

사증발급인정서 신청 관련 안내사항

□ 재입국 추천

○ 재입국 요건

- ① 모범 고용주가 계약기간 등 계약 내용을 충실히 이행한 근로자를 재고용 목적 신청
- ② 고용주는 인권침해, 폭력, 성범죄, 임금체불, 출입국관리법 위반 사례 없어야 함.
- ③ 근로자는 체류기간 중 근로계약일수의 75% 이상 실제 근로, 출입국관리법 등 국내법 준수하여야 함

□ 제출서류

- ① 계절근로자 재입국 추천서【붙임15】
- ② 표준근로계약서【붙임10】 사본 (고용주·근로자 서명 필수)
※원본은 고용주 1부, 근로자 1부 보관
- ③ 근로자 증명사진 (*흰색 바탕에 모자를 쓰지 않은 정면 사진, 6개월 이내 촬영)
- ④ 근로자 여권 사본(만료일 확인 필수)
- ⑤ 거주숙소제공확인서【붙임9】
- ⑥ 숙소시설표【붙임24】 ※근로계약 체결 시 근로자에게 숙소시설표 반드시 제공
- ⑦ 고용주 신분증 사본
- ⑧ 결혼이민자 신분증(외국인등록증 또는 주민등록증)
- ⑨ 결혼이민자의 배우자 신분증
- ⑩ 국내 발급 관계증명서류

이민자	귀화자
혼인관계증명서(상세)	혼인관계증명서(상세)
	가족관계증명서(상세)
가족관계증명서(상세)	기본증명서(상세)

※ 본국(근로자) 주소 기입 시 도로명 주소까지 다 기입해야 함.

※ 본 서류 제출 시 결혼이민자 및 고용주 이메일 주소 제출(비자인정서 수신용)

재입국 추천 요건 준수 서약서(고용주 작성)

본인은 외국인 계절근로자 재입국 추천을 위하여 다음 사항을 준수하고 있으며, 앞으로도 준수할 것임을 서약합니다.

< 관련: 2025년도 외국인계절근로자 프로그램 기본계획 >

□ 재입국 추천

가. 추천 요건

- 1) 모범적인 고용주를 대상으로, 계약기간 등 계약 내용을 충실히 이행한 근로자를 재고용 할 수 있도록 지자체가 추천

○ 추천 요건

- (고용주) 인권침해, 폭력, 성범죄, 임금체불 또는 출입국관리법 위반 사례가 없는 고용주로서, 현재 고용중인 근로자에 대해 재입국 추천(근무처를 변경한 경우 마지막 고용주가 재입국 추천)
- (근로자) 체류기간 중 근로계약일수의 75% 이상 실제 근로하고, 출입국관리법 등 국내법을 준수한 근로자로 고용주가 추천하는 자 ... (일부 발췌)

1. 외국인 계절근로자의 인권을 침해하지 않는다.
2. 외국인 계절근로자에게 폭력을 행사하지 않는다.
3. 외국인 계절근로자에게 성폭력·성폭행 등 성범죄를 행하지 않는다.
4. 외국인 계절근로자에게 매 달 정해진 날짜에 임금을 지불한다.
(임금을 체불하지 않는다.)
5. 외국인 계절근로자가 출입국 관리법 및 국내법을 준수하도록 지도한다.
6. 출입국관리법을 위반하지 않는다.

이상과 같이 외국인 계절근로자 모범고용주로서 근로계약 및 2025년 외국인 계절근로자 프로그램 기본계획을 준수할 것이며, 미준수로 인한 문제가 발생할 경우에는 본인이 이에 따른 책임을 지고 기본계획에 따른 불이익을 감수할 것을 서약합니다.

2025. . .

서약자 :

(서명)

【붙임15】 [한 · 영 · 중]

계절근로자 재입국 추천서(고용주 작성)

Recommendation for Entry of Seasonal Worker

季节性工人再入境韩国推荐书

☐ 추천자(고용주)

성명		생년월일	
주소		연락처	

※ 법인·조합, 공공형 계절근로 사업자

단체명		대표자(대표이사)	
사업자등록번호		연락처	

☐ 피추천 외국인 Recommended Foreigner 被推荐外国人

성명 Name In Full 姓名		생년월일(외국인등록번호) Date of Birth(Foreign Resident Registration No.) (韩国外国人登记号或居民身份证号)	
국적 Nationality 国籍		체류자격 및 근무기간 Status of Stay and Work Period 滞留资格及总工作时间	

☐ 추천 사유

--

위 외국인은 _____시·군에서 성실하게 계절근로에 참여한 자로,
계절근로 체류자격 비자를 받아 다시 입국할 수 있도록 추천합니다.

년 월 일

추천자(고용주) Recommender(Employer)

(인) Seal

【붙임10】

표준근로계약서(농업·어업 분야)

Standard Labor Contract(For Agriculture and Fishery Sectors)

아래 당사자는 다음과 같이 근로계약을 체결하고 이를 성실히 이행할 것을 약정한다.

The following parties to the contract agree to fully comply with the terms of the contract stated hereinafter.

사용자 Employer	업체명 Name of the enterprise	전화번호 Phone number
	소재지 Location of the enterprise	
	성명 Name of the employer	사업자등록번호(주민등록번호) Identification number
근로자 Employee	성명 Name of the employee	생년월일 Birthdate
	본국 주소 Address(Home Country)	
1. 근로계약기간	- 신규 또는 재입국자: (8) 개월 *입국일로부터 8개월	
1. Term of Labor contract	- Newcomer or Re-entering employee: (8) month(s) - Employee who changed workplace: from (YY/MM/DD) to (YY/MM/DD)	
2. 근로장소	- 농업경영체 등록 전 필지 ※ 근로자를 이 계약서에서 정한 장소 외에서 근로하게 해서는 안 됨.	
2. Place of employment	- 농업경영체 등록 전 필지 ※ The undersigned employee is not allowed to work apart from the contract enterprise.	
3. 업무내용	- 업종: 농업 - 사업내용: 농작물 재배·수확 등 이와 관련된 일체 작업 - 직무내용: 농작물 재배·수확 등 이와 관련된 일체 작업 ※ 외국인근로자가 사업장에서 실제 수행하게 될 구체적인 업무를 반드시 상세하게 기재합니다 (예시, 딸기 재배, 어로작업 및 굴양식 등)	
3. Description of work	- Industry: 농업 - Business description: 농작물 재배·수확 등 이와 관련된 일체 작업 - Job description: 농작물 재배·수확 등 이와 관련된 일체 작업 ※ Detailed duties and responsibilities of the employee must be stated. (e.g. strawberry growing, fishing and oyster farming, etc.)	
4. 근로시간	- 시 분 ~ 시 분 - 월 ()시간 ※ 농번기, 농한기(어업의 경우 성어기, 휴어기), 계절·기상 요인에 따라 ()시간 내에서 변경 가능	
4. Working hours	- Regular working hours: from to - () hours/month ※ Daily working hours are changeable up to () hours depending on seasonal work availability and climate changes for the agriculture and fishing industry (e.g. peak and off-seasons)	
5. 휴게시간	1일 (1)회, (1)시간 (0)분	
5. Recess hours	(1) times for a total of (1) hour(s) (0) minute(s) per day	
6. 휴일	[✓] 주 1회, [] 월 4회, [] 기타 () ※ 휴일은 정기적으로 부여하는 것을 원칙으로 하되, 당사자가 협의하여 날짜를 조정할 수 있음.	
6. Holidays	[✓] 1 time/week, [] 4 time/month, [] etc. () ※ Holidays should be given on a regular basis, the employer and employee can change the date through consultation.	

7. 임금	1) []월급, []시간급, []일급, [] 주급: 원 2) 수당: []지급(수당 원), []미지급 * 근로시간에서 정한 시간을 넘는 연장근로에 대해 시간당 ()원을 지급함. ※ 야간근로(당일 22:00~다음날 06:00)에 대해서는 통상임금의 50%를 가산임금으로 지급해야 함 (상시근로자 4인 이하 사업장에는 해당되지 않음).
7. Payment	1) Wage: won / ([]Monthly, []Hourly, []Daily, [] Weekly) 2) Bonus or extra pay: []Paid, []Unpaid If paid, (extra pay : won) * The employee will be paid at the overtime rate of () won/hour. ※ A Night shift (from 10PM to 6AM on the next day) will be paid 50% more than the employee's regular rate of pay (This is not applicable to businesses with 4 or less employees).
8. 임금 지급일	매월 ()일 또는 매주 ()요일. 다만, 임금 지급일이 공휴일인 경우에는 전날에 지급함.
8. Payment date	Every ()th day of the month or every () day of the week. If the payment day falls on a holiday, the payment will be made on the day before the holiday.
9. 지급방법	[✓]근로자 명의 통장에 임금 전액을 직접 입금 ※ 사용자는 근로자 명의로 된 예금통장 및 도장을 관리해서는 안 됨.
9. Payment methods	[✓] Direct deposit transfer of wages (in full) into an employee's bank account ※ Employers must not keep the bank book and the seal of an employee.
10. 숙식제공	1) 숙박시설 제공: [✓]제공, []미제공 ※ 제공 시, 숙박시설의 유형([]주택, []숙박시설(여관, 호텔, 펜션 등), []사업장 건물, []조립식 숙소, []기타 숙박시설()) - 숙박시설 제공 시 근로자 부담금액: 매월 원 2) 식사 제공: 제공([]조식, []중식, []석식), []미제공 ※ 제공 시 근로자 부담금액: 매월 원 ※ 숙식비 공제는 숙소 시설 종류 및 식사 제공 유무에 따라 월 20% 범위에서 공제 가능 ※ 근로자의 비용 부담 수준은 사용자와 근로자 간 협의(신규 또는 재입국자의 경우 입국 이후)에 따라 별도로 결정
10. Accommo-dations and Meals	1) Provision of accommodations: [✓]Provided, []Not provided ※ If provided, accommodation types: []House, []Lodging facilities (motels, hostels, pensions, etc.), []Prefabricated accommodations, []Workplace buildings, []Other lodging facilities () - Cost of accommodation paid by employee: won per month 2) Provision of meals: []Provided ([]breakfast, []lunch, []dinner), []Not provided ※ If provided, Cost of meals paid by employee: won per month ※ Within up to 20 percent monthly deductions are allowed for accommodations and meals depending on accommodation types and provision of meals ※ The amount of costs paid by employee, will be determined by mutual consultation between the employer and employee (Newcomers and re-entering employees will consult with their employers after arrival in Korea).
11. 사용자와 근로자는 각자가 근로계약, 취업규칙, 단체협약을 지키고 성실하게 이행해야 한다.	
11. Both employees and employers shall comply with collective agreements, rules of employment, and terms of labor contracts and be obliged to fulfill them in good faith.	
12. 이 계약에서 정하지 않은 사항은 「근로기준법」에서 정하는 바에 따른다.	
12. Other matters not regulated in this contract will follow provisions of the Labor Standards Act.	
	년 월 일 (YY/MM/DD)
사용자: Employer: 근로자: Employee:	(서명 또는 인) (Signature or Seal) (서명 또는 인) (Signature or Seal)

【붙임9】 [한 · 영 · 중]

거주/숙소 제공 확인서

Confirmation of Residence/Accommodation 居住/宿舍提供確認書

1. 거주/숙소를 제공 받는 외국인 Foreign Tenant / Recipient 被提供居住/宿舍의外国人			
국적 Nationality 国籍	외국인등록(거소)번호 Alien/Domestic Residence Registration No. 外国人登录证(居住证)号码		
성명 Full Name 姓名	전화번호 Telephone No. 联系电话		
	휴대전화 Cell phone No. 手机		
주소 Address 住址			
2. 거주/숙소 제공자 Landlord / Provider 居住/宿舍提供者			
국적 Nationality 国籍	주민/외국인등록번호 Resident/Alien Registration No. 身份证号码/外国人登录证号码)		
성명 Full Name 姓名			
외국인과의 관계 Relationship 与外国人关系	<input type="checkbox"/> 친척 Relative 亲戚	<input type="checkbox"/> 고용주 Employer 雇主	<input type="checkbox"/> 기타 Other 其他
소유형태 Ownership Type 房屋产别	<input type="checkbox"/> 자가 Own 私有	<input type="checkbox"/> 임대 Rent 租赁	<input type="checkbox"/> 기타 Other 其他
주거형태 Residence Type 房屋类型	<input type="checkbox"/> 개인주택 등 Private Residence, etc. 私人住宅等		<input type="checkbox"/> 기숙사 Dormitory 宿舍
	<input type="checkbox"/> 숙박시설 Accommodation 住宿设施		<input type="checkbox"/> 기타 Other 其他
거주/숙소 제공일 Starting Date 居住/宿舍提供日期	년 Year 年 월 Month 月 일 Date 日		
<p>위와 같이 거주/숙소를 제공하였음을 확인합니다. I, the undersigned, confirm the provision of accommodation to the abovementioned foreigner. 已确认提供以上居住/宿舍。</p> <p>년 Year 年 월 Month 月 일 Date 日</p> <p>성명 Name : (서명) Signature 签字 업체명 Company Name 单位名称 : (직인) Official Seal 盖章</p> <p>출입국 · 외국인청(사무소)장 귀하</p>			
<p>※ 외국인을 고용한 업체에서 기숙사 등을 제공하는 경우</p> <p>○ 제공자란에는 고용주, 대표자 또는 법인의 대표자 인적사항 기재</p> <p>○ 확인란에는 대표자 성명과 서명 날인 또는 업체명과 직인 날인 중 택일</p>			

【붙임24】

숙소 시설표(국문)

근무(예정)처 현황

사업장명 (Name of Workplace)	소재지 (Address)
대표자 (President)	전화번호 (Telephone No.)

시설 현황 (숙소 주소지 :)

주거시설 유형	<input type="checkbox"/> 주택(단독, 연립, 아파트, 주택 등) <input type="checkbox"/> 고시원 <input type="checkbox"/> 오피스텔	
	<input type="checkbox"/> 숙박시설	
	<input type="checkbox"/> 가설 건축물 (종류:)	
	<input type="checkbox"/> 기타 () <input type="checkbox"/> 주거시설 내 혼숙 인원 : 명	
내부시설	침실	<input type="checkbox"/> 남녀구분 <input type="checkbox"/> 남녀미구분
		<input type="checkbox"/> 1인당 침실 크기 : (침실 1개 당 인원 : 명)
		<input type="checkbox"/> 침실 높이 : m
		<input type="checkbox"/> 잠금장치 유 <input type="checkbox"/> 잠금장치 무
	화장실 등	<input type="checkbox"/> 숙소 내부 <input type="checkbox"/> 숙소 외부 <input type="checkbox"/> 잠금장치 유 <input type="checkbox"/> 잠금장치 무
		<input type="checkbox"/> 수세식 <input type="checkbox"/> 재래식
		<input type="checkbox"/> 입식세면대 <input type="checkbox"/> 샤워시설 <input type="checkbox"/> 욕조
		<input type="checkbox"/> 온수 사용 가능 <input type="checkbox"/> 온수 사용 불가
냉·난방시설	<input type="checkbox"/> 있음 <input type="checkbox"/> 없음	
	<input type="checkbox"/> (냉방) 종류: <input type="checkbox"/> (난방) 종류:	
채광 및 환기시설	<input type="checkbox"/> 있음 (종류:) <input type="checkbox"/> 없음	
소방시설	<input type="checkbox"/> 설치 <input type="checkbox"/> 미설치	

20 년 월 일

작성자(고용주) : (인)

확인자(외국인) : (인)