


청년내일저축계좌 신청인 구비서류 안내

- | | | |
|--|--|---------|
| 1. 사회보장급여신청서 1부 2. 소득재산신고서 1부 3. 근로활동 및 소득신고서 1부 4. 금융정보등제공동의서 1부 5. 자산형성지원사업 참여(변경)신청서 1부 6. 자가진단표 (신청자 작성 필수) 1부 7. 개인정보제공 및 활용동의서 1부 (2장) 8. 저축동의서 1부 (2장) |  가구원 전체(가족) | 동사무소 서식 |
|--|--|---------|

9. 소득증빙서류 (붙임)

- 상시근로자 (4대보험 가입) : 재직증명서
- 4대보험 미가입자 : 고용임금확인서 or 고용보험 일용근로내역서 (택1)
+ 급여이체내역서
- 사업소득(자영업자) : 사업자등록증 1부
+ 사업활동 증빙서류
(소득금액증명 or 사업소득 원천징수영수증 등 택 1)

10. 가족관계증명서 1부

- ### 11. 해당자만 제출 : 기타 필요서류 (임대차계약서, 부채관련 증빙서류, 가구특성관련 서류, 저축지속가능성 자료 등)

12. 신분증

| | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--------|---|------|--|--------------|
| 가입연도 | | | | | 자산형성지원사업 참여(변경) 신청서 희망저축계좌 I / 희망저축계좌 II / 청년내일저축계좌 | | ※ 처리기간 - 희망저축I 30일 - 희망저축II 70일 - 청년내일 100일 | |
| 가입가수 | | | | | | | | |
| 가입은행 | | | | | | | | |
| 신청유형 | <input type="checkbox"/> 희망저축계좌 I (생계·의료급여 수급 가구) <input type="checkbox"/> 희망저축계좌 II (주거·교육급여 수급 및 차상위 가구) <input type="checkbox"/> 청년내일저축계좌(기준 중위소득 100% 이하 가구의 청년) | | | | | | | |
| 신청자 | 성명 | | | 주민등록번호 | | | 전화번호 | |
| | 주소 | | | | | 휴대전화 | | |
| | 비상연락 | 신청자와의 관계 | | 성명 | | | 전자우편 | |
| | 직업 | | | 군무지명 | | | 연락처 | |
| | 근무형태 | <input type="checkbox"/> 상용직(정규직) <input type="checkbox"/> 임시직(계약직, 기간제) <input type="checkbox"/> 일용직 <input type="checkbox"/> 아르바이트(시간제근로자) <input type="checkbox"/> 자영업자 | | | | 근무기간 | ~ | |
| ※ 신청자와 가입자가 다를 경우 기재(청년내일저축계좌는 신청자와 가입자가 동일해야 합니다.) | | | | | | | | |
| 가입자 | 성명 | | | 주민등록번호 | | | 신청자와의 관계 | 전화번호 휴대전화 |
| 적립 및 기타정보 | 1. 월별 저축액 | | | | | | | |
| | 약정금액 | 최소 100,000 원 (* 100,000원 이상 저축 시 정부지원금 생성) ※ 저축기간 <input type="checkbox"/> 최대 36개월 <input type="checkbox"/> 최대 60개월(가입 후 군입대 예정인 경우) | | | | | | |
| | 2. 저축액 사용계획 | | | | | | | |
| | 저축목적 | <input type="checkbox"/> 주택구입·임대 <input type="checkbox"/> 본인·자녀의 고등교육·기술훈련 <input type="checkbox"/> 창업·운영자금 <input type="checkbox"/> 의료비 <input type="checkbox"/> 개인자산형성(ISA·일반적금) <input type="checkbox"/> 국민연금·고용보험·건강보험 본인부담금 <input type="checkbox"/> 가구원 돌봄비용 <input type="checkbox"/> 결혼자금 <input type="checkbox"/> 그 밖에 자립·자활 | | | | | | |
| | 향후 자립·자활계획 | (자유롭게 기술) | | | | | | |
| ※ 해당하는 항목이 있는 경우 반드시 작성, 미작성 및 중복참여 여부 확인 시 참여가 제한될 수 있습니다. | | | | | | | | |
| 유사 자산형성사업 참여 여부 | <input type="checkbox"/> 미참여 <input type="checkbox"/> 참여(사업명: , 참여기간: , 수령액:) | | | | | | | |
| 희망·내일키움통장 등 재가입 여부 | <input type="checkbox"/> 최초 <input type="checkbox"/> 재가입(사업명: , 참여기간:) | | | | | | | |
| 위와 같이 신청합니다. 년 월 일 신청인 (서명 또는 인) ※ 신청자 본인의 서명 또는 도장 날인 필 특별자치시장·특별자치도지사·시장·군수·구청장 귀하 | | | | | | | | |
| 1. 제출한 서류는 선정 여부와 관계없이 일체 반환되지 않습니다. 2. 가입 이후 지자체와 연립관계를 가지며, 정해진 프로그램(교육 이수 등)에 의무적으로 이수하여야 합니다. 불참 시 불이익이 발생할 수 있습니다. 3. 자산형성지원사업 참여 기간 동안 매월 적립월 1개월 적용기간* 내 입금하여야 당월 지원금이 적립됩니다. * 적립월 1개월 적용기간: 전월 23일(휴일인 경우 익 영업일)~당월 22일(휴일인 경우 익 영업일)까지 | | | | | | | | |

<『청년내일저축계좌』자가진단표 >

가입 신청서를 작성 전 아래 내용을 잘 읽으시고, 해당되는 부분에 체크해 주시기 바랍니다. 필수 가입요건 확인 후 『청년내일저축계좌』 가입 신청이 가능합니다.

| | | | | | |
|-----|---|---|---|--------|------|
| 작성일 | 년 | 월 | 일 | 작성자 성명 | (서명) |
|-----|---|---|---|--------|------|

| 구 분 | | 점 검 내 용 | | | | 선택체크 | |
|---|----------------------------------|----------------------|----------|-----------|-----------|------|--------|
| 필수 가입요건 | 1. 귀하는 연령 및 소득인정액이 아래 기준에 해당합니까? | | | | | | 예, 아니오 |
| | 가구구분 | 2025년 기준 중위소득의 (원/월) | | | | | |
| | | 50% 이하 | | 100% 이하 | | | |
| | | 소득인정액 | 연령 | 소득인정액 | 연령 | | |
| | 1인 가구 | 1,196,007 | 만 15~39세 | 2,392,013 | 만 19세~34세 | | |
| | 2인 가구 | 1,966,329 | | 3,932,658 | | | |
| 3인 가구 | 2,512,677 | 5,025,353 | | | | | |
| 4인 가구 | 3,048,887 | 6,097,773 | | | | | |
| 5인 가구 | 3,554,096 | 7,108,192 | | | | | |
| | 6인 가구 | 4,032,403 | | 8,064,805 | | | |
| ※ 통장 유지 및 중도지급으로 해지할 경우에는 근로·사업소득으로 판단합니다. 근로·사업소득에서는 공공근로 노인일자리/ 장애인일자리 참여소득 등 국가 또는 지자체가 인건비 전액을 직접 지급하는 소득을 제외합니다.(단, 자활근로사업 소득은 인정) | | | | | | | |
| 2. 귀하는 현재 근로활동*.....을 하고 있습니까? | | | | | | | 예, 아니오 |
| * 국가 또는 지자체가 인건비 전액을 직접 지급하는 재정 지원 일자리 사업 (공공근로 등) 및 사회적 일자리 서비스 사업(노인·장애인일자리사업 등)참여는 근로활동의 범위에서 제외 ** ‘재직증명서’, ‘사업자등록증 및 사업활동증명 서류’등을 통해 확인 *** (제외업종) 사치성·향락업체, 도박·사행업 업종 종사자 | | | | | | | |
| 3. 귀하가 금융채무불이행 상태이면 통장 가입 및 유지가 어렵다는 사실을 알고 있습니까? | | | | | | | 예, 아니오 |
| 4. 귀하는 가입기간 중 교육 총 10시간을 이수하고 자금사용계획서를 제출하여야 정부 지원금 지급이 가능합니다. 참여가 가능합니까? | | | | | | | 예, 아니오 |
| 5. 유사 자산형성지원사업에 참여해 혜택을 받은 경우가 있을 경우 가입이 불가능합니다. 귀하는 유사 자산형성지원사업에 참여한 경험이 있습니까? | | | | | | | 예, 아니오 |

[담당 공무원 확인용]

| | | | | | |
|-----|--|-----------|------|------|--|
| 확인일 | | 확인자 성명 | (서명) | 점검결과 | <input type="checkbox"/> 적합 <input type="checkbox"/> 부적합 |
|-----|--|-----------|------|------|--|

저축 동의서

☐ 동의

- 나는 희망저축Ⅰ·희망저축Ⅱ·청년내일저축계좌 지원금을 자산형성을 위한 목적으로만 사용할 것입니다.
- 나는 목적으로 설정한 적립수준을 달성하기 전까지 매월 저축할 것입니다.
- 지원금은 목적 달성 시에만 지급(지원금 수령) 할 수 있습니다.

☐ 조건

1. 공통

- 가입 첫 월 본인적금계좌 개설 및 적금을 납입하여야 참여가 확정됩니다.
- 각 사업별 지급요건을 충족하지 못한 경우 지원금은 환수되며, 본인 적립금 및 이자만 지급됩니다.
- 만약 저축목적을 달성하기 전 중도 해지하는 경우 적립된 지원금에 대해서는 소유권을 주장할 수 없습니다.
- 계좌관리은행은 매월 정기적으로 가입자의 계좌의 적립금 상황에 대해 안내해 드립니다.

2. 사업별

※ 지급요건 중 밑줄친 부분을 자필로 작성 후 동의하여 주시기 바랍니다.

○ 희망저축계좌Ⅰ(생계·의료급여수급자 가구의 통장)

☐ 동의

| | |
|-------------|---|
| - 지원금 적립기준 | 매월 본인 적금 적립 + 가구 총 근로·사업소득 하한 기준 이상 발생 |
| - 환수사유 | 3년 만기 후 유예기간 6개월 내 탈수급하지 못한 경우, 일부지급 후 재가입하였으나 지급요건 미충족, 근로사업소득 6개월 연속 소득 하한 미달, 본인적립금 12개월 누적 미납, 압류·가압류, 탈수급 전 본인 요청시 등 |
| - 지원금 지급 요건 | 3년 이내 탈수급 ※ 생계, 의료급여 모두 벗어나야 하며, 본인 포기로 인해 수급을 받지 않는 경우 탈수급으로 인정하지 않음 |

저축 동의서

※ 지급요건 중 밑줄친 부분을 자필로 작성 후 동의하여 주시기 바랍니다.

○ 희망저축계좌Ⅱ(주거·교육급여수급자 및 차상위가구의 통장) ☐ 동의

| | |
|-------------|---|
| - 지원금 적립기준 | 매월 본인 적금 적립 |
| - 환수사유 | 본인적립금 12개월 누적 미납, 교육 이수시간 및 사례관리 횟수 미충족, 연 1회 이상 확인조사 통해 근로사업소득이 발생하지 않는 가구, 압류·가압류, 3년만기 전 본인 요청시, 생계·의료 수급가구 책정 후 환수 요청시, 용도증빙 못한 경우, 자금사용계획서를 제출하지 못한 경우 |
| - 지원금 지급 요건 | 3년 이내 통장 유지 + <u>교육(총 10시간) 이수</u> + <u>자금사용계획서 제출</u> |

※ 지급요건 중 밑줄친 부분을 자필로 작성 후 동의하여 주시기 바랍니다.

○ 청년내일저축계좌(기준 중위소득 100% 이하 가구의 청년) ☐ 동의

| | |
|-------------|--|
| - 지원금 적립기준 | 매월 본인 적금 적립 |
| - 환수사유 | 연 1회 이상 확인조사를 통해 근로사업소득이 없는 가구로 확인될 경우, 본인적립금 12개월 누적 미납, 교육 이수 기준 미달, 압류·가압류, 3년 만기 전 본인 요청 시, 본인 사망 시, 자금사용계획서 미제출 시 등 |
| - 지원금 지급 요건 | 3년 이내 통장 유지 + <u>교육(총 10시간) 이수</u> + <u>자금사용계획서 제출</u> |

☐ 계약

나는 위의 조건들이 지켜지지 않을 경우 희망저축계좌Ⅰ·희망저축계좌Ⅱ·청년내일저축계좌 자격·지원 등에 대한 모든 효력이 상실되는 것에 대해

년 월 일

희망저축계좌Ⅰ·희망저축계좌Ⅱ·청년내일저축계좌 신청자 (성명) (서명/인)

특별자치시장·특별자치도지사·시장·군수·구청장 귀하

[자산형성지원사업 참여를 위한 개인정보 수집·이용·제공 동의서]

본 기관은 자산형성지원사업(희망저축계좌 I·II, 청년내일저축계좌)과 관련하여 아래와 같이 개인정보를 수집·이용 및 제공하고자 합니다. 내용을 자세히 확인하신 후 동의 여부를 결정하여 주시기 바랍니다.

■ 개인정보 수집·이용 내역

| 수집·이용 목적 | 구분 | 항목 | 보유기간 |
|-----------------------|----|--|------------------------------------|
| 자산형성지원사업 관련 서비스 제공 | 필수 | 성명, 휴대전화, 주소, 이메일, 직업, 근무지명, 근무기간, 근무형태, 가족사항, 세대구성, 결혼여부, 소득 | <u>사업참여 종료 후</u> <u>10년</u> |
| | 선택 | 국적, 집 전화번호, 비상연락(관계, 성명, 연락처) | |

※ 위 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다.
그러나 동의를 거부할 경우 원활한 서비스 제공에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?

| | | |
|--------------------|----------------------------|------------------------------|
| (필수) 개인정보 수집·이용 동의 | <input type="checkbox"/> 예 | <input type="checkbox"/> 아니요 |
| (선택) 개인정보 수집·이용 동의 | <input type="checkbox"/> 예 | <input type="checkbox"/> 아니요 |

■ 고유식별정보 수집·이용 내역

| 수집·이용 목적 | 항목 | 보유기간 |
|-----------------------|----------------------|--------------------|
| 자산형성지원사업 관련 서비스 제공 | <u>여권번호, 외국인등록번호</u> | <u>사업 종료 후 10년</u> |

※ 위 고유식별정보 처리에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다.
그러나 동의를 거부할 경우 원활한 서비스 제공에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ 위와 같이 고유식별정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?

| | | |
|-----------------|----------------------------|------------------------------|
| 고유식별정보 수집·이용 동의 | <input type="checkbox"/> 예 | <input type="checkbox"/> 아니요 |
|-----------------|----------------------------|------------------------------|

■ 민감정보 수집·이용 내역

| 수집·이용 목적 | 항목 | 보유기간 |
|--------------------------------------|---------------------|--------------------------------|
| 자산형성지원사업 관련 서비스 제공, 사례관리, 연구 등 | <u>건강, 병력, 장애여부</u> | <u>사업참여 종료 후</u> <u>10년</u> |

※ 위 민감정보 처리에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다.
그러나 동의를 거부할 경우 국민기초생활보장법서비스 제공에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ 위와 같이 민감정보를 수집·이용 하는데 동의하십니까?

| | | |
|---------------|----------------------------|------------------------------|
| 민감정보 수집·이용 동의 | <input type="checkbox"/> 예 | <input type="checkbox"/> 아니요 |
|---------------|----------------------------|------------------------------|

| 제공받는 자 | 제공 목적 | 항목 | 보유기간 |
|---|-------------------------------------|---|---|
| <u>보건복지부,</u> <u>사회보장정보원,</u> <u>한국자활복지개발원,</u> <u>자산형성 상담센터,</u> <u>광역자활센터,</u> <u>지역자활센터,</u> <u>하나은행</u> | <u>자산형성지원사업</u> <u>운영을 위한 제공</u> | 인적정보 : <u>성명, 성별, 주민등록번호, 외국인등록번호,</u> <u>여권번호, 생년월일, 국적, 전화번호, 주소, 주거지</u> 병력정보 : <u>병력, 가족력, 장애여부</u> 그외 : <u>가족사항, 세대구성, 소득</u> | <u>서비스</u> <u>종료 후</u> <u>10년</u> |

☐ 위와 같이 개인정보를 제3자 제공하는데 동의하십니까?

제3자 제공 수집·이용 동의 ☐예 ☐아니요

| 제공받는 자 | 제공 목적 | 항목 | 보유기간 |
|----------------------------------|---------------|--|--------------------|
| 계약에 의한 자산형성지원사업 관련 연구 수행기관 | 사업 개발 및 성과 | 인적정보 : 성명, 성별, 주민등록번호, 외국인등록번호, 여권번호, 생년월일, 국적, 전화번호, 주소, 주거지 병력정보 : 병력, 가족력, 장애여부 그외 : 가족사항, 세대구성, 결혼여부, 소득, | 서비스 종료 후 10년 |

☐ 위와 같이 개인정보의 연구 이용에 동의하십니까?

연구 이용 동의 ☒예 ☐아니요

| 개인정보 처리 사유 | 항목 | 수집근거 | 보유기간 |
|--------------------------|---------------|---|--------------------|
| 자산형성지원사업 운영에 필요한 업무처리 | <u>주민등록번호</u> | 사회복지사업법 시행령 제25조의2(민감정보 및 고유식별정보의 처리) | <u>서비스 종료 후 5년</u> |

| | | |
|----------|-----|----|
| 법정대리인 성명 | 연락처 | 관계 |
| (인/서명) | | |

법정 대리인 동의 ☐예 ☐아니요

20 년 월 일
 동의자 성명 : (서명 또는 인)
 특별자치시장·특별자치도지사·시장·군수·구청장 귀하

사회보장급여 신청(변경)서

(4쪽 중 1쪽)

| 처리기관 | | 별도양식 | | | | | | | |
|--|--------------------------------|--|-------------------------------|--------------------|----------------------|----------------------|---------------------|--|----------------|
| 신청인 | 성명 | 주민등록번호 (외국인등록번호 전산관리번호) | 세대주와의 관계 | 전화번호 | | | | | |
| | 주소 (실거주지 주소 ¹⁾ : | | | 휴대전화 ²⁾ | | | | | |
| | | | | 전자우편 | | | | | |
| 가족사항 | 세대주와의 관계 | 성명 | 주민등록번호 (외국인등록번호 전산관리번호) | 등거여부 (미등거사유) | 학력·재학여부 (학교명/학년반) | 건강상태 (장애/질병) | 취업상태 직업 직장명 | | 전화번호 (집/직장) |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 1. 배우자 관계 ³⁾ ([] 법률혼 [] 사실혼 [] 사실상 이혼) 2. 외국여권 소지자명 ⁴⁾ : _____, _____ 3. 국외출생자명 ⁵⁾ : _____, _____ 4. 복수국적자명 ⁶⁾ : _____, _____ | | | | | | | | | |
| 부양의무자 ⁷⁾ | 수급권자와의 관계 | 성명 | 주민등록번호 (외국인등록번호 전산관리번호) | 주소 | | 가구원수 | 전화번호 | | |
| | 의 | | | | | | | | |
| | 의 | | | | | | | | |
| | 의 | | | | | | | | |
| | 의 | | | | | | | | |
| 급여계좌 | 신청인과의 관계 | 성명 | 금융기관명 | 계좌번호 | | 비고(사유) ⁸⁾ | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 통지방법 | | [] 서면 [] 전자우편(E-mail) [] 문자메시지서비스(SMS) [] 기타 () | | | | | | | |

- 1) 주민등록상 주소와 실제 거주지의 주소가 다른 경우 주민등록상 주소와 실제 거주지의 주소를 모두 기재
- 2) 원활한 결과 통지를 위해 신청인 휴대전화번호 정확하게 기재
- 3), 4) 해당자에 한함
- 5), 6) 아동수당, 부모급여(현금), 양육수당 신청대상에 한함
- 7) 부양의무자 조사 사업 해당자에 한함(부양의무자 : ① 수급권자의 1촌의 직계혈족, ② 수급권자의 1촌의 직계혈족의 배우자, 다만 사망한 1촌의 직계혈족의 배우자는 제외)
- 8) 동일보장가구의 계좌가 아닐 경우 사유를 반드시 기재하고, 디딤씨앗계좌(CDA) 또는 압류방지통장이 있는 경우에도 반드시 기재

210mm×297mm[백상지(80g/㎡) 또는 중질지(80g/㎡)]

| 보장구분 | 사회보장급여 내용 |
|----------|--|
| | [] 생계급여 [] 의료급여 [] 주거급여([] 자가 [] 임차 ¹⁰⁾ [] 기타 ¹⁰⁾ |
| 기초생활보장 | <div> <div> <div>※ 유의사항</div> <div> - 2023학년도부터 교육급여 중 교육활동지원비는 현금이 아닌 바우처(사회서비스 이용권)로 제공됩니다. - 교육급여 수급권자로 보장결정된 이후, 교육급여 바우처 누리집(https://e-voucher.kosaf.go.kr)을 방문하여 바우처를 신청해주시기 바랍니다. </div> </div> <div> <div>교육급여 (바우처 제공)</div> </div> </div> |
| 영유아 | <div> <div>[] 부모급여(현금) (대상자 이름 :)</div> <div>[] 양육수당(대상자 이름 :), ([] 가정양육수당 [] 장애아동양육수당 [] 농어촌양육수당)</div> <div>[] 종일제 아이돌봄서비스(대상자 이름 :), [] 시간제 아이돌봄서비스(대상자 이름 :)</div> </div> |
| 아동수당 | [] 지급대상아동이름: ① ② ③ |
| 아동 · 청소년 | <div> <div> <div>① 방과후학교자유수강권 ② 급식(중식)비 ③ 고교학비지원</div> <div>④ 교육정보화지원(PC, 인터넷통신비+유해차단서비스)</div> <div>PC 신청 여부 : [] 신청 [] 미신청</div> <div>인터넷통신사 [] KT [] SK브로드밴드 [] LG U+ [] SK 텔레콤 [] 기타()</div> <div>인터넷 가입(예정)자 성명 : , 주민번호 : </div> <div>* (필수) 본인 관련 정보를 정부, 지방자치단체 및 지정 기관(PC 설치업체, 인터넷통신회사)에 제공 동의[]</div> </div> <div>[] 초·중·고 학생 교육비 지원</div> </div> |
| 노인 | [] 소년·소녀가정 보호비 [] 청소년특별지원 ([] 연장신청) |
| 장애인 | [] 기초연금([] 배우자 동시신청) |
| 장 애 인 | [] 장애인연금([] 배우자 동시신청 [] 차상위 추가급여) [] 장애수당 |
| 한부모 가족 | [] 장애아가족양육지원 [] 장애아동수당 [] 장애인자립자금 대여 |
| 한부모 가족 | [] 한부모 가족지원 [] 청소년 한부모 자립지원(급여지급, 증명서 발급) |
| 기 타 | <div>[] 차상위계층 확인 [] 차상위 본인부담경감 [] 차상위 자활급여</div> <div>[] 시설이용·입소 [] 자산형성 [] 타법 의료급여¹¹⁾ ()</div> <div>[] 개발제한구역 거주민 생활비용보조 [] 사회복지공동모금회 등 서비스 의뢰 및 연계</div> <div>[] 다문화가족 방문교육서비스 [] 가족센터·건강가정지원센터·다문화가족지원센터 서비스 의뢰 및 연계</div> |

특정대상자 요금 감면 (대행) 신청

| 자격구분 | [] 기초생활보장수급자 ([] 생계 [] 의료 [] 주거 [] 교육) |
|--------|---|
| | [] 차상위계층 [] 장애인 [] 한부모가족 [] 기초연금 |
| 감면 서비스 | <div>전체 신청 [] ※ 전체서비스 (대행)신청 시 체크</div> <div> <div>선택 신청</div> <div> <div>[] 전기요금</div> <div>[] TV수신료 면제</div> <div>[] 휴대전화요금</div> </div> </div> |
| | <div>[] 지역난방요금</div> <div>[] 도시가스요금</div> <div>[] 시내·외유선전화요금</div> |

※ 아래항목 작성 시 신속·정확하게 요금감면대상 확인이 가능하며, 미 작성 및 부정확한 정보를 작성 시 감면서비스 (대행)신청이 제한될 수 있습니다.

- 전기 고객번호 : • 지역난방 열사용자번호 : • 이동통신사 [] KT [] SK 텔레콤 [] LG유플러스
- 도시가스 (사용계약자명 : 사업자명 : 고객번호 :)
- 시내·외유선전화 (계약자주민등록번호 : 전화번호 : 사업자 : [] KT [] SK브로드밴드 [] LG유플러스)

가구원 추가 기재 (휴대전화 요금할인 신청시)

| 신청인과의 관계 | 성명 | 주민등록번호 (외국인등록번호) | 휴대전화 번호 | 이동통신사 |
|----------|----|---------------------|---------|-------------------------------|
| 가족 사항 | | | | [] KT [] SK 텔레콤 [] LG 유플러스 |
| | | | | [] KT [] SK 텔레콤 [] LG 유플러스 |
| | | | | [] KT [] SK 텔레콤 [] LG 유플러스 |

개인정보 수집 및 활용 동의

확인
(필 체크)

1. 수집·이용에 관한 사항

□ 개인정보 활용 목적

동 신청서를 접수한 보장기관의 장이 「사회보장급여의 이용·제공 및 수급권자 발굴에 관한 법률」 제7조 및 제19조에 따라 지원대상자의 선정 및 확인조사 등을 위하여 개인정보를 활용하고자 합니다.

□ 활용할 개인정보와 동의요청 범위

인적사항 및 가족관계 확인에 관한 정보, 소득·재산·근로능력·취업상태에 관한 정보, 사회보장급여의 수혜이력에 관한 정보, 그밖에 수급권자를 선정하기 위하여 필요한 정보로서 주민등록전산정보·가족관계등록전산정보(기초생활보장과 초중고 교육비지원은 본인, 배우자, 직계존·비속 및 그 배우자 정보, 영유아 및 한부모 가족은 본인, 배우자 및 직계비속 정보, 노인 및 장애인은 본인 및 배우자 정보), 금융·국세·지방세, 토지·건물·건강보험·국민연금·고용보험·산업재해보상보험·출입국·병무·보훈급여·교정 등 자료 또는 정보에 대하여 정기적으로 관계기관에 요청하거나 관련 정보통신망(행정정보공동이용 포함)을 통해 조회 및 적용하는 것에 대하여 동의합니다.

□ 개인정보 보유 및 파기

같은 법 제34조에 따라 5년간 보유하고(지원대상자 보호에 필요한 사회보장정보는 5년을 초과하여 보유할 수 있음), 그 기간이 경과하면 파기함을 고지합니다.

□ 동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익

위 개인정보의 제공 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의 거부 시 사회보장급여법 제7조제6항에 따라 급여 신청을 각하할 수 있습니다.

[]

| 개인정보 제3자 제공 동의 | 동의 (√ 체크) |
|---|--------------|
| 2. 제3자 제공에 관한 사항 | |
| <input type="checkbox"/> 제공받는 자: 한국방송공사, 한국전력공사, 이동통신사, 한국가스공사, 도시가스사업자, 지역난방공사, 시내·외 유선전화사업자 | |
| <input type="checkbox"/> 제공받는 자의 이용 목적: 요금감면 (대행) 신청 및 요금감면 대상 자격변동 여부 확인 | |
| <input type="checkbox"/> 제공할 개인정보 범위: 성명, 주민등록번호(외국인등록번호), 주소, 연락처, 자격정보, 고객번호 | [] |
| <input type="checkbox"/> 제공받는 자의 개인정보 보유·이용 기간: 요금감면대상 자격상실 후 5년이 경과하면 파기함을 고지합니다. | |
| <input type="checkbox"/> 동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익 위 개인정보의 제공 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의를 거부시 요금감면 (대행) 신청이 제한됩니다. | |

| 선택적 동의 | 동의 (√ 체크) |
|---|--------------|
| (아래 선택적 동의 항목은 각각 동의하지 않을 수 있으며, 각 항목 미동의시 신청이 되지 않을 수 있습니다.) | |
| 1. 장애인연금의 차상위 부가급여를 신청하여 차상위 자격이 확인되었으나, 위탁 심사결과 「장애인연금법 시행령」 제2조에 해당되지 않는 등록장애인일 경우, 장애인연금 신청일을 장애수당 신청일로 처리하는데 동의합니다. | [] |
| 2. 사회복지공동모금회 등 서비스연계를 신청하는 경우, 신청을 대행하고 필요한 경우 관련 정보(성명, 주소, 연락처, 자격정보 등)를 제공하는 것에 동의합니다. | [] |
| 3. 교육급여 또는 교육비 지원을 신청한 경우, 교육급여와 교육비 지원을 모두 신청한 것에 동의합니다. | |
| 4. 기초생활보장급여를 신청한 경우 차상위계층 지원사업(차상위계층 확인, 차상위 본인부담경감, 차상위 자활급여)을 신청한 것으로 처리하는 것에 동의합니다. 기초생활보장급여가 전부 중지된 경우 관련 개인정보를 활용하여 차상위계층 지원사업을 신청하는 것에 동의합니다. | [] |
| 5. 차상위계층 지원사업 수급 중 소득이나 재산 등이 변동된 경우 관련 개인정보를 활용하여 「국민기초생활 보장법」 제21조제2항에 따라 기초생활보장급여를 신청하는 것에 동의합니다. | [] |
| 6. 맞춤형 급여 안내를 신청하고 사회보장급여의 수급 가능성 확인을 위하여 필요한 개인정보, 금융·신용·보험정보 등을 활용하는 것에 동의합니다. (단, 생계·의료·주거·교육급여, 한부모 가족지원, 청소년 한부모 자립지원, 차상위계층 확인, 차상위 자활급여, 차상위 자산형성, 기초연금, 장애인연금, 장애수당, 장애아동수당, 부모급여, 양육수당, 아동수당 신청에 한함) | [] |
| 7. 부모급여(현금)를 신청한 경우 만2세 연령 도래시 양육수당 급여를 신청한 것으로 처리하는 것에 동의합니다. | [] |
| 8. 가족센터·건강가정지원센터, 다문화가족지원센터 서비스 외의 및 연계를 신청하는 경우, 필요한 서비스를 제공받기 위해 개인정보(성명, 주소, 생년월일, 성별, 휴대전화)를 제공하는 것에 동의합니다. | [] |

| 유의사항 | 확인 (√ 체크) |
|---|--------------|
| 1. 「사회보장급여의 이용·제공 및 수급권자 발굴에 관한 법률」 및 관계 법률에 따라 허위 또는 기타 부정한 방법으로 급여를 받거나 타인으로 하여금 급여를 받게 한 경우, 급여 지급 사유가 소급하여 소멸한 경우 등에는 보장비용을 지급한 보장기관이 그 비용의 전부 또는 일부를 그 급여를 받은 자 또는 급여를 받게 한 자로부터 환수할 수 있으며, 해당 법률에서 정한 바에 따라 징역, 벌금, 구류 또는 과태료 등의 처분을 받을 수 있습니다. | |
| 2. 사회보장급여의 제공여부 결정에 필요한 조사를 거부, 방해 또는 기피할 경우 관계 법률에 따라 신청이 각하되거나 결정이 취소되고, 급여가 정지 또는 중지되거나, 과태료 등이 부과될 수 있습니다. | |
| 3. 이 신청에 따라 사회보장급여를 제공받으면 거주지, 세대원, 소득·재산상태, 근로능력, 수급이력, 복수국적발생 등이 변동되었을 때 변동사유를 신고하지 않거나 허위로 신고한 경우 해당 급여는 환수될 수 있으며, 관계 법률에 따라 형사 처벌 또는 과태료 등의 처분을 받을 수 있습니다. | |
| 4. 사회보장급여 신청을 위해 작성·제출하신 서류는 반환되지 않습니다. | |
| 5. 「국민기초생활 보장법」 제8조의2 제1항 제3호, 같은 법 시행령 제5조의6 제2항 제3호에 따른 부양의무자 기준 미적용 요건이 향후 변경되는 경우(부양의무자 또는 그 가구원의 기초연금·장애인연금 수급권 소멸·상실 또는 지급 정지, 장애정도 하향조정 등)에는 같은 법에 따른 급여가 정지 또는 중지될 수 있으며, 부양의무자 조사를 위한 서류('금융정보 등 제공동의서' 등) 제출이 필요할 수 있습니다. | [] |
| 6. 요금감면 (대행) 신청을 한 경우 관련한 결정 또는 서비스 제공에 대해서는 해당 기관에 직접 문의하시기 바랍니다. ※ TV 수신료 및 전기요금 : 한국전력공사, 휴대전화요금 : 이동통신사, 도시가스요금 : 도시가스사업자 지역난방요금 : 지역난방공사 시내·외유선전화요금 : 시내·외유선전화사업자 | |
| 7. 맞춤형 급여 안내는 사회보장급여의 수급 가능성을 주기적으로 확인하여 안내해 드리기 위한 것으로, 실제 사회보장급여 수급을 위해서는 별도로 신청하여야 합니다. 맞춤형 급여 안내의 유효기간은 5년이고, 거부 의사가 없으면 연장될 수 있습니다. 맞춤형 급여 안내는 가구 단위로 신청되며, 가구원은 주민등록전산정보·가족관계등록전산정보 변동에 따라 변경될 수 있습니다. 맞춤형 급여 안내를 통해 안내된 사회보장급여는 정보통신망에서 조회된 공적 자료 위주로 확인한 결과이므로 실제 신청조사 결과와 다를 수 있으며, 신청인과 가구원의 '금융정보 등 제공 동의서' 제출 여부에 따라 안내의 정확도가 달라질 수 있습니다. | |
| 8. 기초생활보장 신청 후 전기·도시가스·지역난방·통유 등 구입을 지원받을 수 있는 에너지바우처 안내 및 신청을 희망하는 경우에는 읍·면·동 에너지바우처 담당부서(산업부서 등)를 방문하시길 바랍니다. | |

본인(대리신청인 포함)은 개인정보 활용 동의와 선택적 동의 및 유의사항에 대하여 담당공무원으로부터 안내받았음을 확인하며, 위와 같이 사회보장급여를 신청합니다.

년 월 일

신청인(대리 신청인)¹²⁾ 성명 :

(서명 또는 인)

(배우자 동시신청 시) 배우자 :

(서명 또는 인)

특별자치시장·특별자치도지사·시장·군수·구청장·교육감 귀하

9) 민간·공공임차, 사용대차, 공동생활가정 거주자,

10) 가정위탁(입양대상), 보장시설, 타 법령 우선지원 주거시설, 공공운영 공동생활가정 등,

11) 「의료급여법」 제3조제1항제2호부터 제10호에 해당하여 의료급여를 받고자 하는 수급권자,

12) 가족, 친족(8촌이내의 혈족, 4촌이내의 인척), 사회복지담당공무원 및 기타 관계인(후견인) 등

| 안내 사항 | | |
|--|---|---|
| 신청 기간 | - 아동수당은 8세 미만 아동인 경우 출생신고 후에는 언제든지 신청할 수 있습니다. 다만, 출생을 포함한 60일 이내(60일이 되는 날이 토·일요일·공휴일인 경우 그 다음날까지 인정)에 신청하여야 출생일이 속하는 달부터 지급받을 수 있습니다. | |
| 처리 기한 | - 14일 : 유아학비, 양육수당(연장시 30일) - 30일 : 기초생활보장(연장시 60일), 아이돌봄서비스지원(연장시 60일), 기초연금(연장시 60일), 장애인연금(연장시 60일), 청소년 특별지원, 부모급여(연장시 60일), 아동수당(연장시 60일), 한부모가족(연장시 60일) - 60일 : 초·중·고 학생 교육비 지원(연장시 90일) | |
| 관계 법률 | 보장구분 | 해당 법률 |
| | 기초생활보장 | 기초생활보장법, 의료급여법, 초·중등교육법, 주거급여법 |
| | 영유아 | 영유아보육법, 아이돌봄지원법 |
| | 아동·청소년 | 초·중등교육법, 학교 밖 청소년법, 청소년복지 지원법, 아동수당법 |
| | 노인 | 기초연금법 |
| | 장애인 | 장애인연금법, 장애인복지법, 장애 아동 복지지원법 |
| | 한부모가족 | 한부모가족지원법 |
| | 기타 | 기초생활보장법, 국민건강보험법, 의료급여법, 개발제한구역법 |
| 신청시 구비서류 | | 추가 제출서류 |
| 기초생활보장, 기초연금, 초·중·고 학생 교육비, 장애인, 장애인연금, 한부모가족, 기타(타법의료급여 ¹³⁾ , 개발제한구역, 생활비용 보조, 차상위계층 확인) | 소득·재산신고서 (별지 제1호의2서식) 금융정보등제공 동의서 (별지 제1호의3서식) | 1. 신청인(대리신청인)의 신분을 확인할 수 있는 서류(해당자에 한하며, 대리신청의 경우에는 위임장 및 대리신청인, 신청인의 신분을 확인할 수 있는 서류) 2. 제적등본(가족관계증명서로 부양의무자를 확인할 수 없는 경우에 한함) 3. 소득·재산 등의 확인에 필요한 서류(임대차 계약서, 급여명세서 등) 4. 건강 진단서(해당자에 한함) 5. 통장계좌번호 사본 1부(통장 유효성을 검증할 수 없는 경우에 한함) 6. 수업료 등 납입고지서(학비지원 신청자의 경우에 한함) - 1/4분기 : 수업료납입고지서(신입생인 경우 입학금고지서) - 2/4분기 이후 : 해당학교 재학조회 또는 당해 분기 납입고지서(신규신청) - 학원학습비 및 직원훈련비 등 납입고지서 7. 특별청소년지원 신청의 경우, 선정대상임을 증명하는 서류 또는 그 밖의 자료(보호자 부재·연락 두절, 학업 중단 등) 8. 청소년한부모자립지원대상자 중 자립촉진수당 신청자 - 취업훈련확인서, 취업확인서, 검정고시학원등록증빙자료, 재학증명서 또는 이와 동등한 효력을 가지는 서류 중 하나이상 제출 9. 노숙인 확인서 등(해당자에 한함) 10. 아이돌봄서비스 신청의 경우 취업증빙 서류 11. 농어촌양육수당 신청의 경우 농업경영체 등록 확인서 또는 농업인확인서 12. 자산형성 신청의 경우 별지 제13호서식 자산형성사업 참여(변경) 신청서 13. 임대차계약서, 사용대차확인서 등 임차가구임을 증빙할 수 있는 서류(주거급여 임차수급권자에 한함) 14. 복수국적자의 경우, 기본증명서 상세, 가족관계증명서 사본 각 1부, 외국여권사본1부(외국여권소지자), 국내여권 사본 1부(국내여권소지자) 단, 외국여권 및 국내여권이 모두 없는 경우 여행증명서 사본 또는 출입국사실증명서 15. 복수국적자가 아닌 국외출생자의 경우, 국내여권 사본 1부 단, 국내여권이 없는 경우 여행증명서 사본 또는 출입국사실증명서 |
| 노인, 아동·청소년, 기타(차상위분인부담 경감, 자산형성) | 소득·재산신고서 (별지 제1호의2서식) | |
| 제출하는 곳 | 관할 시·군·구청(읍·면 사무소 또는 동 주민센터). 단, 기초연금 지급신청자는 국민연금공단에 제출 가능 | |

13) 「의료급여법」 제3조제1항제5호부터 제7호, 제9호에 해당하여 의료급여를 받고자 하는 수급권자



금융정보 등(금융·신용·보험정보) 제공 동의서

1. 지원대상자 가구 세대주 인적사항

| 관 계 | 성 명 | 주민등록번호 (외국인등록번호 등) |
|-----|-----|-----------------------|
| | | |

2. 금융정보 등 제공 동의자(지원대상자 또는 부양의무자)

가구원 전체

※ 유의사항 : 인감으로 동의할 경우 인감증명서 제출이 필요합니다. 동의자가 미성년자인 경우 친권자 등보호자의 자필 한글정자 서명 또는 무인(인감 포함)으로 대신합니다.

| 세대주와 의 관 계 | 동의자 성 명 | 주민등록번호 (외국인등록번호 등) | 금융정보 등의 제공을 동의함 1),2) (한글정자 서명 또는 무인·인감) | 금융정보 등의 제공 사실을 동의자에게 통보하지 아니함에 동의함3) (한글정자 서명 또는 무인·인감) |
|------------------|------------|-----------------------|--|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

이름
(인감)

- 1) 지원대상자 선정 및 확인조사, 맞춤형 급여 안내, 수급희망 이력관리에 필요한 금융재산조사를 위하여 금융기관 등이 지원대상자 또는 부양의무자의 금융정보 등을 보건복지부장관·국토교통부장관·교육부장관·여성가족부장관·특별자치시장·특별자치도지사·시·군·수·구청장·특별시교육감·광역시교육감·특별자치시교육감·도교육감·특별자치도교육감(관련법에 따른 위탁업무수행 기관장 포함, 이하 '보건복지부장관 등' 이라 한다)에게 제공하는 것에 동의합니다.
- 2) 보건복지부장관 등이 별지 제1호서식 구비서류로 제출된 통장계좌번호의 진위 여부 확인을 요청하는 경우 금융기관 등이 계좌 명의자의 성명, 주민등록번호, 계좌번호를 제공하는 것에 동의합니다.
- 3) 금융기관이 금융정보등을 보건복지부장관 등에게 제공한 사실을 동의자에게 통보하지 아니하는 데에 동의합니다.(만일 동의하지 않으면, 금융기관 등이 금융정보 등의 제공사실을 정보제공 동의자 개인에게 우편으로 송부하게 됩니다. 단, 기초연금의 경우는 별첨서식「금융정보 등 제공 사실 통보요구서」를 추가로 제출하여야만 통보됩니다.)

3. 금융정보 등의 제공 범위, 대상 금융기관 등의 명칭 : 뒷면 참조

4. 금융정보 등의 제공 동의 유효기간 : 동의서 제출 후 신청 서비스 자격 결정 전(맞춤형 급여 안내, 수급희망 이력관리를 신청한 경우에는 그 신청서의 유효기간)까지, 자격 취득한 경우에는 자격상실 전까지

5. 정보제공 목적 : 「사회보장급여의 이용·제공 및 수급권자 발굴에 관한 법률」, 「국민기초생활 보장법」, 「기초연금법」, 「장애인연금법」, 「긴급복지지원법」, 「청소년복지 지원법」, 「한부모가족 지원법」, 「장애인복지법」, 「개발제한구역의 지정 및 관리에 관한 특별조치법」, 「아이돌봄 지원법」, 「장애아동 복지지원법」, 「초·중등교육법」, 「의료급여법」, 「주거급여법」에 따른 복지대상자 선정·확인조사 지원, 맞춤형 급여 안내 및 수급희망 이력관리를 위한 수급가능성 확인, 별지 제1호 서식 구비서류로 제출된 통장계좌번호의 진위 여부 확인

년 월 일

금융기관장·신용정보집중기관장 귀하

근로활동 및 소득신고서

| | | | |
|--|---------------------------|--|--|
| 수급(권)자 | 성 명 | 생년월일 | |
| | 주 소 | | |
| 취업상태 | 유 형 | <input type="checkbox"/> 상시근로자 <input type="checkbox"/> 임시·일용직 <input type="checkbox"/> 자영업 <input type="checkbox"/> 기타 | |
| | 직장(사업장)명 | | |
| | 직장(사업장)주소 | (전화:) | |
| 소 득 | 일 당 제 | 1일임금 원 월평균 근로일수 : 일 | |
| | 근로시간 | 일시간 오전 : ~ : (시간) 일시간 오후 : ~ : (시간) 주 당 근로일수 : 일 주 근로시간 : 총 시간 | |
| | 월 급 제 | 월 평균 총급여 : 원 | |
| | 자 영업 | 월 평균 총소득 : 원 | |
| | 기 타 | 월 평균 총소득 : 원 (이전소득일 경우 지원하는곳 :) | |
| | 본인은 상기와 같이 소득이 있음을 신고합니다. | | |
| 년 월 일 신고자 : (인) | | | |
| 특별자치시장·특별자치도지사·시장·군수·구청장 귀하 | | | |
| ※ 취업상태나 소득을 허위로 신고하는 경우는 '국민기초생활보장법 제49조(벌칙)'에 의거하여 1년 이하의 징역, 1000만원 이하의 벌금·구류 또는 과료 에 처할 수 있습니다. | | | |

| 소득·재산 신고서 [□신규 □변경] | | | | | | | | | | |
|--|----------------------|---|--------------------------------------|-------------------|-----|-----|--|--|--|--|
| * 아래 소득, 재산, 부채 사항 중 음영부분은 정보시스템을 통한 조회 결과가 적용될 수도 있습니다. | | | | | | | | | | |
| 가구원 성명 ¹⁾ | | | | | | | | | | |
| 소득 사항 | 근로 소득 | 상시근로 | 원 | 원 | 원 | 원 | | | | |
| | | 일용근로 | 원 | 원 | 원 | 원 | | | | |
| | 사업 소득 | 농업소득 (주재배작물명) | () | () | () | () | | | | |
| | | 임업소득 | 원 | 원 | 원 | 원 | | | | |
| | | 어업소득 | 원 | 원 | 원 | 원 | | | | |
| | | 기타(자영업) | 원 | 원 | 원 | 원 | | | | |
| | 재산 소득 | 임대소득 | 원 | 원 | 원 | 원 | | | | |
| | | 이자소득 | 원 | 원 | 원 | 원 | | | | |
| | | 연금소득 | 원 | 원 | 원 | 원 | | | | |
| | 기타 소득 | 정기지원 사적이전소득 (□무료임대) | 원 | 원 | 원 | 원 | | | | |
| 공적이전소득 ²⁾ | | 원 | 원 | 기 타 (지자체 지원금등) | 원 | | | | | |
| 재산 사항 | 건축물 (주택, 건물, 시설물) | | 원 | 토 지 | 원 | | | | | |
| | 선 박 | | 원 | 임목재산 | 원 | | | | | |
| | 항공기 | | 원 | 어업권 | 원 | | | | | |
| | 자동차 | | □ 차량명() □ 용도 (생업용/장애인용/자가용) | | | | | | | |
| | 임차보증금 | | □ 전·월세보증금(원) □ 상가보증금 (원) □ 기타 (원) | | | | | | | |
| | 금융재산 | | 원 | | | | | | | |
| | 동 산 | □ 소 (마리, 원) | | 분양권 | | 원 | | | | |
| | | □ 돼지(마리, 원) | | 조합원 입주권 | | 원 | | | | |
| | | □ 기타가축(마리, 원) | | 회원권 | | 원 | | | | |
| | 기타 산정되는 재산 | □ 중요(원) | | | | | | | | |
| □ 기계·기구류(원) | | | | | | | | | | |
| □ 기타(원) | | | | | | | | | | |
| 소계 (A-(B+C+D)) | | | | 원 | | | | | | |
| | | (A) 일정기간 ³⁾ 이내에 증여하거나 처분한 재산가액 | | | | 원 | | | | |
| | | (B) 다른 재산의 구입금액 | | | | 원 | | | | |
| | | (C) 부채 상환액 | | | | 원 | | | | |
| | | (D) 의료비 등 개별가구원이 소비한 금액 | | | | 원 | | | | |
| 부 채 | 금융기관 대출금 | | 원 | 금융기관외 기관 대출금 | | 원 | | | | |
| | 임대보증금 | | 원 | | | | | | | |
| | 개인간 부채 | | □ 판결문·화해·조정조서에 의한 사채 (원) | | | | | | | |
| 가구특성 지출비용 ⁴⁾ | | □ 3개월 이상 지속적으로 지출한 월평균 의료비 (원) □ 「자동차손해배상 보장법」에 따라 받은 재활보조금·피부양보조금 (원) □ 국민연금보험료 본인부담분의 75%에 해당하는 금액 (원) □ 대학생 본인의 근로·사업소득 중 월평균 등록금 지출 비용 (원) | | | | | | | | |
| 위와 같이 소득·재산 내역을 신고합니다. | | | | | | | | | | |
| <div style="text-align: right;"> 년 월 일 신청인(대리신청인): (서명 또는 인) </div> | | | | | | | | | | |
| 특별자치시장·특별자치도지사·시장·군수·구청장·교육감 귀하 | | | | | | | | | | |

가구원
전체
소득·재산
기재

1) 별지 제1호서식 사회보장급여 제공(변경) 신청서에서 작성한 가구원 중 소득이 있는 가구원 성명
 2) 공적이전소득 : 법령 등에 의해 정기적으로 지급되는 각종 수당·연금·급여·기타 금품
 3) 기초연금, 장애인연금은 2011년 7월 1일 이후 / 기초생활보장은 2021년 7월 1일 이후(다만, 2021년 6월 30일 이전에 처분한 재산은 조사일로부터 5년)
 4) 가구특성지출비용 : 소득평가액 산정 시 제외되는 가구특성 지출비용이 되는 금품으로 기초생활보장인 해당됨.