

## 교통량 감축활동 이행조건 및 경감률(도 조례 제11조제1항 관련)

감축방안	이행기준	참 여 자	이 행 조 건	부담금경감률(%)
				도
1. 주차수요 관리	가. 주차장 유료화 시행	종사자 및 이용자	평일 9시간 이상 시행	10
			평일 및 주말 각각 9시간 이상 시행	20
	나. 주차요금 부과 수준	종사자 및 이용자	주차요금 부과	5
			동일지역(제주특별자치도 주차장 설치 및 관리 조례에서 동일한 수준의 주차요금을 적용하는 지역을 말한다. 이하 이 표에서 같다) 공영주차장 주차요금의 3배 이상 5배 미만 부과	10
			동일지역 공영주차장 주차요금의 5배 이상 부과	20
	다. 주차정보제공 시스템 구축·정보공유	시설물소유자	주차정보제공 시스템 구축	20
2. 대중교통 이용촉진	라. 부설주차장 개방·주차공유	시설물소유자	주차정보 제공	5
			10퍼센트 미만인 경우	5
			10퍼센트 이상인 경우	10
	가. 대중교통 이용의 날 운영	종사자	월 1회 이상 3회 이하 운영	2
			월 4회 이상 운영	5
	나. 대중교통 이용 지원	종사자	전체 종사자의 60퍼센트 이상 80퍼센트 미만에게 월 5만원 상당 이상의 교통카드 등 지급	10
3. 승용차 수요 관리			전체 종사자의 80퍼센트 이상에게 월 5만원 상당 이상의 교통카드 등 지급	20
	다. 셔틀버스 운행	종사자 및 이용자	7시부터 20시까지 운행	10
	가. 10부제	종사자 및 이용자		10
	나. 승용차 선택적 요일제 또는 5부제		100퍼센트 참여	20
	다. 2부제			30
	라. 승용차 공동이용 지원 (전용주차공간을 제공하고 공동이용 승용차 상시배치)	종사자 및 이용자	승용차 1대 운행	2 (다만, 전체 이용 건수 30건당 0.2를 추가하되, 최고 2까지 추가한다)
4. 원격 근무 또는 재택 근무			승용차 2대 이상 운행	3 (다만, 전체 이용 건수 30건당 0.2를 추가하되, 최고 2까지 추가한다)
	마. 승용차 함께 타기	종사자	10퍼센트 이상 20퍼센트 미만 참여	5
			20퍼센트 이상 40퍼센트 미만 참여	10
			40퍼센트 이상 참여	15
	상 시	종사자	10퍼센트 이상 20퍼센트 미만 참여	5
			20퍼센트 이상 참여	10
5. 시차 출근	오전 9시 기준, 1시간 이상 시차 출근	종사자	30퍼센트 이상 50퍼센트 미만 참여	5
			50퍼센트 이상 참여	10
6. 자전거 이용	상 시	종사자	10퍼센트 이상 20퍼센트 미만 참여	10
			20퍼센트 이상 30퍼센트 미만 참여	20
			30퍼센트 이상 참여	30
7. 통근버스 운행		종사자	출근 시 또는 퇴근 시만 운영	10
			출근 및 퇴근 시 운영	20
8. 의무휴업 또는 자율휴무	법정 의무휴업일 또는 자율휴무 시행	시설물소유자	매월 2일 이내 시행	5
			매월 3일 이상 시행	10
9. 환경친화적 주차구획운영	전체 주차면수 대비 경차 주차면수 비율	시설물소유자	5퍼센트 이상 10퍼센트 미만인 경우	5
			10퍼센트 이상인 경우	10

### ● 비고

교통량 감축활동을 두 종류 이상 시행하였을 경우 총 부담금 경감률은 다음 산식을 적용하고, 소수점 이하 둘째자리에서 반올림한다.

$$\text{총 부담금 경감률}(\%) = [1 - (1-a) \times (1-b) \times (1-c)] \times 100 \quad \text{※ a, b, c...는 각 종류별 부담금 경감률을 말한다}$$



## 2021년 교통유발부담금 경감을 위한 교통량 감축활동 이행계획서 접수 안내



### 교통유발부담금이란?

- **부과대상** 시설물의 각종 바닥면적의 합계(연면적)가 1,000㎡이상인 시설물(국가·지자체 재산 포함) 공동명의 시설물의 경우 개인 소유 지분 면적 160㎡ 이상
- **부과기간** 2020. 8. 1. ~ 2021. 7. 31.
- **부과시기** 2021. 10월(연 1회, 후납제)
- **납부기간** 2021. 10. 16 ~ 10. 31. (10월초 고지서 발송, 미납 시 가산금 3%부과)
- **납부의무자** 부과기준일(2021. 7. 31.) 현재 시설물 소유자
- **부담금 산정** 소유면적(전유+공유)(㎡) × 단위부담금\* × 교통유발계수\*\*

* 2021년도 적용 단위부담금 (조례상 2020년 이후 기준)	면적	3천㎡이하	3천㎡초과~3만㎡이하	3만㎡초과
	단위부담금	250원	1,400원	2,000원

\*\*교통유발계수(용도별 적용): 백화점, 면세점(대형마트) 최고 8.96, 공장 최저 0.43 등  
근거: 「제주특별자치도 도시교통정비 촉진에 관한 조례」제9조제2항【별표 3】

### 교통량 감축 프로그램 이행계획 신청 개요

- **신청대상** 교통유발부담금을 경감 받고자 하는 시설물 소유자(기업체)
- **신청기간** 2020. 7. 10. ~ 8. 10. ※ 이후 신청은 연말까지 가능하나 월할계산
- **이행기간** 2020. 8. 1. ~ 2021. 7. 31.(2021년도 10월 고지분은 2020년 8월부터 시작)
- **신청서류** 교통량 감축활동 이행계획서 1부 ※ 서식: 제주시청 홈페이지 www.jejusi.go.kr  
※ 파일 다운로드: 제주시 홈페이지 → 하단 실국홈페이지 → 안전교통국 → 자료실  
→ 교통유발부담금 감축활동 이행계획서 검색(게시번호 312686)
- **신청방법** 방문신청, 팩스신청  
- 방문신청: 제주시 광양9길 15 제주시청 제6별관 4층 교통행정과 사무실  
- 팩스신청: 팩스 064-728-7349, 팩스 신청 시 반드시 전화로 접수 확인(064-728-7342~4)
- **경감제도** 9개 프로그램(16개 감축 이행사항) 이행시 경감  
- 최소 10% 이행, 연속 6개월 이상 이행(1개월 단위로 계산하되, 1개월 미만은 제외)

- ① 주차장 유료화
- ② 주차요금 부과수준
- ③ 주차정보 시스템 구축·공유
- ④ 부설주차장 개방·주차공유
- ⑤ 대중교통 이용의 날 운영
- ⑥ 대중교통 이용 지원
- ⑦ 셔틀버스 운행
- ⑧ 승용차 부제 운행(10, 5, 2부제)
- ⑨ 승용차 공동이용 지원
- ⑩ 승용차 함께 타기
- ⑪ 원격근무 또는 재택근무
- ⑫ 시차출근제
- ⑬ 자전거 이용
- ⑭ 통근버스 운행
- ⑮ 의무휴업 또는 자율휴무
- ⑯ 환경친화적 주차구획 운영

※ 교통량 감축활동 이행조건 및 경감률: 붙임 참고

※ 문의처: 제주시청 교통행정과 교통유발부담금팀 ☎ 064-728-7342~7344

교통량 감축활동 이행여부 세부 확인방법(예시)



감축방안		이행기준	경감비율	이행여부 확인방법
공통				· 교통량 감축활동 이행계획서(별지1호서식)를 제출 · 행정시 관계자 시설물 방문 · 감축방안별 세부이행계획 사본 및 이행여부 확인
주차장 유료화 시행		- 주차 요금 정산소 반드시 설치 - 주차장 전 구역 유료화	10%~20%	· 유료화 운영규정, 주차요금 안내판 부착여부 · 주차요금징수 부스(요금정산소 등) 설치운영 여부 · 주차확인증 발급 여부확인 등, 요금징수대장 확인 · 주차요금 징수 요원 배치 등 확인 · 평일 9시간 이상 유료화: 10% · 평일 및 주말 9시간 이상 유료화: 20%
주차요금 부과 수준		- 주차요금 안내판 설치 - 요금 징수 대장	5%~20%	· 주차요금 부과: 5% · 공영주차장 3배 이상~5배 미만: 10% · 공영주차장 5배 이상: 20%
주차정보제공 시스템 구축·정보공유		- 주차정보제공시스템 설치 - 주차정보 제공 요원 배치	5%~20%	· 입차, 출차, 주차가능 면수 실시간 제공 · 주차요원 활용한 정보제공: 5% · 주차정보시스템 설치: 20% ※공영주차장 요금: 「도 주차장 설치 및 관리조례」(별표2)
부설주차장 개방·주차공유		- 사전에 도 교통정책과와 부설주차장 개방 약정서 체결 ※개방신청 문의: 도 교통정책과	5%~10%	· 부설주차장 개방신청서 및 개방 약정서 · 부설주차장 개방 허가사항 확인(도 교통정책과) · 전년도 신청업체도 연장 승인 필요(도 교통정책과) · 주차면의 5% 이상~10% 미만: 5% · 주차면의 10% 이상: 10%
대중교통 이용의 날 운영		- 월 1회 이상 대중교통의 날 지정 - 모든 종사자의 승용차 운행 제한 - 토, 일, 공휴일 제외	2%~5%	· 계획서 수립여부 확인 (종사자 자동차소유현황 첨부 제출) · 해당 일에 시설물 주차장내 주차되어 있는 자동차 중 종사자 자동차 유무 확인 · 월 1회 이상~3회 이하: 2% · 월 4회 이상: 5%
대중교통 이용 지원 (대중교통이용 보조금 지급)		- 종사자의 100분의 60이상 - 월 5만원 이상의 보조금 지급 - 대중교통 이용 시 결제 가능한 전자 지급수단 포함	10%~20%	· 대중교통 카드 등 보조금 지급 계획서 · 직원들에게 교통카드 또는 보조금 지급 회계서류 · 전체 종사자 현황 및 직원 지급명단 · 종사자의 60% 이상~80% 미만: 10% · 종사자의 80% 이상: 20%
셔틀버스 운행		- 공항 또는 터미널 순환 - 종사자 및 이용자 대상 - 07시부터 20시 까지 운행 - 1일 3회 이상 운행	10%	· 셔틀버스 운행일지 확인 · 셔틀버스 운행횟수 등 확인 ※「여객자동차운수사업법」 제82조에 의한 셔틀버스 운행 가능 시설물이어야 함
승용차 부제 운행	10부제	- 자동차등록번호와 끝자리 숫자가 날짜의 끝자리 숫자가 일치하는 날 운휴	10%	· 부제 운영 계획서 확인(종사자 자동차소유현황 첨부 제출) · 부제 운영 안내표지판 설치 여부 · 시설물 주차장내 주차되어 있는 위반자동차 번호 확인 · 종사자 및 이용자 전부 참여 · 자가용 승용자동차만 적용 · 토, 일, 공휴일 및 31일이 있는 달의 31일 제외 * 부제 적용 시간: 07시~21시
	5부제 (요일제 포함)	- 자동차등록번호의 끝자리 숫자와 날짜의 끝자리 숫자가 일치하는 날과 5를 더한 숫자에 해당하는 날 운휴 - 해당 요일에 자가용 승용자동차 운휴	20%	
	2부제	- 자동차등록번호의 끝자리 숫자가 홀수인 경우 홀수일, 짝수인 경우 짝수일 운휴	30%	



감축방안		이행기준	경감비율	이행여부 확인방법
공통				· 교통량 감축활동 이행계획서 제출시 · 분기말 기준으로 다음달 15일까지 이행실태 보고서 및 증빙자료 제출(업체) · 매월 이행여부 확인 현장점검(행정시)
승용차 공동이용 지원		- 전용 주차공간 제공 - 공동이용 승용차 상시 배치 - 승용차 1대 운행시 2%감면 - 승합차(12인승 이하) 가능 - 화물승용차, 트럭 및 버스 미포함	2(4)%~3(5)%	· 차량확인을 위한 자동차등록증 · 공동이용승용차 명부, 이용일지 등 · 1대 운행: 2%(건수 30건당 0.2추가, 최고2) · 2대 운행: 3%(건수 30건당 0.2추가, 최고2)
승용차 함께 타기		- 출퇴근 자동차 100분의 10 이상 - 2명 이상 승차	5%~15%	· 계획 수립여부 확인 · 종사자 소유 자동차 명부, 카풀대상자동차 명부 승용차 함께 타기 일지(차량별) · 출퇴근 자동차의 10% 이상~20% 미만: 5% · 출퇴근 자동차의 20% 이상~40% 미만: 10% · 출퇴근 자동차의 40% 이상: 15%
원격근무 또는 재택근무		- 종사자에 대한 원격근무 또는 재택근무 실시	5%~10%	· 추진계획 · 원격근무 또는 재택근무 추진실적 (명단) · 원격근무 또는 재택근무 근태 기록 확인 등 · 종사자의 10% 이상~20% 미만: 5% · 종사자의 20% 이상: 10%
시차 출근		- 오전 9시를 기준으로 1시간 이상 차이나게 출근 - 출근이 06시~08시, 10~12시에 이루어져야 인정	5%~10%	· 회사복무규정(출근시간, 퇴근시간 명시) 확인 · 계획서 수립여부 확인, 업체 출근자 현황 관리부 확인 · 직원근무명령서(조별근무) 확인 등 · 종사자의 30% 이상~50% 미만: 5% · 종사자의 50% 이상: 10%
자전거 이용		- 출·퇴근시 자전거 이용 - 시설물 내 자전거 이용 보관소 설치	10%~30%	· 자전거 이용 출퇴근 계획서 및 이용일지 확인 · 시설물 내 자전거 이용보관소 설치 여부 · 자전거 출퇴근 종사자 명단과 자전거 대수 확인 · 종사자의 10% 이상~20% 미만: 10% · 종사자의 20% 이상~30% 미만: 20% · 종사자의 30% 이상: 30%
통근버스 운행		- 승차정원 9명 이상 자동차 운행 - 단, 승차한 인원이 좌석수의 100분의 40이상 점유	10%~20%	· 통근용자동차 운행일지 및 운행계통도 확인 · 통근용자동차의 종사자 좌석 점유율 확인 · 출근 또는 퇴근시만 운영: 10% · 출근 및 퇴근시 운영: 20%
의무휴업 또는 자율휴업		- 법정 의무휴업일 또는 자율 휴무 시행 - 주말, 법정공휴일 제외	5%~10%	· 의무휴업 또는 자율휴무 세부이행계획서 · 의무휴업 또는 자율휴무 외부 공지 홍보물 · 직원의 휴무가 아닌 사업장 전체 휴업을 의미 · 매월 2일 이내 시행: 5% · 매월 3일 이상 시행: 10%
환경친화적 주차구획 운영		- 전체 주차면수 대비 경차 주차면수 비율 - 전기차, 하이브리드차 미포함	5%~10%	· 경차 주차장임을 알 수 있도록 파란색 실선으로 구역 표시 · 경차 주차장에는 다른 차종이 세울 수 없도록 단속 · 경차 주차면수 5% 이상~10% 미만: 5% · 경차 주차면수 10% 이상: 10%