

2025년 농산물우수관리(GAP) 생산자단체·마을 육성 사업지침

▶ 이 사업시행지침에 대한 해석기관은 제주특별자치도 친환경농업정책과입니다.

담당기관	담당과	담당자	전화번호
제주특별자치도	친환경농업정책과	과 장 김영준	064-710-3050
		팀 장 양행석	064-710-3161
		담당자 최미희	064-710-3162

I. 사업개요

1. 목 적

- 제주산 농산물의 상품성 및 안전성 차별화로 소비자 신뢰 확보
- GAP 인증 확산을 통한 먹거리의 차별화로 소비자들이 안심하고 먹을 수 있는 국가인증 농산물(GAP) 생산기지 구축

2. 추진방향

- 고품질 안전 먹거리를 생산할 수 있는 차별화된 생산자단체 육성
- 농업법인·마을 단위 국가인증 농산물 생산기반 조성으로 인증면적 확대 및 소비자들이 신뢰할 수 있는 농산물 생산기반 조성

3. 근거법령

- 「농수산물 품질관리법」 제110조
- 「제주특별자치도 친환경농업 육성 조례」 제4조

4. 사업추진 개요

- 사업기간: 2025. 3 ~ 12월
- 사 업 비: 350,000천원(자체재원 210,000, 자부담 140,000)
 - 지원조건: 보조 60%, 자부담 40%
- 지원규모: 2개소 * 사업 여건에 따라 지원규모 변경 가능
- 2025년 지원계획

사 업 명	사업량	사 업 비(천원)			비고
		합계	보조(60%)	자담(40%)	
농산물우수관리(GAP) 생산자단체·마을 육성	2개소	350,000	210,000	140,000	

II. 사업시행내용

1. 지원대상자

- 생산자단체 · 마을 · 농업법인 · 농협 등
 - GAP 농산물 인증면적을 100ha 이상 추진할 수 있는 단체
⇒ 기존 인증면적이 100ha 미만인 경우 사업대상자 선정 후 3개월 이내 GAP 인증면적이 100ha 이상이 되도록 추진
 - GAP 교육 또는 컨설팅을 추진한 단체
 - 연차별 GAP 인증 계획을 수립 추진할 수 있는 단체

2. 지원제외

- 허위 및 부당한 방법으로 보조금 교부결정 및 교부가 취소된 경우
- 최근 3년간 동일사업(장비 및 시설)을 지원받은 경우
 - * 2022년부터 2024년까지 정부 및 지자체에서 지원한 사업 포함

3. 사업(지원)내용

- 생산·위생기반: 농산물 생산시설, 장비 및 농약보관함, 화장실 등
- 유통·전처리시설: 저장·선별·포장시설, 칸막이·에어커튼·집진시설, 세척 건조시설, 유통 장비 등
- 기 타: 위생·안전시설, 방충·환풍시설, 폐농자재보관함 등
 - ※ 「농수산물 품질관리법 시행규칙」 [별표 5] 우수관리시설의 지정 기준에 적합한 위생시설 및 농장관리

III. 사업신청 및 선정단계

1. 사업신청

- 신청장소: 제주특별자치도(친환경농업정책과)
- 제출서류
 - 1) 지방보조금 지원신청서(별지 제1호 서식)
 - 2) 사업계획서 및 세부사업계획서(별지 제2호 서식)
 - 3) 단체소개서(별지 제3호 서식), 법인등기부등본, 법인재무재표증명(최근 2년간), 법인농업경영체등록증(사본), 지방세 납세증명서

- 4) 견적서(물품인 경우_비교견적서 포함), 설계내역(공사인 경우)
- 5) GAP인증서(사본), 친환경농산물인증서(사본), 참여농가증빙 등
- ※ 사업계획서에는 GAP인증 확대 계획이 포함되어야 함

2. 사업대상자 선정(확정) 방법 등

- 사업신청 후 심사표(붙임 1)에 의거 자체 심사에 따라 우선순위를 정하고, 지방보조금심의위원회 심의를 거쳐 최종 선정
- 보조금 교부신청
 - 보조사업자는 사업계획서 및 구비서류를 첨부하여 보조금 교부신청서 제출(설계내역서, 견적서, 인증신청서 사본 등)
 - 보조금 전용통장 개설 및 자부담금 예치(명의: 단체명)
 - * 보조금 통장은 다른 용도와 혼용하여 사용할 수 없음
 - 차세대 민간보조금시스템인 보탬e를 통해 반드시 신청 및 정산
- 수행업체 선정 및 계약(나라장터를 이용한 일반입찰 공고)
 - 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」에 따라 대행계약 또는 자체 입찰공고 추진
 - ※ 계약대행 의뢰 시 설계내역서 및 도면, 시방서 등 제출
- 보조금 교부조건을 준수하여 사업계획에 따라 추진
 - 사업계획 및 사업비 변경 시 도지사의 승인을 받아야 함
- 사업 착수 시 착수신고서(계약관련 서류 첨부), 완료 시 완료보고서(준공관련 서류 첨부) 제출
- 보조금 교부결정 취소
 - 보조금 교부조건을 위반하여 사업을 추진하는 경우
 - 사업신청서를 허위로 작성한 사실이 확인되는 경우
- 사업완료 후 보조금 교부 및 사업비 집행
 - 보조금교부 결정서에 의거 관련 증빙자료 첨부 사업완료보고서 제출
 - 자부담지출서, 세금계산서, 납품서, 준공내역서, 사진, 인증서 등
 - 보조금 교부결정 없이 선 시행한 사업은 보조사업에서 제외
- 보조 사업비 정산
 - 사업비 집행 완료 후 무통장 입금확인증, 인증서, 정산회계검증서 등 증빙자료를 첨부하여 보조사업 정산서 제출

- 시설 및 주요장비는 반드시 보조사업자(법인)명의로 관리
 - 보조금으로 취득한 시설·장비에는 “보조사업 안내문”을 부착하고, 부동산의 소유권 등기에는 “보조사업 부기등기”를 하여야 한다.
- 보조시설의 사후관리
 - 본 사업에 의하여 설치된 시설·장비는 보조사업자의 책임 하에 자체 운영·관리자를 선임하여 관리하며, 관리기록대장을 비치 기록한다.
 - 시설·장비별 사후관리 기간

재산명	사후관리기간		처분제한 기준
	부터	까지	
건물 및 부속시설	준공일	10년간	매각, 양도, 교환, 대여, 담보 제공 교부목적에 위배되는 용도사용
주요 기계·장비	구입일	5년간	* 부동산 소유권 등기는 보조사업 부기등기

Ⅲ. 행정사항

- 보조사업자는 보조금 교부결정 통보 후 나라장터를 이용한 입찰공고로 수행업체 선정
- 사업 착수 시 착수신고서(계약관련 서류 첨부), 완료 시 완료보고서(준공관련 서류 첨부) 제출
- 보조사업자는 사업 완료 후 2개월 이내 실적보고서를 제출하여야 하며, 보조금합계 3억 원 이상인 경우 감사인으로부터 실적보고서의 적정성에 대하여 검증받아서 같이 제출하여야 함
- 2023년부터는 차세대 지방보조금시스템인 보탬e를 통해 보조금교부 신청 및 사업비 집행, 정산등을 수행해야 함

【붙임 1】

GAP 생산자단체 · 마을 육성 사업대상자 선정 심사표

□ 사업신청자 : (대표 , 연락처 :)

구 분		평 가 항 목	배점	평점	비 고
기 본 조 건	농업법인	1. 총 출자금이 1억원 이상 *법인 재무제표로 확인	여/부		
		2. 설립 후 운영실적이 1년 이상 *법인 등기부등본 및 재무제표로 확인	여/부		
		3. 농업법인의 목적 외 사업여부 *법인 등기부등본 확인	여/부		
		4. 경영체 등록 여부 *법인 농업경영체등록증 확인	여/부		
가 감 점 부 여	사 업 부 지 확 보 여 부	5. 사업부지,시설 확보 여부 ① 보조사업신청자 명의의 사업부지 확보(20) ② 타인 소유 사업부지를 사업착공 전까지 보조 사업자 명의로 취득 가능한 경우(10) ⇒ 매매계약서 등 증빙서 제출 시 인정 ③ 타인 소유의 부지 확보(5)	20		
	자 부 담 확 보 여 부	6. 자부담 확보 여부 ① 기 확보(통장입금) 경우(10) ② 향후 확보계획이 명확히 수립된 경우(5) * 증빙자료 제출(출자금 증액의 회의록 등)	10		
	G A P 인 증 면 적	7. GAP인증 면적 ① 100ha 이상(40) ② 70ha~100ha 미만(30) ③ 50ha~70ha 미만(20) ④ 50ha 미만(10) ※ 친환경인증면적 10ha 이상인 경우 가점 5	40		친환경인증 면적이있는 경우 가점
	인 증 확 대 계 획(5년내)	8. 향후 GAP인증 확대 계획 ① 30ha 이상(20) ② 20ha~30ha 미만(15) ③ 10ha~20ha 미만(10) ④ 10ha 미만(5)	20		
	사 업 수 혜 농 가 수	9. 사업참여 농가수 ① 50명 이상(10) ② 31명~50명 미만(8) ③ 10명~30명 미만(5) ④ 10명 미만(3)	10		
	보 조 사 업 지 원 실 적	10. GAP 생산·유통지원 사업 지원 ① 3년 이내 지원: -10점 ② 5년 이내 지원: - 5점	-10	총 점	

2025. . .

평가자 : (부서) 친환경농업정책과 (직위/급) (성명) (인/서명)

확인자 : (부서) 친환경농업정책과 (직위/급) (성명) (인/서명)

【별지 제1호서식】

지방보조금 지원신청서

신 청 인	단 체 명				법인등록번호		
	소 재 지		(우편번호:)		회 원 수	명	
	대 표 자	성 명			생년월일		
		주 소			연 락 처	사무실	
					핸드폰		
					FAX		
이메일				담당자			
신 청 내 용	사업 신청내역						
	세부사업명	사업량(매)	단가(원)	사업비(천원)			
				계	보조금	자부담	
	계						
	동일사업의 과거 3년간 지원받은 보조금(천원)						
	구분	2022년	2023년	2024년			
보조금액							
「제주특별자치도 지방보조금 관리 조례」 제14조에 따라 상기 사업에 필요한 경비를 지원받고자 보조금을 신청하오니 지원하여 주시기 바랍니다.							
사업신청과 관련된 불임의 개인정보의 수집·이용에 동의합니다. □ (체크) 사업신청과 관련된 불임의 개인정보의 제공에 동의합니다. □ (체크) 사업신청과 관련된 불임의 고유식별번호(전화번호 등)의 수집·이용에 동의합니다. □ (체크)							
<div style="text-align: center;">2025년 월 일</div> <div style="text-align: right; margin-top: 10px;"> 단체명: _____ (직인) </div> <div style="text-align: left; font-size: 1.2em; font-weight: bold; margin-top: 10px;">제주특별자치도시사 귀하</div>							
<첨부서류> 1. 사업계획서 2. 단체소개서 3. 2022년~2024년 친환경농산물 출하량 4. 지방세 납세 증명서 5. 견적서(물품_비교 견적서 포함), 설계내역서(공사인 경우) 6. 법인 법인등기부 등본 (재무대표증명서 포함) 7. 법인 농업경영체등록증(사본), 8. 친환경인증서, 참여농가증빙등 <small>* 자세한 사항은 사업신청 및 선정 단계 “구비서류” 참고 / 필요시 서류 추가 될 수 있음</small>							

사업신청과 관련된 개인정보 수집·이용 및 제공에 관한 사항

※ 개인정보 수집·이용 동의 사항

1. (개인정보의 수집·이용 목적) 농업인 지원을 위한 보조금 지원 사업 보조·용자 등의 사업추진시, 적합한 대상자 선정 및 사업관리
2. (수집하려는 개인정보의 항목) 사업신청서의 각 항목(이름, 생년월일, 주소 및 연락처 등)
3. (개인정보의 보유 및 이용기간) 농업보조금 지원 사업 보조·용자 등의 사업 기간 및 사후관리 등에 필요한 기간
4. 동의를 거부할 권리가 있다는 사실 및 동의 거부에 따른 불이익이 있는 경우에는 그 불이익의 내용
 - 동의하지 않는 경우 적합한 대상자인지 확인이 불가능하여 사업대상자로 선정되지 않을 수 있음

※ 개인정보의 제공 동의 사항

1. (개인정보를 제공받는 자) 농업보조금 지원 사업과 연관된 사업의 수행기관
2. (개인정보를 제공받는 자의 개인정보 이용 목적) 농업보조금 지원 사업과 연관된 업무를 추진하기 위한 확인 및 대조 등의 업무처리
3. (제공하는 개인정보의 항목) 사업신청서의 각 항목(이름, 생년월일, 주소 및 연락처 등)
4. (개인정보를 제공받는 자의 개인정보 보유 및 이용기간) 농업보조금 지원 사업과 연관된 업무의 추진기간 및 사후관리기간
5. 동의를 거부할 권리가 있다는 사실 및 동의 거부에 따른 불이익이 있는 경우에는 그 불이익의 내용
 - 동의하지 않는 경우 적합한 대상자인지 확인이 불가능하여 사업대상자로 선정되지 않을 수 있음

사 업 계 획 서

☐ 사업개요

○ 사 업 명:

○ 사업기간:

○ 사업내용:

☐ 경비총액: 천원(보조율 %)

☐ 보조금액: 천원

☐ 자부담액: 천원

☐ 보조사업 수행계획 (단위: 천원)

추진시기	세부 사업내용	비 고

☐ 보조사업의 효과

○

○

□ 사업비 집행계획

가. 지방보조금 집행계획(구체적으로 작성)

①사업내용(단위사업명)	②예산비목	③금액(천원)	④산출내역(기초)
계			
해안변 환경정비	사무관리비	500 630	<ul style="list-style-type: none"> · 장갑 500원×100개×10회 = 500천원 · 현수막 70,000원×3개×3회=630천원 ※1식*10,000천원 = 10,000천원(X) → 1식과 같이 산출기초를 구체적으로 파악할 수 없는 표현 금지

나. 자부담 집행계획(구체적으로 작성)

①사업내용(단위사업명)	②보조비목*	③금액(천원)	④산출내역(기초)
계			
<작성예시> 해안변 환경정비	사무관리비 사무관리비	500 630	<ul style="list-style-type: none"> · 장갑 500원×100개×10회 = 500천원 · 현수막 70,000원×3개×3회=630천원 ※1식*10,000천원 = 10,000천원(X) → 1식과 같이 산출기초를 구체적으로 파악할 수 없는 표현 금지

<작성요령>

- ① 사업내용: 단위(세부)사업명을 기재
- ② 예산비목: [서식4 참고자료] 민간 보조비목·세목을 참고하여 작성
- ③ 금 액: 천원 단위로 작성(산출기초의 원단위 절상)
- ④ 산출내역(기초): 구체적인 산출근거 기재
 - 세목 기재방법: 단가(원)×회(명, 부 등) = ○ ○ ○ 천원
 - 산출내역(기초)작성이 어려울 경우 유사건적서 등 보조설명자료 첨부

세 부 사 업 계 획 서

☐ 사업개요

○ 사 업 명 :

○ 사 업 비 : 천원(보조 , 자부담)

○ 사업기간 :

○ 사업내용 :

☐ 2024년 GAP농산물 생산·출하 물량

품목	면적(ha)	출하물량(톤)	출하지역 (납품처)	비고
합계				

** 품목별로 작성

☐ 2025년 GAP농산물 생산·출하 계획

품목	면적(ha)	생산계획량(톤)	출하지역 (납품처)	비고
합계				

** 품목별로 작성

☐ 사업비 산출내역

세부 사업명	항목	사 업 비		비고
		금액(천원)	산출내역(원)	

** 산출내역 작성에 따른 증빙서류는 반드시 첨부하여 제출

☐ GAP인증 확대계획

○

○

○

※ 자체계획이 수립되어 있는 경우 별첨 가능

☐ 자부담 확보계획

○

☐ 보조사업의 효과

○

○

【별지 제3호서식】

단체 소개서

[단체명 :]

주소 및 연 락 처	주 소	(우 12356)		
	연 락 처	• 전화 : • 홈페이지 : • 팩스 : • E-Mail :		
등록 및 인력현황	등록기관		등 록 일	
	대 표 자	(공동대표인 경우 모두기재)	• 사무국 직원수 : 명 (사무국장, 행정부장, ..)	
	회 원 수			
설립목적	• 우리 사회의 ○○○○와 균형있는 ○○○○을 실현하기 위한 ○○○○을 전개함으로써 ○○○○○○ 기틀 마련 ※ 첨부 : 단체 정관 또는 회칙 사본 1부			
단체연혁	• ‘81.11. 8 ○○○ 설립(창립) • ‘88. 6.15 ○○○○ 사단법인 설립허가 • ‘99. 7.20 제주도 비영리민간단체 등록			
2024년 예산현황	• 예산총액 : 천원(보조금 : 천원, 자체수입 : 천원) • 재원구성(100%) : 회비수입(%), 기부금 및 모금활동(%), 정부 및 지방자치단체 보조(%), 사업수익(%), 기타(%)			
2023년 주요사업 실적	• “정 관/회칙상에 근거하여 추진하는 주요사업 기재” • 2~3건 작성 • 별지작성 가능			
2024년 주요사업 계 획	• 2~3건 작성 • 별지작성 가능 •			

GAP 생산자단체·마을 육성 지원 사업 청렴 이행서약서

위 지방보조사업과 관련하여 ○○시로부터 교부받은 지방보조금의 사용에 있어 교부조건 및 사업계획과 관계법령에 규정된 절차에 따라 공정하고 투명하게 집행하였으며, 귀 ○○시에서 요구하는 청렴 활동에 적극 협조하겠습니다.

아울러, 교부받은 지방보조금의 사용과정에서 관련된 직원들은 이유 여하를 막론하고 귀 ○○시의 사전 승인 없이 임의로 변경하여 사용하거나 교부 목적 이외에 사용하지 않도록 하겠으며, 이를 위반할 시에는 지방재정법 등 관계법령에 따라 아래와 같이 처벌 받을 수 있음을 충분히 이해하고 이에 책임질 것을 서약합니다.

< 벌칙 규정(지방보조금법 제37조부터 제39조) >

○ 부정한 방법으로 지방보조금을 교부받은 지방보조사업자 등에 대한 벌칙(제97조부터 제40조)

제37조(벌칙) 거짓 신청이나 그 밖의 부정한 방법으로 지방보조금을 교부받은 자 또는 그 사실을 알면서 지방보조금을 교부한 자는 10년 이하의 징역 또는 1억원 이하의 벌금에 처한다. 용도에 사용한 보조사업자에 대해 5년 이하의 징역 또는 5천만원 이하의 벌금 부과

제38조(벌칙) 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 5년 이하의 징역 또는 5천만원 이하의 벌금에 처한다.

1. 제13조를 위반하여 지방보조금을 다른 용도에 사용한 자

2. 제21조제2항을 위반하여 지방자치단체의 장의 승인 없이 중요재산에 대하여 금지된 행위를 한 자

제39조(벌칙) ① 제14조 또는 제15조를 위반한 자는 2년 이하의 징역 또는 2천만원 이하의 벌금에 처한다.

② 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 1년 이하의 징역 또는 1천만원 이하의 벌금에 처한다.

1. 제16조제3항을 위반하여 관련된 자료를 보관하지 아니한 자

2. 제16조제5항에 따른 정지명령을 위반한 자

3. 제17조 또는 제29조제1항을 위반하여 거짓 보고를 한 자

○ 지방보조사업 법인 대표자 등에 대한 양벌 규정(제40조)

제40조(양벌규정) 법인의 대표자나 법인 또는 개인의 대리인·사용인, 그 밖의 종업원이 그 법인 또는 개인의 업무에 관하여 제37조부터 제39조까지의 어느 하나에 해당하는 위반행위를 하면 그 행위자를 벌하는 외에 그 법인 또는 개인에게도 해당 조문의 벌금형을 과(科)한다. 다만, 법인 또는 개인이 그 위반행위를 방지하기 위하여 해당 업무에 관하여 상당한 주의와 감독을 게을리하지 아니한 경우에는 그러하지 아니하다.

20XX . . .

□□□단체 대표 (서명)

□□□단체 지방보조금 책임관리자 직책 성명 (서명)

□□□단체 지방보조금 실무책임자 직책 성명 (서명)

보조사업 안내문

- ☐ 사 업 명: 2025년 농산물우수관리(GAP) 단체·마을 육성사업
- ☐ 보조사업자:
- ☐ 사업기간: 2025. . . ~ . . .
- ☐ 사 업 비: 천원(도비 , 자부담)
- ☐ 사업내용:
- ☐ 사업장소:
- ☐ 사후관리기간: 년

2025. . .