

2025년 제주시 사업체 조사 조 사 요 원 모 집 공 고

2025년 제주시 사업체조사 조사요원을 아래와 같이 모집하오니 많은 지원 바랍니다.

2025년 1월 2일

제 주 시 장

■ 모집인원 및 채용기간

모집 구분	모집인원 (명)	채용 기간	보수단가 (1일 원)	비고
총 관 리 자	1	■ 교육: 1.21. 예정 ■ 업무량 배정: 2.4.~2.6. ■ 본조사: 2.7.~3.4. ■ 조사표류 정리: 3.5.~3.6.	93,680	근로계약 (근로시간: 주5일, 1일8시간 09:00-18:00)
조 사 관 리 자	14			
조사지원담당자	1			
조 사 원	102	■ 교육 1일(1.21. 예정) ■ 현장조사 25일 (2.7.~3.4.기간 중) ※ 추자, 우도는 사업체 수에 따라 현장 조사 일수 상이(추자14일, 우도17일)	80,240	도급계약 (현장조사 전까지 상해보험 의무가입 필요)
입 력 · 내 검 원	16	■ 입력내검: 3.7.~3.28.	93,680	근로계약 (근로시간: 주5일, 1일8시간 09:00-18:00)

※ 입력·내검원은 총관리자, 조사관리자, 조사지원담당자 합격자 등 추후 별도 채용

※ 거주지가 아닌 읍면동에 조사지역이 배정될 수 있음

※ 조사요원 교육(1월21일 실시 예정)을 반드시 이수하여야 채용 가능한

※ 지급되는 수당은 계약기간 중 발생하는 사정(중도포기, 허위작성 등)에 의해 근로계약서 및 도급
계약서 내용에 따라 조정될 수 있음

※ 근로계약기간의 종료와 함께 근로관계는 자동 종료되며, 계약 연장되지 않음

■ 담당업무

모집구분	주요 담당업무
총관리자	<ul style="list-style-type: none"> · 담당 공무원 업무 보조(조사준비, 조사요원 관리 등) · 현장조사관리, 조사관리자 관리 · 유고 조사원 파악, 대체 조사원 교육 및 현장조사 지도 · 조사 진척률 파악 및 조사 독려 · 공지사항 확인 및 전파, 기타 사업체조사에 관한 제반 업무 총괄
조사관리자	<ul style="list-style-type: none"> · 담당 조사원별 조사 진척률 파악 및 조사 독려 · 대체 조사원 교육, 불응사업체 조사 지원 등 · 담당 조사원의 복무관리, 조사원 교육 및 현장조사 지도 · 조사표 및 사업체 명부 입력, 내용검토 및 정리 · 조사표 수정·보완이 필요한 경우, 해당 조사원에게 이행요구
조사지원담당자	<ul style="list-style-type: none"> · 담당 공무원 및 총관리자 업무 지원 · 999조사구 명부 입수 및 관리, 조사표(지도) 및 상황실 정리 등 · 기타 사업체조사 관련 업무 지원(조사원 교육, 사무용품 배부, 입력 등)
입력·내검원	<ul style="list-style-type: none"> · 조사구요도, 사업체명부 및 조사표 관련사항 일치 여부 확인 · 사업체의 중복 및 누락 여부 확인 · 오류에 대한 사업체 질의, 확인·보완 · 조사표 입력 보완 등
조사원	<ul style="list-style-type: none"> · 사업체 현장조사 및 조사표 작성 · 조사 불응사업체 설득 · 조사구 요도 및 사업체 명부 수정·보완 · 완료된 조사표 내용검토, 정리 및 제출 · 조사관리자에게 조사내용 및 진척상황 알림 등

■ 조사요원별 자격 및 우대조건

구 분	자 격 요 건	우 대 조 건
총 관리자	<ul style="list-style-type: none"> ○ 만 19세 이상으로 사명감과 책임감이 투철한 자 ○ 다른 직업을 갖고 있지 않으며 채용기간 동안 업무 수행이 가능한 자 ○ 조사관리자 및 조사원을 지도할 수 있는 자 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 2020년 이후 통계청 주관 통계조사 유경험자 ○ 컴퓨터(엑셀, 한글, 워드 등) 관련 자격증 소지자 또는 능숙자 ○ 장애인, 저소득층, 미성년자 자녀 3명 이상 보육가구, 북한이탈주민, 국가유공자 등 채용 우대
조사 관리자	<ul style="list-style-type: none"> ○ 만 19세 이상으로 사명감과 책임감이 투철한 자 ○ 다른 직업을 갖고 있지 않으며 채용기간 동안 업무 수행이 가능한 자 ○ 조사원을 지도할 수 있는 자 	
조사지원 담당자	<ul style="list-style-type: none"> ○ 만 19세 이상으로 사명감과 책임감이 투철한 자 ○ 다른 직업을 갖고 있지 않으며 채용기간 동안 업무 수행이 가능한 자 	
조사원	<ul style="list-style-type: none"> ○ 만 19세 이상으로 사명감과 책임감이 투철한 자 ○ 대상 사업체를 방문하여 조사표 작성을 위한 질의 및 설명을 원활히 할 수 있는 자 	

- 채용결격사유 : 「제주특별자치도 비공무원 공정채용 규정」 제26조에 의한 채용 결격 사유가 없는 자

「제주특별자치도 비공무원 공정채용 규정」 제26조(채용결격 사유)

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 않기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
7. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
8. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
9. 징계에 따라 해고의 처분을 받은 날부터 5년을 경과하지 아니한 사람
10. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따라 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 사람
 - 가. 공직자가 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 사람
 - 나. 공직자였던 사람으로서 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 벌금 300만원 이상의 형의 선고를 받은 사람(해당 형의 집행유예 선고를 받고 그 유예기간이 경과된 사람을 포함한다)

■ 신청서 접수

- 접수기간 : 2025. 1. 2.(목) ~ 1. 9.(목) 18:00
- 접수방법 : 읍면동주민센터에 직접 방문 접수 또는 등기우편 접수
우편 발송처: 63208) 제주시 광양9길 10 제주시청 총무과 기록물통계팀
- * 등기우편 접수는 접수마감일 1.9.(목) 18:00 도착분에 한해 유효

■ 제출서류

- 주민등록 등본 1부(본인 주민등록번호 뒷자리 포함)
- 건강보험 자격득실 확인서 1부
- (조사원 지원자 필수) 상해보험 가입증서 사본 1부
- 조사요원 응시원서 1부(붙임1), 개인정보 수집·이용 동의서 1부(붙임4)
- 공정채용 확인서(붙임2), 가족 채용 제한 여부 확인서(붙임3)
- 전산자격증 사본 및 우대사항 증빙서류 (해당자에 한함)

■ 선발방법

- 1차 서류전형(조사원은 서류심사를 통해 합격자 결정)
- 2차 면접시험(총관리자, 조사관리자, 조사지원관리자만 해당)
 - 면접일자 : 2025. 1. 17.(금) * 시간 및 장소 개별 통보
 - 1차 서류전형 합격자에 한하여 실시하며, 통계분야에 대한 지식, 의욕적인 자세 등 종합적으로 평가
 - 평점(면접)성적이 우수한 자 순으로 합격자 결정

■ 합격자 발표 : 2025. 1. 17.(금)

- 개별 통보(SMS전송) 및 제주시청 홈페이지에 공고
 - ※ 상기 일정 추후 변경될 수 있음

■ 유의사항

- 면접시험 응시자는 반드시 주민등록증 또는 국가기관발행 신분증을 지참하고 면접시험 당일 시험개시 20분전까지 지정된 장소에 도착하여야 합니다.
- 응시원서 등의 제출서류 누락 및 허위 기재 또는 기재착오 등으로 인한 불이익은 전적으로 응시자 본인의 책임으로 합니다.
- 정당한 사유 없이 중도 포기한 경우 향후 지자체에서 수행하는 조사업무의 모집에 제한될 수 있습니다.
- 합격자 통지 후라도 응시원서나 각종 증명서의 기재 내용이 사실과 다르거나 채용하기에 부적절한 결격사유가 있을 경우 근로계약을 체결하지 않을 수 있으며, 근로계약 체결 후라도 응시원서나 각종 증명서의 기재 내용이 허위로 판명될 경우 또는 채용결격사유에 해당하게 되는 경우 근로계약을 해지할 수 있습니다.
- 심사 결과 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있으며, 채용예정인원과 동수 또는 미달하는 인원이 응시한 경우에는 3일간 연장 공고합니다.
- 근로계약자의 경우 겸업 및 이중취업 사실을 숨기고 업무에 참여한 경우 계약 해지할 수 있으며, 계약서상에 명시된 본조사 중 중도포기에 해당하는 보수 감액 지급 및 향후 지자체에서 수행하는 조사 업무의 모집에 제한될 수 있습니다.

- 긴급상황 발생으로 부득이하게 통계조사 일정이 연기되거나 중단되는 경우 계약기간이 조정될 수 있습니다.
- 제출서류의 반환 : 「채용절차 공정화에 관한 법률」 제11조 제5항에 따라 불합격자에 한해 최종합격자 발표일 이후 15일(필요시 연장가능) 이내에 제출서류의 반환을 청구할 수 있으며, 반환청구기간이 지난 후에는 개인정보보호법에 따라 지체없이 폐기할 예정입니다. 단, 본인이 자발적으로 제출하거나 이메일 등 전자적 방법에 의해 제출한 경우에는 반환신청을 할 수 없습니다.(반환청구시 붙임 서식 응시서류 반환청구서 제출)
- 추가합격자 결정 : 최종합격된 자의 계약포기, 합격취소, 채용결격사유, 채용 후 퇴직 등 사유로 결원이 발생한 경우 합격자발표일로부터 3개월 이내인 경우에는 추가로 면접 차순위성적자를 합격자로 결정할 수 있습니다.

■ 문 의

기타 자세한 사항은 제주시청 통계담당자(Tel:728-2093) 또는 읍면동 주민센터 통계담당자에게 문의하시기 바랍니다.

- ◆ 붙임
1. 지원 신청서 1부
 2. 개인(신용)정보의 수집·이용 동의서 1부
 3. 공정채용 확인서 1부.
 4. 가족 채용 제한 여부 확인서 1부.
 5. 응시서류 반환청구서 1부. 끝.

[붙임 1]

2025년 사업체조사 조사요원 응시원서

성명			성별		
			생년월일		
주소	우편번호 □□□□□				
연락처	(휴대전화)				
지원분야	<input type="checkbox"/> 도급조사원 <input type="checkbox"/> 조사관리자 <input type="checkbox"/> 조사지원담당자 ※ 조사관리자 및 조사지원담당자는 기간제근로자임				
직업	<input type="checkbox"/> 가정주부 <input type="checkbox"/> 대학생 <input type="checkbox"/> 부녀회원 <input type="checkbox"/> 퇴직공무원 <input type="checkbox"/> 무직 <input type="checkbox"/> 통리반장 <input type="checkbox"/> 기타()				
통계조사경험	<input type="checkbox"/> 2020년 이후 제주시 전국사업체조사 참여 횟수()회 <input type="checkbox"/> 2020년 이후 (경제·인구·가구주택)총조사 참여 유무 (유, 무) <input type="checkbox"/> 2020년 이후 통계청 주관 통계조사 참여 횟수 ()회 <input type="checkbox"/> 해당 없음 (※ 제주시 실시 외 통계청 주관 통계조사 - 증빙서류 첨부 필수)				
건강보험 (정확히 기입)	<input type="checkbox"/> 지역가입자 <input type="checkbox"/> 직장가입자 <input type="checkbox"/> 피부양자 (관리자 지원시, 직장보험가입자는 상실신고 이후 지원 가능)				
상해보험 또는 산재보험 가입 여부	(실비보험 등 상해 보상 보험) <input type="checkbox"/> 가입자 <input type="checkbox"/> 미가입자 (※조사원 - 상해보험 자체 의무가입 사항. 가입증서 필수 제출)				
전산자격증	<input type="checkbox"/> 있음 (전산자격증 사본 제출 필수) <input type="checkbox"/> 해당없음				
컴퓨터 활용	<input type="checkbox"/> 상 <input type="checkbox"/> 중 <input type="checkbox"/> 하				
조사시 이용 교통수단	<input type="checkbox"/> 자동차 <input type="checkbox"/> 자전거 <input type="checkbox"/> 도보 <input type="checkbox"/> 기타()				
기타 (우대)	저소득층	미성년자 자녀 3명 이상 보호자	북한이탈주민	장애인	국가유공자
계좌번호	(은행명) (계좌번호)				
개인정보보호법 제15조(개인정보의 수집·이용)에 의거하여 본인의 개인정보를 제공하는 것에 동의합니다. <input type="checkbox"/> 동의합니다.					
위에 기재한 사항은 사실과 틀림이 없습니다. <div>2025 년 1 월 일</div> <div>성명 : (서명)</div>					

주 1」 거짓으로 작성 시 계약 해지 및 향후 2년간 채용 불가 등 불이익이 발생할 수 있음
 2」 신원조사 결과 또는 사후 확인 등으로 채용결격사유(부적격자)에 해당될 경우에는 채용이 취소될 수 있음
 ※ 관련 증빙서류(통계청 등 타기관 실시 통계조사 참여 증빙서류, 저소득층 및 장애인 증빙서류, 국가유공자 증빙서류, 북한이탈주민 증빙서류, 자격증 등) 첨부 필수

공정채용확인서

○ 작성자 인적사항

- 성 명: _____
- 생년월일: _____
- 주 소: _____

※ 다음 표의 확인사항에 대해 해당 여부를 체크해 주시기 바랍니다.

확 인 사 항	해당여부	
	있음	없음
☞ 채용 과정 중 제출한 지원서 및 증빙자료를 허위로 작성한 사실이 있습니까?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
☞ 본인 또는 본인의 가족이 기간제근로자 채용 과정에서 친인척이나 지인 등을 통하여 채용을 청탁한 사실이 있습니까?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

상기 본인은 채용의 전 과정에서 제출한 지원서 및 증빙자료가 허위로 작성된 사실이 확인되거나 부당한 청탁, 압력 등의 행위 등 채용비리 사실이 확인될 경우, 근무 기간에 관계 없이 어떠한 이의도 제기하지 않고 채용이 취소되는 것에 동의 합니다.

2025년 월 일

성명 : (서명)

제주시장 귀하

[붙임 3] 가족 채용 제한 여부 확인서

■ 공직자의 이해충돌 방지제도 운영지침 [별지 제9호서식]

가족 채용 제한 여부 확인서

• 해당하는 []에 √ 표시를 합니다.

채용기관	기관명	채용방법	채용직위(직급)
	채용사유		
채용대상자 (확인인)	성명	주소	
	연락처	생년월일	채용 예정일

가족 채용 제한 확인사항

① 가족채용	채용대상자의 가족 중 채용기관 소속 고위공직자 또는 채용업무를 담당하는 공직자가 있는가?	[] 예 [] 아니오 [] 해당없음
	채용대상자의 가족 중 채용기관이 산하 공공기관인 경우 그 기관의 감독기관(자회사인 경우 모회사) 소속의 고위공직자가 있는가?	[] 예 [] 아니오 [] 해당없음
② 예외 해당 여부	①에서 “예”에 답변한 경우, 다른 법률에서 이 법의 적용을 받는 공공기관이 제11조제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 공직자의 가족을 채용할 수 있도록 허용하고 있는 경우인가?	[] 예 [] 아니오

「공직자의 이해충돌 방지법」 제11조에 따른 가족 채용 제한에 대하여 위와 같이 확인합니다. 만약 위 사항이 사실과 다른 경우에는 어떠한 처벌이나 불이익도 감수할 것을 서약합니다.

년 월 일

채용대상자(확인인) (서명 또는 인)

유의사항

① “가족채용”의 가족은 「민법」 제779조에 따라 다음의 호를 가족으로 한다.
1. 배우자, 직계혈족 및 형제자매 2. 생계를 같이하는 직계혈족의 배우자, 배우자의 직계혈족 및 배우자의 형제자매
210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]

[붙임 4]

[모집 전]개인정보 수집 · 이용 동의서

제주시는 기간제 근로자 및 도급조사업의 채용(모집) 및 관리를 위해 「개인정보 보호법」 제15조, 제17조, 제22조에 따라 입사지원자의 개인정보를 수집·이용하고자 합니다. 수집하는 개인정보는 목적 외의 용도로는 이용되지 않으며, 이용목적이 변경되는 경우에는 개인정보 보호법에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

☐ 개인정보 수집·이용 내역

항목		수집목적	보유기간	
고용주	성명, 성별, 생년월일, 주소, 연락처(휴대전화, 전자우편), 계좌번호	모집절차 진행, 본인 확인, 이중취업여부 확인, 경력증명서 발급용 기록 관리, 보수 및 수당 지급	미계약자	「채용절차공정화에 관한 법률」에 따라 채용 종료 후 180일까지
해당자	자격·경력·학위, 취업지원대상(저소득, 다자녀, 북한이탈주민, 국가유공자 등), 비자종류(외국인)	모집요건(자격·경력·학위 등), 모집우대 확인	계약자	공공기록물 관리에 관한 법령 및 지침에 따라 처리

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 채용절차에 따른 심사를 원활하게 진행 할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ 위와 같이 개인정보를 처리하는데 동의하십니까? ☐ 동의 ☐ (서명) ☐ 미동의 ☐

☐ 민감정보 수집·이용 내역

항목	수집목적	보유기간	
<해당자> 장애 종류 및 등급	기간제 근로자 채용 관리	미채용자	「채용절차공정화에 관한 법률」에 따라 채용 종료 후 180일까지
		채용자	공공기록물 관리에 관한 법령 및 지침에 따라 처리

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 채용절차에 따른 심사를 원활하게 진행 할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ 위와 같이 민감정보를 처리하는데 동의하십니까? ☐ 동의 ☐ (서명) ☐ 미동의 ☐

[붙임 5] 응시서류 반환청구서

응시서류 반환청구서		
접수번호		접수일자
청구인	성명	생년월일
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경 우 기재)		
반환청구서류		
위와 같이 응시서류의 반환을 청구합니다.		
년 월 일		
청구인		(서명 또는 인)
제주시장 귀하		

※ 불합격한 경우에만 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 제5항에 따라 기고지된 반환청구 기간내 반환청구가 가능하며, 반환시 등기우편요금은 수신자 부담으로 하게 되오니 유념하시기 바랍니다.