성년은 본인대리 서명 가능)

구 분	성 명	생년월일	서 명	
			개인정보 제공 동의	민감정보 제공 동의
본인			자필서명	자필 서명
배우자			자필서명	해당없음
자녀			자필서명	해당없음
자녀			자필서명	해당없음
자녀			자필서명	해당없음
자녀			자필서명	해당없음

※ 신원조사를 위해 수집되는 개인정보 항목 (밑줄은 민감정보)

본 인(예시)	가 족(예시)
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 주민등록·가족관계등록부, 공무원인사기록(행자부·인사처)</li> <li>■ 주민·<u>범죄경력</u>·수사·수배 <u>조회자료</u>(경찰청)</li> <li>■ 출입국자료(법무부)</li> <li>■ 토지·주택자료 및 자동차 등록원부(국토부)</li> <li>■ 소득 및 개인·법인 사업자 자료(국세청)</li> <li>■ 병적자료(병무청·기무사)</li> <li>■ 금융기관 대출자료(한국신용정보위)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 주민등록·가족관계등록부(행자부)</li> <li>■ 출입국자료(법무부)</li> <li>■ 토지·주택자료 및 자동차 등록원부(국토부)</li> <li>■ 소득 및 개인·법인 사업자 자료(국세청)</li> <li>■ 병적자료(병무청·기무사)</li> <li>■ 금융기관 대출자료(한국신용정보위)</li> </ul>

개인정보 보유기관장 귀하

■ 공직자의 이해충돌 방지제도 운영규정 [별지 제9호 서식]

## 가족 채용 제한 여부 확인서

• 해당하는 [ ]에 √ 표시를 합니다.

채용기관	기관명	제주 특별자치도	채용방법	채용직위 (직급)	지방별정직 5급상당
	채용사유	도서지역 특별보좌관 신규 채용			
채용대상자 (확인인)	성명	주소			
	연락처	생년월일	채용 예정일		

### 가족 채용 제한 확인사항

① 가족채용	채용대상자의 가족 중 채용기관 소속 고위공직자 또는 채용업무를 담당하는 공직자가 있는가?	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오 <input type="checkbox"/> 해당없음
	채용대상자의 가족 중 채용기관이 산하 공공기관인 경우 그 기관의 감독기관(자회사인 경우 모회사) 소속의 고위공직자가 있는가?	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오 <input type="checkbox"/> 해당없음
② 예외 해당 여부	①에서 “예”에 답변한 경우, 다른 법률에서 이 법의 적용을 받는 공공기관이 제11조제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 공직자의 가족을 채용할 수 있도록 허용하고 있는 경우인가?	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오

「공직자의 이해충돌 방지법」 제11조에 따른 가족 채용 제한에 대하여 위와 같이 확인합니다. 만약 위 사항이 사실과 다른 경우에는 어떠한 처벌이나 불이익도 감수할 것을 서약합니다.

2022년                      월                      일

채용대상자(확인인)

(서명 또는 인)

### 유의사항

① “가족채용”의 가족은 「민법」 제779조에 따라 다음의 호를 가족으로 한다.

1. 배우자, 직계혈족 및 형제자매 2. 생계를 같이하는 직계혈족의 배우자, 배우자의 직계혈족 및 배우자의 형제자매

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]