

## 제주시 신산머루 도시재생 현장지원센터 연구원 공개채용 공고

제주시 건입동 도시재생 현장지원센터에서 근무할 연구원을 다음과 같이 공개 모집하오니 진취적이고 유능한 인재들의 많은 응모를 바랍니다.

2020년 5월 6일

### 제주시 신산머루 도시재생 현장지원센터장

#### 1 채용분야 및 인원

근무처	직위	인원	업 무 내 용
제주시 건입동 도시재생 현장지원센터	연구원	1명	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 도시재생 뉴딜사업 진행 지원</li> <li>- 지역 공동체 활성화 지원 활동</li> <li>- 계약진행 등 재생사업 진행을 위한 경영지원</li> <li>- 총무 및 회계</li> </ul>

#### 2 응시자격요건

가. 자격기준

구분	임 용 요 건
연구원	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 관련분야 석사학위를 취득한 사람</li> <li>- 관련분야 학사학위를 취득(예정자) 후 1년 이상 관련 분야 실무경력이 있는 사람</li> <li>- 전문대학 관련학과 졸업자 등으로서 2년 이상 관련 분야 실무경력이 있는 사람</li> <li>- 도시재생 유관기관(마을만들기, 사회적경제 등)에서 1년 이상 근무 경험자</li> <li>- 관련분야 3년 이상 실무경력이 있는 사람</li> </ul> <p><b>* 도시재생지원센터에서 총무회계 업무 유경험자 우대</b></p>

#### □ 관련 분야

- 도시분야 : 도시재생, 도시공학, 도시계획, 주거환경, 지역개발 등
- 건축 및 조경분야 : 건축학, 조경학, 정원학 등
- 경관 및 디자인분야 : 경관디자인, 환경디자인, 공공디자인 등
- 인문사회분야 : 교육학, 사회학, 커뮤니케이션학 등
- 문화분야 : 예술, 관광, 역사 등
- 경제분야 : 시장, 상권, 산업 등
- 사회적 경제분야 : 협동조합, 마을기업 등
- 복지(사회)분야 : 주거복지, 노인, 취약계층 등 분야별 복지
- 거버넌스분야 : 대학, 연구소, 마을만들기, 법조기관, NPO/NGO활동가 등
- IT분야 : 스마트시티, 빅데이터, 앱 개발, 온라인컨텐츠 기획 등
- 홍보·마케팅분야 : 언론홍보, SNS홍보, 블로그 마케팅, 브랜드 마케팅 등

#### □ 관련 학과

- 도시분야 : 도시공학과, 도시계획학과, 주거환경학과, 부동산학과, 토목공학과, 지역시스템공학 전공, 지역개발전공, 지역건설공학과 등
- 건축 및 조경분야 : 건축학과, 건축공학과, 조경학과, 조경디자인학과 등
- 경관 및 디자인분야 : 산업디자인학과, 공간디자인학과, 환경디자인학과, 커뮤니케이션 디자인학과 등
- 문화예술분야 : 문화관광학과, 문화관광콘텐츠학과, 관광개발학과, 예술관련학과 등
- 경제분야 : 경제학과, 경제금융학과
- 사회적 경제분야 : 시민사회·NGO 학과, 지역사회과학부
- 복지(사회)분야 : 사회복지학과, 지역 및 복지행정학과, 법학과, 사회학과
- 거버넌스분야 : 글로벌거버넌스학과
- 홍보·마케팅분야 : 언론학과, 신문방송학과, 커뮤니케이션학과

나. 공통사항

- 1) 대한민국 국적 소지자
- 2) 채용분야 관련 국책 사업기획 및 수행, 기업지원 기관 등 근무경력자 우대

- 3) 외국어(중국어, 영어 등)PC활용능력 우수자 및 유관기관 경력자 우대
- 4) 주민과 함께 하는 각종 프로젝트의 운영 및 참여 경험자 우대
- 5) 해당 사업지역의 사업추진협의체나 지역 내 주민단체의 추천자 우대
- 6) 공무원 임용에 결격사유가 없는 자

### 3 임용형태 및 보수

가. 임용형태 : 계약직

나. 급여조건

구 분	근무형태	근무일수	계약기간	급 여 기 준
연구원	상근	월 22일 기준	2020년 12월 31일까지	엔지니어링협회 노임단가 (초급기술자/건설부문) * 협의 후 결정

※ 급여는 제주시 신산머루 도시재생 현장지원센터 운영지침에 따라 개인의 관련 분야 경력을 고려하여 추후 협의 후 결정(4대 보험과 퇴직금은 급여에 포함)

※ 위수탁 기간 연장 시 고용계약 연장 가능

### 4 심사일정 및 방법

응시원서 접수기간	심사구분	심사일시	합격자 발표	
			일 시	비 고
2020. 5. 6(수) ~ 2020. 5. 12.(화) (16:00까지)	서류전형	2020. 5. 13.(수)	2020. 5. 13.(수)	
	면접전형	2020. 5. 14.(목) 변경될 수 있음 개별 통보	2020. 5. 14.(목) 개별 통보	

※ 부득이한 경우 일자, 장소 등이 변경될 수 있으며, 사전 응시자에게 개별 통지

#### 가. 1차 서류전형

- 채용예정 직무수행에 관련되는 자격요건 등 심사
- 1차 합격자 발표(3배수 이내 선발) : 개별 통보

#### 나. 2차 면접전형

- 1차 서류전형 합격자 : 개별 통보
- 소양 및 당해 직무수행능력, 발전가능성 등 검증
- 2차 합격자 발표(최종) : 개별 통보

### 다. 최종 합격자 발표 : 개별 통보

- 최종합격자가 채용포기, 결격사유 등 결원을 보충할 필요가 있는 경우 합격자 발표일로부터 3개월 이내에 차 순위로 성적이 우수한 자를 추가 합격자로 결정할 수 있음

### 5 응시원서 교부 및 접수

가. 원서교부 : 붙임자료 활용

나. 공고 및 접수 기간 : 2020. 5. 6.(수) ~ 5. 12.(화) 16:00까지

다. 접수방법 : 이메일 접수 gundel3@naver.com

#### 라. 제출서류 (서류 제출 시 기재된 순서에 의거 제출)

- 1) 응시원서(사진부착, 자필서명), 이력서(별도서식 없음), 자기소개서(별도서식 없음)
- 2) 주민등록초본(남자의 경우 군 경력 기재본)
- 3) 최종학교 졸업증명서
  - ※ 석사학위 이상자는 대학교(학부) 졸업증명서 및 학위증명서 제출
- 4) 경력(재직)증명서(해당자에 한함) 각 1부
  - ※ 경력(재직)증명서는 공고일 기준 최근 3개월 이내 발행분에 한하여 인정
  - ※ 근무부서, 직무 내용 등을 확인할 수 있어야 함
  - ※ 다만, 폐업 등으로 경력증빙 불가 시 건강보험자격득실확인서 제출 가능
- 5) 어학증명서, 자격증 사본 등(해당자에 한함) 각 1부
  - ※ 유효기간 이내의 것에 한함
- 6) 개인정보제공동의서 1부

※ 붙임 서식 활용

☞ 제출서류 중 확인 불분명한 증빙서류에 대해서는 인정하지 않으며 추가서류 제출을 요구할 수 있음(서류는 자료의 스캔 후 이메일로 송부)

### 6 기타 사항

가. 적격자가 없을 경우 채용하지 않으며, 접수된 서류는 일체 반환하지 않습니다.

나. 제출된 응시 서류상의 기재 착오 또는 누락, 연락불능, 제출서류 미비, 접수기간 내 미도착 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임으로 합니다.

다. 제출서류 내용이 허위로 판명되거나 관련 규정에 따라 결격사유가 있을 경우에는 합격자 통지 후에도 합격 및 임용을 취소합니다.

라. 기타 자세한 사항은 전화(☎ 064-751-0615)로 문의하시기 바랍니다.