

교통량 감축활동 이행조건 및 경감률(도 조례 제11조제1항 관련)

감축방안	이행기준	참여자	이행조건	부담금경감률(%)
				도
1. 주차수요 관리	가. 주차장 유료화 시행	종사자 및 이용자	평일 9시간 이상 시행	10
			평일 및 주말 각각 9시간 이상 시행	20
	나. 주차요금 부과 수준	종사자 및 이용자	주차요금 부과	5
			동일지역(제주특별자치도 주차장 설치 및 관리 조례에서 동일한 수준의 주차요금을 적용하는 지역을 말한다. 이하 이 표에서 같다) 공영주차장 주차요금의 3배 이상 5배 미만 부과	10
			동일지역 공영주차장 주차요금의 5배 이상 부과	20
			주차정보제공 시스템 구축	20
다. 주차정보제공 시스템 구축·정보공유	시설물소유자	주차정보 제공	5	
		10퍼센트 미만인 경우	5	
라. 부설주차장 개방·주차공유	시설물소유자	10퍼센트 이상인 경우	10	
		10퍼센트 미만인 경우	5	
2. 대중교통 이용촉진	가. 대중교통 이용의 날 운영	종사자	월 1회 이상 3회 이하 운영	2
			월 4회 이상 운영	5
	나. 대중교통 이용 지원	종사자	전체 종사자의 60퍼센트 이상 80퍼센트 미만에게 월 5만원 상당 이상의 교통카드 등 지급	10
			전체 종사자의 80퍼센트 이상에게 월 5만원 상당 이상의 교통카드 등 지급	20
다. 셔틀버스 운행	종사자 및 이용자	7시부터 20시까지 운행	10	
3. 승용차 수요 관리	가. 10부제	종사자 및 이용자	100퍼센트 참여	10
			20퍼센트 참여	20
	나. 승용차 선택적 요일제 또는 5부제	종사자 및 이용자	100퍼센트 참여	20
			30퍼센트 참여	30
	다. 2부제	종사자 및 이용자	승용차 1대 운행	2 (다만, 전체 이용 건수 30건당 0.2를 추가하되, 최고 2까지 추가한다)
			승용차 2대 이상 운행	3 (다만, 전체 이용 건수 30건당 0.2를 추가하되, 최고 2까지 추가한다)
라. 승용차 공동이용 지원 (전용주차공간을 제공하고 공동이용 승용차 상시배치)	종사자 및 이용자	승용차 1대 운행	2 (다만, 전체 이용 건수 30건당 0.2를 추가하되, 최고 2까지 추가한다)	
마. 승용차 함께 타기	종사자	10퍼센트 이상 20퍼센트 미만 참여	5	
		20퍼센트 이상 40퍼센트 미만 참여	10	
		40퍼센트 이상 참여	15	
4. 원격 근무 또는 재택 근무	상 시	종사자	10퍼센트 이상 20퍼센트 미만 참여	5
			20퍼센트 이상 참여	10
5. 시차 출근	오전 9시 기준, 1시간 이상 시차 출근	종사자	30퍼센트 이상 50퍼센트 미만 참여	5
			50퍼센트 이상 참여	10
6. 자전거 이용	상 시	종사자	10퍼센트 이상 20퍼센트 미만 참여	10
			20퍼센트 이상 30퍼센트 미만 참여	20
			30퍼센트 이상 참여	30
7. 통근버스 운행		종사자	출근 시 또는 퇴근 시만 운영	10
			출근 및 퇴근 시 운영	20
8. 의무휴업 또는 자율휴무	법정 의무휴업일 또는 자율휴무 시행	시설물소유자	매월 2일 이내 시행	5
			매월 3일 이상 시행	10
9. 환경친화적 주차구획운영	전체 주차면수 대비 경차 주차면수 비율	시설물소유자	5퍼센트 이상 10퍼센트 미만인 경우	5
			10퍼센트 이상인 경우	10

● **비고**
 교통량 감축활동을 두 종류 이상 시행하였을 경우 총 부담금 경감률은 다음 산식을 적용하고, 소수점 이하 둘째자리에서 반올림한다.
 총 부담금 경감률(%) = [1 - (1-a) × (1-b) × (1-c)] × 100 ※ a, b, c...는 각 종류별 부담금 경감률을 말한다



2021년 교통유발부담금 경감을 위한 교통량 감축활동 이행계획서 접수 안내



교통유발부담금이란?

- **부과대상** 시설물의 각종 바닥면적의 합계(연면적)가 1,000㎡이상인 시설물(국가·지자체 재산 포함) 공동명의 시설물의 경우 개인 소유 지분 면적 160㎡ 이상
- **부과기간** 2020. 8. 1. ~ 2021. 7. 31.
- **부과시기** 2021. 10월(연 1회, 후납제)
- **납부기간** 2021. 10. 16 ~ 10. 31. (10월초 고지서 발송, 미납 시 가산금 3%부과)
- **납부의무자** 부과기준일(2021. 7. 31.) 현재 시설물 소유자
- **부담금 산정** 소유면적(전유+공유)(㎡) × 단위부담금* × 교통유발계수**

* 2021년도 적용 단위부담금 (조례상 2020년 이후 기준)	면적	3천㎡이하	3천㎡초과~3만㎡이하	3만㎡초과
단위부담금		250원	1,400원	2,000원

**교통유발계수(용도별 적용): 백화점, 면세점(대형마트) 최고 8.96, 공장 최저 0.43 등
 근거: 「제주특별자치도 도시교통정비 촉진에 관한 조례」제9조제2항【별표 3】

교통량 감축 프로그램 이행계획 신청 개요

- **신청대상** 교통유발부담금을 경감 받고자 하는 시설물 소유자(기업체)
- **신청기간** 2020. 7. 10. ~ 8. 10. ※ 이후 신청은 연말까지 가능하나 월할계산
- **이행기간** 2020. 8. 1. ~ 2021. 7. 31.(2021년도 10월 고지분은 2020년 8월부터 시작)
- **신청서류** 교통량 감축활동 이행계획서 1부 ※ **서식**: 제주시청 홈페이지 www.jeju.go.kr
 ※ **파일 다운로드**: 제주시 홈페이지 → 하단 실국홈페이지 → 안전교통국 → 자료실
 → 교통유발부담금 감축활동 이행계획서 검색(게시번호 312686)
- **신청방법** 방문신청, 팩스신청
 - **방문신청**: 제주시 광양9길 15 제주시청 제6별관 4층 교통행정과 사무실
 - **팩스신청**: 팩스 064-728-7349, 팩스 신청 시 반드시 전화로 접수 확인(064-728-7342~4)
- **경감제도** 9개 프로그램(16개 감축 이행사항) 이행시 경감
 - 최소 10% 이행, 연속 6개월 이상 이행(1개월 단위로 계산하되, 1개월 미만은 제외)

- ① 주차장 유료화 ② 주차요금 부과수준 ③ 주차정보 시스템 구축·공유
- ④ 부설주차장 개방·주차공유 ⑤ 대중교통 이용의 날 운영 ⑥ 대중교통 이용 지원
- ⑦ 셔틀버스 운행 ⑧ 승용차 부제 운영(10, 5, 2부제) ⑨ 승용차 공동이용 지원
- ⑩ 승용차 함께 타기 ⑪ 원격근무 또는 재택근무 ⑫ 시차출근제 ⑬ 자전거 이용
- ⑭ 통근버스 운행 ⑮ 의무휴업 또는 자율휴무 ⑯ 환경친화적 주차구획 운영

※ 교통량 감축활동 이행조건 및 경감률: 붙임 참고
 ※ 문의처: 제주시청 교통행정과 교통유발부담금팀 ☎ 064-728-7342~7344

교통량 감축활동 이행여부 세부 확인방법(예시)



감축방안	이행기준	경감비율	이행여부 확인방법
공통			<ul style="list-style-type: none"> · 교통량 감축활동 이행계획서(별지1호서식)를 제출 · 행정시 관계자 시설물 방문 · 감축방안별 세부이행계획 사본 및 이행여부 확인
주차장 유료화 시행	<ul style="list-style-type: none"> - 주차 요금 정산소 반드시 설치 - 주차장 전 구역 유료화 	10%~20%	<ul style="list-style-type: none"> · 유료화 운영규정, 주차요금 안내판 부착여부 · 주차요금징수 부스(요금정산소 등) 설치운영 여부 · 주차확인증 발급 여부확인 등, 요금징수대장 확인 · 주차요금 징수 요원 배치 등 확인 · 평일 9시간 이상 유료화: 10% · 평일 및 주말 9시간 이상 유료화: 20%
주차요금 부과 수준	<ul style="list-style-type: none"> - 주차요금 안내판 설치 - 요금 징수 대장 	5%~20%	<ul style="list-style-type: none"> · 주차요금 부과: 5% · 공영주차장 3배 이상~5배 미만: 10% · 공영주차장 5배 이상: 20%
주차정보제공 시스템 구축·정보공유	<ul style="list-style-type: none"> - 주차정보제공시스템 설치 - 주차정보 제공 요원 배치 	5%~20%	<ul style="list-style-type: none"> · 입차, 출차, 주차가능 면수 실시간 제공 · 주차요원 활용한 정보제공: 5% · 주차정보시스템 설치: 20% ※공영주차장 요금: 「도 주차장 설치 및 관리조례」(별표2)
부설주차장 개방·주차공유	<ul style="list-style-type: none"> - 사전에도 교통정책과와 부설주차장 개방 약정서 체결 ※개방신청 문의: 도 교통정책과 	5%~10%	<ul style="list-style-type: none"> · 부설주차장 개방신청서 및 개방 약정서 · 부설주차장 개방 허가사항 확인(도 교통정책과) · 전년도 신청업체도 연장 승인 필요(도 교통정책과) · 주차면의 5% 이상~10% 미만: 5% · 주차면의 10% 이상: 10%
대중교통 이용의 날 운영	<ul style="list-style-type: none"> - 월 1회 이상 대중교통의 날 지정 - 모든 종사자의 승용차 운행 제한 - 토, 일, 공휴일 제외 	2%~5%	<ul style="list-style-type: none"> · 계획서 수립여부 확인 (종사자 자동차소유현황 첨부 제출) · 해당 일에 시설물 주차장내 주차되어 있는 자동차 중 종사자 자동차 유무 확인 · 월 1회 이상~3회 이하: 2% · 월 4회 이상: 5%
대중교통 이용 지원 (대중교통이용 보조금 지급)	<ul style="list-style-type: none"> - 종사자의 100분의 60이상 - 월 5만원 이상의 보조금 지급 - 대중교통 이용 시 결제 가능한 전자 지급수단 포함 	10%~20%	<ul style="list-style-type: none"> · 대중교통 카드 등 보조금 지급 계획서 · 직원들에게 교통카드 또는 보조금 지급 회계서류 · 전체 종사자 현황 및 직원 지급명단 · 종사자의 60% 이상~80% 미만: 10% · 종사자의 80% 이상: 20%
셔틀버스 운행	<ul style="list-style-type: none"> - 공항 또는 터미널 순환 - 종사자 및 이용자 대상 - 07시부터 20시 까지 운행 - 1일 3회 이상 운행 	10%	<ul style="list-style-type: none"> · 셔틀버스 운행일지 확인 · 셔틀버스 운행횟수 등 확인 ※「여객자동차운수사업법」 제82조에 의한 셔틀버스 운행 가능 시설물이어야 함
승용차 부제 운행	10부제	10%	<ul style="list-style-type: none"> - 자동차등록번호와 끝자리 숫자가 날짜의 끝자리 숫자가 일치하는 날 운휴
	5부제 (요일제 포함)	20%	<ul style="list-style-type: none"> - 자동차등록번호의 끝자리 숫자와 날짜의 끝자리 숫자가 일치하는 날과 5를 더한 숫자에 해당하는 날 운휴 - 해당 요일에 자가용 승용자동차 운휴
	2부제	30%	<ul style="list-style-type: none"> - 자동차등록번호의 끝자리 숫자가 홀수인 경우 홀수일, 짝수인 경우 짝수일 운휴

감축방안	이행기준	경감비율	이행여부 확인방법
공통			<ul style="list-style-type: none"> · 교통량 감축활동 이행계획서 제출시 - 분기말 기준으로 다음달 15일까지 이행실태 보고서 및 증빙자료 제출(업체) - 매월 이행여부 확인 현장점검(행정시)
승용차 공동이용 지원	<ul style="list-style-type: none"> - 전용 주차공간 제공 - 공동이용 승용차 상시 배차 - 승용차 1대 운행시 2%감면 - 승합차(12인승 이하) 가능 - 화물승용차, 트럭 및 버스 미포함 	2(4)%~3(5)%	<ul style="list-style-type: none"> · 차량확인을 위한 자동차등록증 · 공동이용승용차 명부, 이용일지 등 · 1대 운행: 2%(건수 30건당 0.2추가, 최고2) · 2대 운행: 3%(건수 30건당 0.2추가, 최고2)
승용차 함께 타기	<ul style="list-style-type: none"> - 출퇴근 자동차 100분의 10 이상 - 2명 이상 승차 	5%~15%	<ul style="list-style-type: none"> · 계획 수립여부 확인 · 종사자 소유 자동차 명부, 카풀대상자동차 명부 승용차 함께 타기 일지(차량별) · 출퇴근 자동차의 10% 이상~20% 미만: 5% · 출퇴근 자동차의 20% 이상~40% 미만: 10% · 출퇴근 자동차의 40% 이상: 15%
원격근무 또는 재택근무	<ul style="list-style-type: none"> - 종사자에 대한 원격근무 또는 재택근무 실시 	5%~10%	<ul style="list-style-type: none"> · 추진계획 · 원격근무 또는 재택근무 추진실적 (명단) · 원격근무 또는 재택근무 근태 기록 확인 등 · 종사자의 10% 이상~20% 미만: 5% · 종사자의 20% 이상: 10%
시차 출근	<ul style="list-style-type: none"> - 오전 9시를 기준으로 1시간 이상 차이나게 출근 - 출근이 06시~08시, 10~12시에 이루어져야 인정 	5%~10%	<ul style="list-style-type: none"> · 회사복무규정(출근시간, 퇴근시간 명시) 확인 · 계획서 수립여부 확인, 업체 출근자 현황 관리부 확인 · 직원근무명령서(조별근무) 확인 등 · 종사자의 30% 이상~50% 미만: 5% · 종사자의 50% 이상: 10%
자전거 이용	<ul style="list-style-type: none"> - 출·퇴근시 자전거 이용 - 시설물 내 자전거 이용 보관소 설치 	10%~30%	<ul style="list-style-type: none"> · 자전거 이용 출퇴근 계획서 및 이용일지 확인 · 시설물 내 자전거 이용보관소 설치 여부 · 자전거 출퇴근 종사자 명단과 자전거 대수 확인 · 종사자의 10% 이상~20% 미만: 10% · 종사자의 20% 이상~30% 미만: 20% · 종사자의 30% 이상: 30%
통근버스 운행	<ul style="list-style-type: none"> - 승차정원 9명 이상 자동차 운행 - 단, 승차한 인원이 좌석수의 100분의 40이상 점유 	10%~20%	<ul style="list-style-type: none"> · 통근용자동차 운행일지 및 운행계통도 확인 · 통근용자동차의 종사자 좌석 점유율 확인 · 출근 또는 퇴근시만 운영: 10% · 출근 및 퇴근시 운영: 20%
의무휴업 또는 자율휴업	<ul style="list-style-type: none"> - 법정 의무휴업일 또는 자율 휴무 시행 - 주말, 법정공휴일 제외 	5%~10%	<ul style="list-style-type: none"> · 의무휴업 또는 자율휴무 세부이행계획서 · 의무휴업 또는 자율휴무 외부 공지 홍보물 · 직원의 휴무가 아닌 사업장 전체 휴업을 의미 · 매월 2일 이내 시행: 5% · 매월 3일 이상 시행: 10%
환경친화적 주차구획 운영	<ul style="list-style-type: none"> - 전체 주차면수 대비 경차 주차면수 비율 - 전기차, 하이브리드차 미포함 	5%~10%	<ul style="list-style-type: none"> · 경차 주차장임을 알 수 있도록 파란색 실선으로 구역 표시 · 경차 주차장에는 다른 차종이 세울 수 없도록 단속 · 경차 주차면수 5% 이상~10% 미만: 5% · 경차 주차면수 10% 이상: 10%