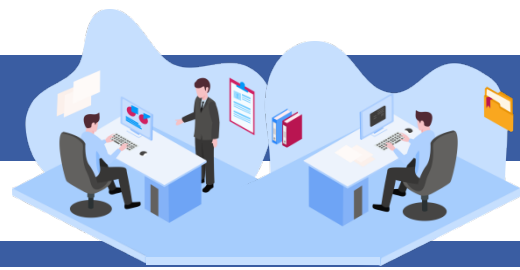
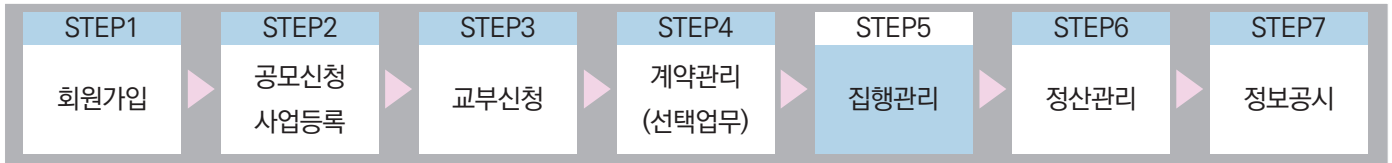


# 이체담당자가 이체 및 반려처리 방법(예치형만 해당)



## e나라도움 업무처리 절차



## I 이체담당자 이체

### 1. e나라도움 업무처리 방법

경로 : 집행정산>집행관리>집행관리>보조금 집행(이체)

- ① 이체담당자는 보조사업담당자가 집행요청 한 집행 건을 이체처리하기 위해 ① 보조금 집행(이체) 대상 내역 항목에서 선택하고 ② [이체실행] 버튼을 클릭한다.  
☒ 다수의 집행요청 건을 체크박스를 선택하여 일괄로 이체처리도 가능하다.

#### ○ 보조금 집행(이체)

도움말 묻고답하기 집행관리 > 집행관리 > 보조금 집행(이체)

* 사업연도	2017	* 사업선택		[ 예치] BOC
◦ 증빙구분	전체	◦ 등록자명		이체담당자명
◦ 거래처명		◦ 집행년도		이체방식구분
				전체

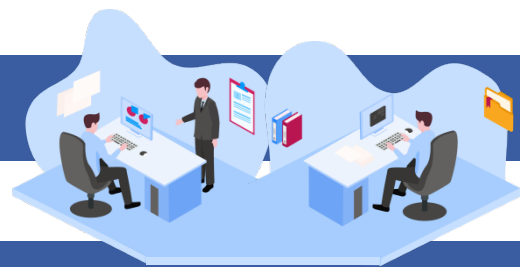
Q 검색

▶ 보조금 집행(이체) 대상 내역 ※ 대상건 더블클릭시 상세화면 조회 및 반려 처리가 가능합니다.

엑셀 예약이체취소 이체실행

	<input type="checkbox"/>	등록일자	작성일자	증빙구분	카드번호	주민/사업자번호	거래처명	집행액	공급가액
1	<input checked="" type="checkbox"/>	2018-07-12	2018-07-12	기타			e나라	10,000	10,000
2	<input checked="" type="checkbox"/>	2018-07-12	2018-07-05	기타			e나라	10,000	10,000
3	<input type="checkbox"/>	2018-08-02	2018-08-02	기타		000000-0*****	e나라	100,000	100,000
4	<input type="checkbox"/>	2018-08-02	2018-08-02	기타		000000-0*****	e나라	100,000	100,000
5	<input type="checkbox"/>	2018-08-03	2018-08-03	기타		000000-0*****	e나라	500	500

## 이체담당자가 이체 및 반려처리 방법(예치형만 해당)



### [이체실행(팝업창)]

- ② 잔액 확인 후, 이체담당자는 사전에 등록한 **2-1** 이체비밀번호, OTP 인증을 입력하고 [인증] 버튼을 클릭하고, **2-2** [이체실행] 버튼을 클릭한다.
- ③ 이체실행 버튼 클릭 시 인증서입력 창이 뜨고, 이체인증서의 암호를 입력하여 이체실행을 완료한다.
  - ☒ 이체방식설정 항목을 통해 예약이체를 지정하여 예약이체 할 수 있다.
  - ☒ 이체확인증 출력유형 설정 항목을 통해 이체확인증에 대한 출력방법을 설정한다.
  - ☒ 이체합계금액 항목에서 [재원별 잔액 확인] 버튼을 클릭하여 재원별 잔액을 확인할 수 있다.

이체실행

이체대상 목록

증빙구분	이체계좌 구분	입금은행명	입금계좌	예금주명	이체액	이체결과	출금동장내용
기타	보조금계좌로...	기업은행	4444444444	케이에스에이...	1,000		집행DWK보조사업테스

이체대상 상세정보

비목순번	보조세목	품목	재원구분	집행액	공급가액	부가세	인력정보
표시할 데이터가 없습니다							

이체합계금액

이체액 합계

1,000원 / 1건

재원별 잔액 확인

이체방식설정

이체방식

☒ 즉시이체
 ☐ 예약이체

이체확인증 출력유형 설정

출력유형

☒ 기본형
 ☐ 목록형(세로)
 ☐ 목록형(가로)
 ☐ 미출력

2-1 보안인증정보

\* 이체비밀번호

비밀번호 초기화

\* OTP 인증

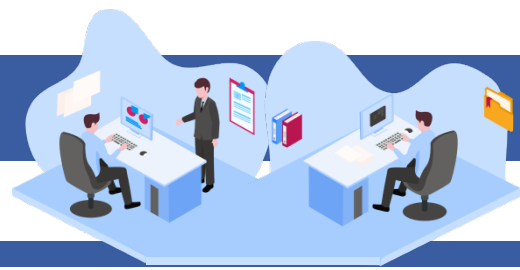
인증

2-2

이체실행

닫기

## 이체담당자가 이체 및 반려처리 방법(예치형만 해당)



### [재원별 잔액 조회(팝업창)]

- ④ 이체담당자는 재원별 잔액 내역 항목에서 각 재원별로 집행금액과 계좌잔액에서 예탁계좌의 보조금 잔액을 확인한다.

#### 재원별 잔액 조회

##### ▶ 재원별 잔액 내역

재원구분	집행금액	계좌잔액
국고보조금	50,000	27,225,000
지방비부담금(광역)	25,000	8,337,500
자기부담금	25,000	18,557,500
합계	100,000	54,120,000

닫기

# 이체담당자가 이체 및 반려처리 방법(예치형만 해당)



## II 이체결과 확인 및 오류 처리 방법

### 1. e나라도움 업무처리 방법

#### 1) 이체결과 조회 및 오류 재실행

경로 : 집행정산>집행관리>집행관리>보조금 집행내역 조회

- ① 보조금 집행내역 조회에서 이체결과를 확인할 수 있다.
- ② 이체확인증이 필요한 경우, >처리구분의 ① 이체확인증을 선택하고, ② 출력할 이체건을 선택한다. 그리고 ③ 원하는 방식을 선택하여 [이체확인증] 버튼을 클릭한다.

#### 보조금 집행내역 조회

묻고답하기 집행관리 > 집행관리 > 보조금 집행내역 조회

\* 사업연도: 2017 \* 사업선택: [ ] [ C ]

\* 일자검색: 집행(이체)일자 2017-01-01 ~ 2019-11-21 년 ○ 반기 ○ 분기 ○ 월 ○ 일 종료일초기화(당일)

○ 이체담당자명 ○ 진행상태: 전체 ○ 집행구분: 전체 Q 검색

○ 거래처명 ○ 집행용도 ○ 증빙구분: 전체

○ 등록자명 ○ 보조세목명 ○ 집행취소구분: 전체

▶ 처리구분 ○ 역설 ○ 이체확인증 ○ 개별첨부 일괄삭제 ○ 공용첨부 일괄등록 ○ 다건재원변경 ○ 오류재실행 ○ 반려 ○ 상계

#### 보조금 집행내역

이체확인증(기본형)

이체확인증(목록가로형)

이체확인증(목록세로형)

	보조세목명	품목	집행(이체)일자	이체상태	이체결과코드	집행액	공급가액	부가세
1	<input checked="" type="checkbox"/> 준영비-일반수용비		2017-06-22	이체완료	[0000] 정상	1,000	1,000	0
2	<input checked="" type="checkbox"/> 준영비-일반수용비 1,000,00...		2017-06-09	이체완료	[0000] 정상	8,500,000	8,500,000	0
3	<input type="checkbox"/> 인건비-기타직보수 1,500,00...		2017-06-09	이체완료	[0000] 정상	24,500,000	24,500,000	0
4	<input type="checkbox"/> 준영비-임차료	경산테스트10	2017-06-02	이체완료	[0000] 정상	7,800	7,800	0
5	<input type="checkbox"/> 준영비-관리용역비	세서소	2017-06-02	이체완료	[0000] 정상	9,999	9,999	0
6	<input type="checkbox"/> 준영비-일반수용비		2017-06-02	이체완료	[0000] 정상	32,223	32,223	0
7	<input type="checkbox"/> 인건비-기타직보수	경산테스트18	2017-06-02	이체완료	[0000] 정상	55,555	55,555	0
8	<input type="checkbox"/> 준영비-일반수용비	품목	2017-06-02	이체완료	[0000] 정상	2,000	2,000	0
9	<input type="checkbox"/> 토지매입비-토지매입비	경산테스트17	2017-05-19	이체완료	[0000] 정상	120,000	120,000	0
10	<input type="checkbox"/> 유형자산-자산취득비	경산테스트18	2017-05-19	이체완료	[0000] 정상	12,300	12,300	0
Total: 총24건						50,799,277	50,795,277	4,000

Total: 총24건

1

Page: 50개씩 보기

※ 기타증빙을 전자(세금)계산서 또는 보조금 전용카드로 변경하는 방법

1. 집행건 선택(더블 클릭)
2. 「집행실행 상세조회」 화면에서 증빙구분을 전자세금계산서 또는 보조금 전용카드로 선택 후 증빙선택 버튼 클릭
- 3-1. (전자세금계산서인 경우) 전자세금계산서 선택 후 저장 > 집행정보수정 버튼 클릭
- 3-2. (보조금전용카드인 경우) 카드매입내역 선택 후 증빙선택 버튼 클릭 > 집행등록 금액 확인(수정)후 집행정보수정 버튼 클릭

# 이체담당자가 이체 및 반려처리 방법(예치형만 해당)



## [이체확인증(팝업창)]

↓ 저장

엑셀

PDF

환글

출력

1 / 3

100%

이체확인증

처리일시	2017-06-22 10:58:07
과제명	[정산테스트_B2민간_예치형] 국내 입양위식 개선을 위한 교육 홍보
출금 은행명	예탁은행
출금 계좌번호	예탁금계좌
출금 계좌표시내용	집행[정산테스트]
입금 은행명	부산은행
입금 계좌번호	534535345345
입금 예금주명	강대표
집행액	1,000
이체액	1,000
입금 계좌표시내용	홍길동

① 시스템 및 기타 오류로 이체처리가 되지 않은 경우 ① > 처리구분의 오류재실행을 선택하고, ② 이체오류 건을 선택 후 ③ [오류재실행] 버튼을 클릭하여 다시 이체 한다.

### 보조금 집행내역 조회

문고답하기 집행관리 > 집행관리 > 보조금 집행내역 조회

\* 사업연도

2017

\* 사업선택

\* 일자검색

집행(이체)일자

2017-01-01 ~ 2019-11-21

년

반기

분기

월

일

종료일초기화(당일)

이체담당자명

진행상태

전체

집행구분

전체

거래처명

집행용도

증빙구분

전체

등록자명

보조세목명

집행취소구분

전체

Q 검색

처리구분

엑셀

이체확인증

개별청부 일괄삭제

공용청부 일괄등록

다건재원변경

오류재실행

반려

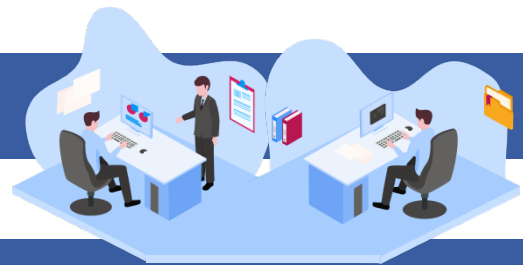
삭제

### 보조금 집행내역

오류재실행

<input type="checkbox"/>	보조세목명	품목	집행(이체)일자	이체상태	이체결과코드	집행액	공급가액	부가세
2	온영비-일반수용비		2017-06-22	이체완료	[0000] 정상	1,000	1,000	0
2	온영비-일반수용비 1,000,00...		2017-06-09	이체완료	[0000] 정상	8,500,000	8,500,000	0
3	인건비-기타직보수 1,500,00...		2017-06-09	이체완료	[0000] 정상	24,500,000	24,500,000	0
4	온영비-임차료	정산테스트10	2017-06-02	이체완료	[0000] 정상	7,800	7,800	0
5	온영비-관리용역비	세서소	2017-06-02	이체완료	[0000] 정상	9,999	9,999	0
6	온영비-일반수용비		2017-06-02	이체완료	[0000] 정상	32,223	32,223	0
7	인건비-기타직보수	정산테스트18	2017-06-02	이체완료	[0000] 정상	55,555	55,555	0
8	온영비-일반수용비	품목	2017-06-02	이체완료	[0000] 정상	2,000	2,000	0
9	토지매입비-토지매입비	정산테스트17	2017-05-19	이체완료	[0000] 정상	120,000	120,000	0

## 이체담당자가 이체 및 반려처리 방법(예치형만 해당)



### 2) 이체요청 반려 방법

경로 : 집행정산》집행관리》집행관리》보조금집행(이체)

- ① 이체담당자는 보조사업담당자가 집행요청 한 집행 건을 반려처리하기 위해 ❶ 반려처리 할 집행요청 건을 더블클릭하여 [집행실행 상세조회] 창을 띄운다.

#### 보조금 집행(이체)

도움말 | 묻고답하기 | 집행관리 > 집행관리 > 보조금 집행(이체)

* 사업연도	2017	* 사업선택	[ 예치] BOC
◦ 증빙구분	전체	◦ 등록자명	
◦ 거래처명		◦ 이체담당자명	
		◦ 이체방식구분	전체

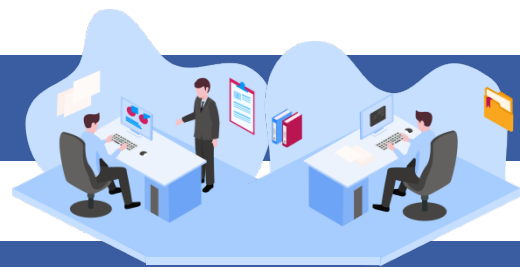
검색

▶ 보조금 집행(이체) 대상 내역 ※ 대상건 더블클릭시 상세화면 조회 및 반려 처리가 가능합니다.

[엑셀] | 예약이체취소 | 이체실행

	<input type="checkbox"/>	등록일자	작성일자	증빙구분	카드번호	주민/사업자번호	거래처명	집행액	공급가액
1	<input checked="" type="checkbox"/>	2018-07-12	2018-07-12	기타			e나라	10,000	10,000
2	<input checked="" type="checkbox"/>	2018-07-12	2018-07-05	기타			e나라	10,000	10,000
3	<input type="checkbox"/>	2018-08-02	2018-08-02	기타		000000-0*****	e나라	100,000	100,000
4	<input type="checkbox"/>	2018-08-02	2018-08-02	기타		000000-0*****	e나라	100,000	100,000
5	<input type="checkbox"/>	2018-08-03	2018-08-03	기타		000000-0*****	e나라	500	500

## 이체담당자가 이체 및 반려처리 방법(예치형만 해당)



### [집행실행 상세조회(팝업창)]

- ② 1-1 반려사유의 내용을 입력하고, 1-2 [반려] 버튼을 클릭하여 반려 처리한다.

#### 집행실행 상세조회

##### > 계약 및 증빙 정보

증빙유형	일반집행(증빙우선)	계약번호	
증빙구분	전자세금계산서	증빙번호	1 0 <input type="button" value="출력"/> 첨부파일 <input type="button" value="파일첨부"/>

##### > 비목 재원 정보

순번	보조비목	보조세목	재원구분	품목	이체액	공급가액	부가세액	인력정보
1	운영비	일반수용비	국고보조금		25,000	22,727	2,273	-
			지방비부담금(광역)		12,500	11,364	1,136	-
			자기부담금		12,500	11,364	1,136	-
합계 :					50,000	45,455	4,545	

##### > 거래처 정보

거래처구분	개인사업자		
회사명	아모개주식회사	대표자명	아모개
사업자등록번호	5		
업태	도소매	업종	잡화
사업자주소	서울시 종로구		

##### > 계좌이체 정보

은행명	경남은행
계좌번호	1111
예금주명	전북대학교
자부담통장표시내용	아모개주식회사
거래처통장표시내용	전북대학교

1-1

반려사유

1-2

반려

닫기

## 이체담당자가 이체 및 반려처리 방법(예치형만 해당)



- ③ 보조사업담당자는 이체담당자가 반려처리 한 내용을 집행정보 등록 화면에서  
**①** 스크롤바를 이동하여 **②** 반려사유 항목에서 내용을 확인하고 수정 후, 다시 [집행요청] 한다.

### 집행정보 등록

도움말 묻고답하기 집행관리 > 집행관리 > 집행정보 등록

\* 사업연도: 2019 \* 사업선택: [ 예치] B0080507000227 2019 광주광역시 방목기계박람회 단

\* 집행정보 등록일자: 2019-01-01 ~ 2019-11-21 ☒ 년 ☐ 반기 ☐ 분기 ☐ 월 ☐ 일

◦ 집행상태: 전체 ◦ 집행구분: 전체 ◦ 증빙구분: 전체

◦ 거래처명: ◦ 집행용도: ◦ 보조세목명:

◦ 등록자명: ◦ 이체담당자명: ◦ 집행취소구분: 전체

### 사업현황 (단위:원)

일반(보조금전용카드) 비현금성(현물) 일반(증빙우선) 일반(세목우선) 계약집행

사업명	예산액		교부받은 금액(C) 교부한 금액(D)		집행액		집행잔액	
	국고보조금+지방비부	자기부담금(B)			국고보조금+지방비부	자기부담금(F)	국고보조금+지방비부	자기부담금(B-F)
2019 광주광역시 방목기계박람회 단 체찰가 지원사업	40,000,000	0	40,000,000	0	0	0	0	0

▶ 처리구분 ☒ 집행요청 ☐ 지출결의서 ☐ 집행요청철회 ☐ 집행삭제 ☐ 개별첨부 일괄삭제 ☐ 공용첨부 일괄등록

### 보조금 집행내역 (단위:원)

▷ 선택건수: 0건 ▷ 집행요청합계액: 0원 ▷ 이체담당자: 선택

	<input type="checkbox"/>	복원액	복원일자	반려사유	등록자	수정자	이체담당자	집행ID
1	<input type="checkbox"/>	0			박*영 (AH1130)	박*영 (AH1130)		EXE20190719000096794
2	<input type="checkbox"/>	0			박*영 (AH1130)	박*영 (AH1130)		EXE20190617015907474

Total: 총 2건

1

Page: 1/1 100개씩 보기