

국가예방접종사업 자율점검 시스템 매뉴얼 [의료기관용]

<https://is.kdca.go.kr>

목 차

1. 의료기관정보 확인 및 기관인증서 등록
2. 자율점검등록관리 시스템 들어가기
3. 자율점검표 등록 절차
 3. 1. 자율점검 기본사항 및 화면 안내
 3. 2. 점검결과 작성
 3. 3. 점검표 서명 및 제출

1. 의료기관정보 확인 및 기관인증서 등록

질병보건통합관리시스템 로그인 후

[예방접종관리 > 국가예방접종사업 > 계약·점검관리 > 의료기관정보관리]를 클릭하면 의료기관 정보를 확인 할 수 있습니다.

※ 위탁계약정보를 제외한 기본정보는 의료기관에서 직접 수정 가능

‘인증서등록’을 클릭하여 자율점검 시 서명에 사용될 기관인증서를 등록합니다.

인증서 유효기간 만료 시 ‘인증서갱신’을 클릭하여 인증서를 갱신합니다.

※ 건강보험심사평가원에서 발급한 인증서 등록 및 갱신

※ 인증서 등록과정 오류 발생시 사업자등록번호 확인 필요

※ 질병보건통합관리시스템 로그인 정보와 별도 관리이므로 의료기관정보에서 갱신 필요

질병관리청 질병보건통합관리시스템

나의정보
로그아웃

의료기관정보관리

[홈](#) >
 [예방접종관리](#) >
 [국가예방접종사업](#) >
 [계약·점검관리](#) >
 [의료기관정보관리](#)

예방접종관리

의료기관상세정보

- 의료기관코드
- 기관명(영문)
- 사업자번호
- 전화번호
- 우편번호/상세주소
- 관할보건소
- 종별구분
- 예진인사명
- 기관인증서
- 은행명
- 예금주
- 이메일

1. 개인정보 수집(이용)목적 : 예방접종소식지 발송, 국가예방접종지원사업 관련 긴급 안내 문자 발송 등
 2. 수집하려는 항목 : 이메일(e-mail), 대표자 휴대전화번호
 3. 개인정보의 보유(이용)기간 : 영구
 4. 동의 거부권 및 동의에 대한 불이익 안내 : 개인정보 동의 거부권은 있으나, 불동의 시 서비스 제공이 불가합니다.

☐ 동의
 ☒ 동의안함

☐ 동의
 ☒ 동의안함

B형간염 주사기사업 예방사업정보

☐ 참여대부
 ☐ B형간염 주사기사업 예방사업 참여

☒ 참여

계약일자 2020-10-13

 해지일자

번호	백신명	계약일
1	폐렴구균(PCV10)	
2	폐렴구균(PCV13)	
3	인플루엔자 (13~18세)	2020-10-13

☒ HPV

HPV(4가)도매상

HPV(2가)도매상

☒ 성별 국가예방접종 지원 사업 정보

인플루엔자 IV(0.5ml)
 ☐ 임신부
 ☐ 수급자
 ☒ 2020-11-05 목

폐렴구균 PPSV23(0.5ml)
 ☐ 임신

☒ 기타 예방접종사업 정보

백신명	계약일	건소시작	건소종료

☒ 백신 별 업로드 정보

사업	백신명	업고일(미리)	업고일(현장)

• 예방접종업무 위탁사업 정보 및 B형간염 주사기사업 예방사업 정보는 수정 할 수 없습니다. 부득이 수정이 필요한 경우 관할 보건소에 문의하여 주시기 바랍니다.

2. 자율점검등록관리 시스템 들어가기

질병보건통합관리시스템(<https://is.kdca.go.kr/>) 에서 의료기관 사용자 정보로 자율점검표 등록이 가능합니다.

질병보건통합관리시스템 로그인 후 우측 상단 ‘예방접종관리’ 를 선택하고
화면 좌측의 [국가예방접종사업 > 계약·점검관리 > 자율점검등록관리] 순으로 클릭합니다.

The screenshot displays the KDCA portal. On the left, a sidebar menu lists '국가예방접종사업' (National Vaccination Program) with sub-items including '등록시스템' (Registration System), '계약·점검관리' (Contract/Check Management), and '자율점검등록관리' (Autonomous Check Registration Management). A red arrow points from the '계약·점검관리' item to a detailed sub-menu. This sub-menu, titled '국가예방접종사업', lists '등록시스템', '계약·점검관리', and '자율점검등록관리' (highlighted with a red dashed box). The top right of the page features a '예방접종관리' (Vaccination Management) dropdown menu, also highlighted with a red dashed box. The main content area shows a list of vaccination events and a table of recent activities.

공지사항	보도자료	자료실
2021년 제1차 예방접종비율심의위원회 회의결 ..	2021.05.21	
2020년 제3차 예방접종비율심의위원회 회의결 ..	2020.12.31	
2020년 제2차 예방접종비율심의위원회 회의결 ..	2020.11.11	
2020년 제1차 예방접종비율심의위원회 회의결 ..	2020.10.27	
예방접종 시 주의 사항 안내	2020.08.28	
DTaP 및 Tdap 백신의 접종연령 미준수시 접종기 ..	2020.07.14	
[참고] 2016-2020년도 HPV 건강여성 첫걸음 클리 ..	2020.05.11	

3. 자율점검표 등록 절차

3-1. 자율점검 기본사항 및 화면 안내

[예방접종관리 > 국가예방접종사업 > 계약·점검관리 > 자율점검등록관리] 메뉴 초기화면 입니다.

1. 위탁 의료기관에서 실시한 자율점검결과를 등록할 수 있습니다.

※ 위탁의료기관은 접종실적과 관계없이 매년 자율점검(연 2회, 상·하반기) 실시

※ 어르신 인플루엔자 사업만 참여할 경우 연 1회(하반기) 실시

2. 자율점검결과는 의료기관 대표가 자율점검표에 작성하여 제출합니다.

※ (상반기) 1.1.~6.30.까지, (하반기) 7.1.~12.31.까지 제출

3. 제출한 자율점검표를 보건소에서 확인하면 점검이 완료됩니다.

4. 제출한 점검표 내용이 잘못된 경우, 수정 불가하므로 삭제 후 다시 등록합니다.

※ 보건소에서 확인하기 전까지만 의료기관에서 삭제 가능(이후는 보건소로 삭제 요청)

5. 과거 점검표는 우측에서 선택하여 '점검표 확인'을 클릭하면 조회 가능합니다.

질병관리청 질병보건통합관리시스템

자율점검등록관리

예방접종관리

국가예방접종사업

1 등록시스템

1 계약·점검관리

□ 의료기관조화관리

□ 의료기관정보관리

□ 기관정보관리

□ 기관참여백신현황관리

□ 의료기관부가정보관리

□ 계약신청관리

2 계약관리

□ 자율점검등록관리

행정지원

대국민서비스

자료실

게시판

1:12:10 정동

3. 자율점검표 등록 절차

3-2. 점검결과 작성

1. 좌측 상단의 '점검표 등록'을 클릭하면 점검결과 입력창이 열립니다.
2. 기관정보 확인 후 예방접종업무 담당 인력 및 점검 사항을 작성합니다.
3. '백신관련 점검사항'의 3번 항목

'백신보관만을 위한 전용냉장고를 보유하고 있다'를 '예'라고 작성한 경우
백신 전용 냉장고 탭에서 상세 사항(구입시기, 종류, 용량)을 저장합니다.

※ 여러 대를 보유하고 있을 경우 보유 대수만큼 저장

질병관리청 질병보건통합관리시스템

자율점검표등록관리

점검표 등록

자율점검표 (보건소 제출용) 자료 입력

등록사항

기관명

주소 (소재지)

대표자

FAX 번호

예방접종업무 담당 인력

백신 전용 냉장고

점검결과

No	구입시기	용량 (L)	종류
1			
2			
3			
4			
5			
6			

No	점검사항	점검결과
1	「예방접종업무 위탁 의료기관 지정서」 또는 「어린이 국가예방접종 지원사업 참여백신을 사전에 구비해둔다.	
2	「어린이 국가예방접종 지원사업」 참여백신을 사전에 구비해둔다.	
3	「국가예방접종 지원사업」 관련 지원내용 및 접종실시 기준 등을 숙지하고 있다.	
4	피접종자 또는 보호자(법정대리인)에게 「국가예방접종 지원사업」 내용을 자세히 안내한다.	
5	인터넷 접속이 가능한 컴퓨터를 보유하고 있다.	
6	예방접종 예진표를 충분히 보유하고 있다.	

3. 자율점검표 등록 절차

3-3. 점검표 서명 및 제출

1. 점검결과를 공란 없이 작성 완료한 후 ‘서명 및 제출’ 을 클릭합니다.
※ 자동 설치파일이 열리지 않는 경우 좌측 하단에서 ‘전자문서뷰어 수동 설치’를 클릭
2. 내용 확인 후 마지막 페이지의 ‘서명’을 클릭합니다.
3. 기존에 등록한 기관인증서를 선택하고 암호 입력 후 ‘확인’을 클릭합니다.
※ 서명 과정에서 진행이 불가한 경우 ‘의료기관정보관리’에서 인증서 갱신(p3 참고)
4. 전자문서 뷰어 좌측 상단의 ‘전자문서등록’을 클릭하여 제출을 완료합니다.

The image illustrates the process of signing and submitting a self-inspection form. It consists of three main parts:

- PDF Viewer (Left):** Shows a checklist for self-inspection. The checklist includes items like '출상 후 12시간 내 후회하는 HBIG과 8항간염 백신 접종은 문헌시기(주말/심야 등)에 관계없이 항상 이루어지고 있다.' and '8항간염 주사기감염 예방사업 - 접종 관련 점검사항'. The bottom of the PDF has a signature line with a red box labeled '2' and a '서명' (Sign) button.
- Signature Selection Dialog (Right):** Titled '서명에 사용할 인증서 선택' (Select Certificate to Use for Signing). It shows a list of certificates under '인증서 위치' (Certificate Location) and '인증서 선택' (Select Certificate). A red box labeled '3' highlights the '확인' (Confirm) button.
- Submission (Bottom):** A red arrow points from the '서명' button to the '전자문서등록' (Electronic Document Registration) button, which is labeled with a red box and number '4'. Another red arrow points from the '전자문서등록' button to the '서명 및 제출' (Sign and Submit) button, which is labeled with a red box and number '1'.

감사합니다.