

## 제주특별자치도공공정책연수원 강사수당 지급 규정

제 정 2007. 1. 17. 인력개발원훈령 제2호  
일부개정 2008. 6. 12. 인력개발원훈령 제3호  
일부개정 2012. 5. 29. 인력개발원훈령 제7호  
일부개정 2016. 1. 1. 인재개발원훈령 제8호  
일부개정 2017. 1. 11. 인재개발원훈령 제10호  
일부개정 2020. 4. 1. 인재개발원훈령 제13호  
일부개정 2022. 4. 29. 인재개발원훈령 제14호  
일부개정 2023. 3. 24. 공공정책연수원훈령 제16호

**제1조(목적)** 이 규정은 제주특별자치도공공정책연수원에서 실시하는 각종 교육·연수에 출강하는 강사의 강사수당 지급 등에 관하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

**제2조(정의)** 이 규정에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “외부강사”란 각종 교육·연수과정의 강의와 토의·실습·실기·그 밖에 현장 연수 등의 지도를 담당할 강사로서 제주특별자치도공공정책연수원(이하 “공공연수원”이라 한다) 원내강사를 제외한 대학교수, 각급기관·단체의 전문가, 저명인사 및 공무원을 말한다.

2. “원내강사”란 공공연수원 소속 공무원으로서 교육훈련 기획·운영 등 교육훈련 관련업무를 수행하는 사람을 말한다.

**제3조(강사선정)** ① 강사는 교육훈련 내용에 따라 다음의 기준에 따른 강사를 선정하여 다양한 강의 내용 및 전문성 확보에 노력하여야 한다.

1. 소속별로 원내강사와 외부강사
2. 분야별로는 직무전문강사와 소양전문강사

3. 지역별로는 도내강사와 도외강사로 구분한다.

② 강사는 강의과목과 관련하여 교수기법이 양호한 사람과 실무경험이 많은 사람 중에서 우수한 사람을 선정한다.

③ 제주특별자치도공공정책연수원장(이하 “원장”이라 한다)은 해당 교육별 교육생 평가, 강의 내용 및 역량 평가 등을 통하여 우수 강사를 확보할 수 있도록 노력하여야 한다.

**제4조(보조자 활용)** 선정된 강사가 교육진행 목적상 보조자가 필요하다고 할 경우 1명의 보조자를 활용할 수 있으며, 특별한 경우에는 2명 이상을 활용할 수 있다.

**제5조(강사구분 및 강사수당)** ① 외부강사는 별표 1과 같이 특별강사와 일반강사, 정보화교육 강사로 구분한다.

② 외부강사에 대하여 지급하는 강사수당 지급기준은 별표 1과 같다. 다만 다음 각 호의 경우에는 원장이 따로 기준을 정하여 지급할 수 있으며, 그 기준은 해당 강의에만 적용한다.

1. 지명도 있는 저명강사를 초빙하여 교육을 실시할 경우

2. 민간 교육기관에서 개발된 교육프로그램을 도입·실시하는 경우

3. 그 밖에 원장이 특별히 필요하다고 인정되는 교육을 운영하는 경우

③ 동일한 교육과정에 1개월을 초과하여 연속 강의에 참여한 강사의 경우에는 제2항의 규정에도 불구하고 원장이 별도 조정하여 강사수당을 지급할 수 있다.

④ 별표 1의 지급기준은 과목별로 적용하며, 강사초빙이 곤란할 경우 해당기준 바로 위의 상위기준을 적용하여 강사수당을 지급할 수 있다.

**제6조(그 밖의 유형 강사수당 지급특례)** ① 교육 특성상 단독 강사로는 진행이 어려운 세미나, 예술 공연 등 단체로 다수 강사가 출강해야 하는 경우에는 별표 2의 강사수당 그 밖의 유형 및 지급특례를 적용한다.

② 대규모 인원이 수강하는 교육의 경우 강사수당을 상향 지급 할 수 있으며, 이 경우 별표 2의 수강인원에 따른 강사수당 할증 지급 기준을 적용한다.

**제7조(도외강사보상금 지급)** 타시도에 거주하는 강사를 초빙할 경우에는 「공무원여비규정」에 따른 여비와 도외사례금을 도외강사보상금으로 지급하며 그 기준은 별표 3과 같다.

**제8조(도외사례금 조정)** 도외강사의 도외사례금은 예산의 범위 안에서 원장이 조정할 수 있다.

**제9조(원고작성 요령 및 원고료 지급기준)** ① 공공연수원 교육을 위한 교재편찬용 원고를 작성하는 때에는 별표 4의 기준에 의하여 원고료를 지급한다.

② 원고료는 2시간 이상 편성된 교과목 교재로 편찬된 원고에 한하여 지급한다.

**제10조(강의시간)** 강의시간 산출은 다음 각 호와 같으며, 강의시간 산정은 1일을 기준으로 한다.

1. 1시간 이하: 1시간
2. 1시간 초과 ~ 2시간 이하: 2시간
3. 2시간 초과 ~ 3시간 이하: 3시간
4. 3시간을 초과하는 경우에도 위 각 호와 같이 산출한다.

제11조(공직자 등의 강사수당) 「부정청탁 및 금품등 수수금지에 관한 법률」에 따른 공직자 등이 직무와 관련되거나 지위 또는 직책으로 인해 강의를 하는 경우 제5조부터 제9조의 규정에도 불구하고 「부정청탁 및 금품등 수수금지에 관한 법률 시행령」 제25조 및 소속 기관별 공무원 행동강령에서 정한 강사수당 상한액을 초과하여 지급할 수 없다.

## 부칙

이 규정은 발령한 날부터 시행한다.

【별표 1】

강사수당 지급 기준(제5조 관련)

(단위: 천원)

구 분		대 상	지 급 액
특 별 강 사	특급	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 전·현직 장관(급)</li> <li>• 전·현직 대학총장(장관급)</li> <li>• 전·현직 국회의원</li> <li>• 전·현직 광역자치단체장</li> <li>• 대기업 총수(회장)</li> <li>• 그 밖에 이에 준하는 사람으로 원장이 인정하는 자</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 최초 1시간 400</li> <li>• 초과 매시간 300</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• 전·현직 차관(급)</li> <li>• 전·현직 대학총장(차관급)</li> <li>• 전·현직 기초자치단체장</li> <li>• 전직 공기업 대표(지방공기업 제외)</li> <li>• 현직 공직유관단체장(지방공기업, 지방공사·공단 등 제외)</li> <li>• 그 밖에 이에 준하는 사람으로 원장이 인정하는 자</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 최초 1시간 300</li> <li>• 초과 매시간 200</li> </ul>
일 반 강 사	1급	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 대학의 교수</li> <li>• 전·현직 지방의회의원(의장 포함)</li> <li>• 유명 예술인, 종교인 및 이와 유사한 분야의 유명인사</li> <li>• 언론인</li> <li>• 공직유관단체 임원(출연연구기관 부연구위원 이상, 공기업, 공사·공단 등 임원 이상)</li> <li>• 기업·기관·단체의 임원, 중역</li> <li>• 판사·검사 및 변호사, 변리사, 공인회계사, 감정평가사, 의사, 한의사, 기술사, 세무사로서 3년 이상 실무경력자</li> <li>• 전·현직 4급 이상 공무원</li> <li>• 박사학위 취득 후 해당 분야 4년 이상 실무경력자(취미, 소양, 외국어, 전산강사 제외)</li> <li>• 국가대표 지도자 및 국가대표 출신 강사</li> <li>• 그 밖에 이에 준하는 사람으로 원장이 인정하는 자</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 최초 1시간 250</li> <li>• 초과 매시간 120</li> </ul>
	2급	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 대학의 강사</li> <li>• 전·현직 5급 이하 공무원</li> <li>• 중소기업체 임원급</li> <li>• 기업·기관·단체의 부장급</li> <li>• 정부출연, 민간연구기관 연구원</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 최초 1시간 150</li> <li>• 초과 매시간 80</li> </ul>

구 분		대 상	지 급 액
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• 체육지도사 1급 이상 자격증 소지자 및 해당 교과 분야 3년 이상 강의 경력자</li> <li>• 기타 전문자격증을 가진 자로서 3년 이상 실무경력자</li> <li>• 그 밖에 이에 준하는 사람으로 원장이 인정하는 자</li> </ul>	
	3급	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 외국어 강사</li> <li>• 체육, 레크리에이션 등 취미소양 강사로서 해당 분야 3년 이상 강의 경력자</li> <li>• 그 밖에 이에 준하는 사람으로 원장이 인정하는 자</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 최초 1시간 100</li> <li>• 초과 매시간 50</li> </ul>
	4급	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 체육, 레크리에이션 등 취미소양 강사</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 최초 1시간 80</li> <li>• 초과 매시간 40</li> </ul>
	5급	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 각종 교육운영(실기실습 등) 보조자</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 최초 1시간 60</li> <li>• 초과 매시간 30</li> </ul>
정 보 화 교 육 강 사	정보 화 1급	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 전·현직 4급 이상 또는 박사학위소지 공무원</li> <li>• 대학교수, 박사·기술사 3년 이상</li> <li>• 그 밖에 이에 준하는 사람으로 원장이 인정하는 자</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 최초 1시간 150</li> <li>• 초과 매시간 100</li> </ul>
	정보 화 2급	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 전·현직 5급 이하 공무원</li> <li>• 박사학위, 기술사소지자, 석사 5년이상 실무경력자</li> <li>• 그 밖에 이에 준하는 사람으로 원장이 인정하는 자</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 최초 1시간 100</li> <li>• 초과 매시간 80</li> </ul>
	정보 화 3급	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 전·현직 6급 이하 공무원</li> <li>• 정보화강사1,2이외의 강사</li> <li>• 그 밖에 이에 준하는 사람으로 원장이 인정하는 자</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 최초 1시간 80</li> <li>• 초과 매시간 70</li> </ul>
	보조 강사	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 각종 정보화교육 운영(실기실습 등) 보조자</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1시간당 40</li> </ul>

- 위 수당\*은 「부정청탁 및 금품등 수수의 금지에 관한 법률」(이하 “청탁금지법”이라 한다) 규정 및 소속 기관별 공무원 행동강령에 따른 외부강의 사례금 상한액 범위 내에서 정함

\* 수당에는 강의료, 원고료, 출연료 등 명목에 관계없이 일체의 사례금을 포함. 다만 소속기관에서 교통비, 숙박비, 식비 등 여비를 지급받지 못한 경우 공무원여비규정 등 기관별로 적용하는 여비규정 내에서 실비 수준으로 제공되는 교통비, 숙박비 및 식비는 사례금에 포함되지 않음

- 공무원의 직급 구분은 국민권익위원회 위원장이 고시한 「외부강의등 사례금 상한액 적용 직급 구분」를 참고하여 적용함

- 체육, 레크리에이션 등 취미소양 강사는 취미소양을 위해 출강하는 경우를 말하며, 기타 특강, 일반강좌, 공연 등의 경우에는 달리 적용할 수 있음
- 동일강사 중복출강 시 최초 1시간 인정범위
  - 출강일자가 다른 강의(교육과정이 동일하더라도 해당)
  - 출강일은 같으나 교육대상이 다른 강의
  - 출강일과 교육대상은 같으나 교육내용(주제 포함)이 다른 강의
- ‘출연연구기관 부연구위원 이상’ 기준
  - 출연연구기관: 「정부출연연구기관 등의 설립·운영 및 육성에 관한 법률」, 「과학기술분야 정부출연연구기관 등의 설립·운영 및 육성에 관한 법률」, 「지방자치단체출연 연구원의 설립 및 운영에 관한 법률」에 따라 설립된 연구를 주된 목적으로 하는 기관(KDI, 한국지방행정연구원, 제주연구원 등)
    - \* 「지방자치단체 출자·출연 기관의 운영에 관한 법률」의 기관은 적용 안 됨
  - 부연구위원: 「고등교육법」 제16조 및 시행령 제5조, 「대학교원 자격기준 등에 관한 규정」 제2조의 별표 기준에 따라 국공립·사립대학의 조교수에 준하는 자격 이상을 갖춘 자 또는 연구기관의 책임연구원(전문연구위원) 이상의 자격을 갖춘 자
- 비대면 교육 강사수당의 경우 일반강의 강사수당에 준하여 지급
- 이러닝 콘텐츠 촬영 강사수당은 ‘촬영시간’ 기준(일 최대 6시간)으로 일반강의 강사수당에 준하여 지급하며, 여비 및 원고료를 지급할 수 있음
  - ※ 촬영시간 = 실제 촬영시간 + 촬영준비시간 + NG 등 재촬영 시간
- 정보화교육 과정 강사가 일반강사 1급, 2급 지급기준에 해당하는 경우 이를 적용하여 지급할 수 있음

【별표 2】

강사수당의 그 밖의 유형 및 지급특례\*(제6조 관련)

가. 강사수당 그 밖의 유형

(단위: 천 원)

구 분		대 상	지 급 액	비 고
기 타	기조연설	기조연설자	일반강사 1급 적용	
	주제발표	주제발표자 또는 이와 유사한 경우		
	패널멤버	패널참가자(사회자 포함)	일반강사 2급 적용	
	좌담회 등	각 교육과정의 과제 연구 시 자문인사 또는 교육 운영과 관련된 각종 좌담회 및 간담회 참석자		
	발 표 회 심사위원	각종 발표회 심사위원	시간당 100	
	특수강사	음향설비를 갖추어 레크레이션 등을 운영하는 자	기본 500 초과 100	

- 세미나, 심포지엄, 패널 토의 기조연설자 및 주제발표자에 대한 수당은 상기  
기준 적용하며, 이후 회의 참석 시 이를 합산하여 지급

나. 다수인 출강 강의(현대·전통 음악 및 무용 등 다수강사의 참여가 필요한 교육)

강의 시간	출강 인원	지 급 액
2시간 미만	5인 이하	50만원
	6인 이상 ~ 10인 이하	70만원
	11인 이상	90만원
2시간 이상	5인 이하	70만원
	6인 이상 ~ 10인 이하	90만원
	11인 이상	110만원

- 교과 운영 상 필요한 경우 원장이 특별하게 인정하는 자(해당 분야 권위자 등)에 한  
하여 지급기준과 다르게 지급 가능하며, 그 기준은 해당 강의에만 적용함
- 단체 예술공연 시 교육기자재 운반에 따른 장비임차료 및 부대비용 등은 별도로 지급할 수 있음



다. 수강인원에 따른 강사수당 할증 지급기준

과 정	수강 인원	할증률
1개 과정	100인 이상 ~ 250인 미만	20%
	250인 이상	30%
2개 이상 과정 합반	250인 미만	20%
	250인 이상	30%

○ 할증률은 도외강사보상금을 제외한 강사수당의 총액을 기준으로 적용하여 지급액 산정

라. 퍼실리테이터(FT) 수당

적 용 대 상	지급액
<b>【퍼실리테이터】</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 역량평가 또는 역량교육 관련 업무 경력이 있거나 강의 경력이 있는자</li> <li>• 전현직 공무원으로서 국가교육기관에서 운영하는 역량평가 위원 또는 역량교육 퍼실리테이터 양성 체계를 거친 자</li> </ul>	최초 1시간 15만원 초과 매시간 12만원

○ 퍼실리테이터가 청탁금지법 규정에 따른 공직자등으로서 자신의 직무와 관련한 외부강의 시 청탁금지법 상 상한액 및 소속기관별 공무원 행동강령 범위 내에서 강사료 지급

\* 강사수당의 그 밖의 유형 및 지급특례는 비대면 교육 시에도 적용

○ 보조 퍼실리테이터의 경우 최초 1시간 10만원, 매시간 5만원 지급

【별표 3】

도외 강사 보상금 지급기준(제7조 관련)

(단위: 천원)

구 분		도외 사례금	비 고
특별강사	특급	200	
일반강사	1급	120	
	2급	120	
	3급	120	
	4급	120	
	5급	120	
정보화교육 강사	정보화 1급	120	
	정보화 2급	120	
	정보화 3급	120	
	보조강사	120	

- 2일 이상의 교육에 연속하여 출강하는 강사의 경우 도외 사례금을 교육 시작일과 교육종료일에 각각 지급할 수 있다.

【별표 4】

강의 원고료 지급기준(제9조 관련)

○ 외부강사의 강의원고 작성형태(편집, 수정)에 따라 지급 비율 차등 적용

대 상		지급비율	비 고
창작 집필 원고		100%	
기존원고의 수정 (A4용지 기준 3매 이상)	70% 이상 수정	100%	
	30~70% 미만 수정	50%	
	30% 미만 수정	미지급	
복사물, 표지, 목차, 간지		미지급	
참고문헌, 부록 등을 워드로 작성		30% 지급	

\* 창작 집필 원고란 제주공공정책연수원 교육 강의만을 위해 준비한 원고

○ 지급액 기준

- 200자 원고지 1매당 3,500원 기준 지급

- A4용지 1면당 14,000원(원고지 4매 기준)

\* 글자크기 13P, 줄간격 160%, 상하여백 15, 좌우여백 25, 머리말·꼬리말 15

- 1시간 강의원고 분량: A4용지 6매까지 지급(강사 1인에 대한 1주(5일)간 원고료는 A4 용지 최고 40매로 제한)

- 파워포인트 등 프리젠테이션 자료는 슬라이드 2면을 A4용지 1매로 산정

\* 원고분량이 초과하여도 시간당 기준 범위 내에서만 지급하며, 청탁금지법에 따른 공직자 등이 강사인 경우 원고료 미지급(다만, 청탁금지법 제2조제2호다목의 각급 학교의 장과 교직원 및 학교 법인의 임직원, 라목의 언론사의 대표자와 그 임직원은 제외)