

'25년 소아환자 야간·휴일진료센터 운영지원 사업 집행지침

□ 기본 원칙

- 사업수행기관에서 최종 제출한 「소아환자 야간·휴일진료센터」 사업계획 이행
- 동 사업비는 인건비, 운영비로만 편성
- 인건비 등 운영비성 경비는 당해 연도 12월 말까지 집행을 완료하여야 하며 이월 불가(단, 12월 인건비는 이듬해 1월 초까지 집행 가능)
 - ※ 보조금을 교부받기 전까지 집행 사항(인건비)에 대해서는 소급 지원 가능
 - 보조금 교부받기 전까지의 인건비 집행사항은 '23.1월부터 소급적용 가능
- 국고보조금 집행 내역에 대해 우리부에서 지정한 외부 회계법인의 회계검사를 받아 '보조사업 실적보고서' 제출 시 첨부해야 함

□ 사업비 교부 절차

- 보건복지부는 선정절차에 따라 지정된 달빛어린이병원을 담당하고 있는 각 시·도에게 국비(50%) 교부
- 각 시·도는 교부받은 국비(50%)에 지방비(50%)를 매칭하고 달빛어린이병원에 보조금 교부
 - * 예산 및 기금운영계획 집행지침에 따라 관련 지방비 확보 이전 국비 우선 교부 가능. 다만, 당해연도 지방비 미확보 시 보조금 전액 반납 또는 다음연도 예산 감액 조정

□ 사업비 집행

- 보조금결제 전용 통장 개설
 - 사업수행기관의 장은 「소아환자 야간·휴일진료센터 사업비」를 별도 계정으로 분리하여 관리
 - * 다수의 응급의료기금 사업을 동시 수행할 경우 사업별로 통장분리

○ 보조금 관리시스템 가입

- 사업수행기관의 장은 「소아환자 야간·휴일진료센터 운영지원 사업비」 집행 내역을 등록하기 위해 보조금관리시스템 e나라도움(www.gosims.go.kr)에 가입하여야 함

○ 사업비 집행계획 시스템 등록 및 사업비 교부

- (집행계획 등록 _ 의료기관) 사업수행기관의 장은 보조금 신청시 작성한 세목별 집행계획을 보조금관리시스템에 입력
- (사업비 배정 _ 시·도) 시·도지사는 사업수행기관에서 제출한 사업계획서의 예산집행계획과 관리시스템에 입력된 내용의 일치여부 확인 후 사업비 교부

○ 사업비 집행

- 목·세목별 집행기준 및 방법 : [붙임 1] 참조
- (집행내역 등록·관리) 의료기관은 사업비 집행 후 사업비 집행 내역을 보조금 관리시스템(e나라도움)에 입력하여야 함
 - * 의료기관의 내부사정으로 집행내역을 미등록된 경우 이에 따른 책임(환수) 부과

□ 사업비 전용

- (사업비 변경) 보조사업의 효율적 목표 달성을 위해 사업계획은 변경하지 않는 것을 원칙으로 하되, 부득이한 경우 시·도지사의 사전 사업계획 변경 승인을 득하여, 최초 편성된 목간 20% 범위 내에서 예산 변경 집행 가능(20% 초과 변경 시에는 보건복지부 승인 후 집행) (붙임 2)
 - * 응급의료기관 자체적으로 사업비 변경 집행 불가([세]목간 조정은 시·도지사 승인)
 - 사전 변경승인 없이 자체 변경하여 집행한 사례가 다수 발생, 회계검사 시 자체 변경 집행 건에 대해 철저하게 확인 예정(시·도지사의 승인 문서 여부 확인)
 - * 각 시·도에서 예산변경 승인 시 우리부(응급의료과)로 보고

□ 사업비 정산 및 관리·감독

- (사업비 정산) 사업비 정산의 증빙자료로 계좌이체 내역서, 계좌이체 및 보조금관리시스템에서의 정산보고서로 정산이 가능

- 응급의료기관은 다음연도 1월 초까지 보조금 정산 결과(집행 내역)와 증빙서류 등을 우리부에서 지정한 회계법인에 제출
- 응급의료기관은 보조금 정산결과보고서 및 회계검사결과보고서를 시·도지사에게 제출하여야 하며, 시·도지사는 응급의료기관의 정산 및 실적보고서를 3월 말까지 보건복지부장관에게 제출(보조금 관리에 관한 법률 제27조)
- (사업비 관리·감독) 보건복지부 및 지자체는 보조금관리시스템의 입력사항, 집행현황, 목·세목별 집행지침 준수여부 등을 수시로 모니터링하고 필요시 현장점검 추진
- (감사 등 관리) 기타 보조금과 관련한 처분·벌칙 규정은 「보조금 관리에 관한 법률」 등의 규정을 적용

□ 국고보조금 환수 사유

- 보조금을 다른 용도에 사용한 경우(보조금을 교부 용도와 달리 불법행위를 위하여 사용한 경우 포함)
 - * 불법행위라 함은 보조금 교부후 벌금형 이상의 확정 판결로 처벌받은 행위를 의미
- 법령의 규정, 보조금의 교부결정의 내용 또는 법령에 의한 중앙관서의 장의 처분에 위반한 경우
- 간접보조사업자가 법령을 위반한 경우
- 거짓 신청이나 기타 부정한 방법으로 보조금(간접보조금 포함)의 교부를 받은 경우
- 해당 보조금 지원과 직접 관련된 전제 조건이 사후적으로 미충족되는 경우(각 사업별로 구체적 사유 명시 필요)

「목·세목별」 사업비 집행기준 및 집행방법

목	세 목	집행기준 및 내역		집행방법												
인건비 (110)	보수 (01)	1. 달빛어린이병원 전담 의사 인건비(전담인력으로 별도 채용) 2. 달빛어린이병원 전담 간호사 인건비(전담인력으로 별도 채용)		계좌이체												
	당직수당 (02)	1. 달빛어린이병원 참여 인력의 수당 지원 * 의료기관 여건에 따라 국고보조금 재원의 범위 안에서 지급 하나, 병원 자체 규정을 수립하여 지급														
	특수근무수당 (03)	1. 달빛어린이병원 특수근무수당 지원 : 달빛어린이병원에 대한 기여도에 따라 참여 인력에게 지급 가능 * 의료기관 여건에 따라 국고보조금 재원의 범위 안에서 지급하나, 병원 자체 규정을 수립하여 지급														
운영비 (210)	일반수용비 (01)	1. 교통비(야간 택시료) 2. 회계법인 감사 수수료('24년 기준)														
		<table><tr><th>사업비 규모 (실집행 기준)</th><th>수수료 (부가세 포함/단위 :천원)</th></tr><tr><td>1억원 이하</td><td>600</td></tr><tr><td>1억원 초과 ~ 3억원 이하</td><td>1,000</td></tr><tr><td>3억원 초과 ~ 5억원 이하</td><td>1,100</td></tr><tr><td>5억원 초과 ~ 10억원 이하</td><td>1,200</td></tr><tr><td>10억원 초과</td><td>1,500</td></tr></table>			사업비 규모 (실집행 기준)	수수료 (부가세 포함/단위 :천원)	1억원 이하	600	1억원 초과 ~ 3억원 이하	1,000	3억원 초과 ~ 5억원 이하	1,100	5억원 초과 ~ 10억원 이하	1,200	10억원 초과	1,500
		사업비 규모 (실집행 기준)	수수료 (부가세 포함/단위 :천원)													
		1억원 이하	600													
		1억원 초과 ~ 3억원 이하	1,000													
		3억원 초과 ~ 5억원 이하	1,100													
		5억원 초과 ~ 10억원 이하	1,200													
10억원 초과	1,500															

※ 보조금을 교부받기 전까지 집행 사항(인건비)에 대해서는 소급 지원 가능

<부록 2>

사업비 전용 승인 요청서					
의료 기관	의료기관명			전화/FAX	
사업 기간	2025. . ~ 2025. .			총사업비	
변경 내용	비목	변경 전	변경 후	증감	변경사유
	1. 2.				변경사유는 변경하고자 하는 이유를 충분히 인지할 수 있도록 기술하여야 하며, 이를 위해 필요할 경우 별도자료 첨부
<div style="border: 1px solid black; height: 150px; margin-bottom: 10px;"></div> <p>소아 야간·휴일 진료센터 운영 추진과 관련하여 다음 사항에 대한 계획을 변경하고자 하오니 승인하여 주시기 바랍니다.</p> <div style="text-align: center; margin-top: 40px;"> 2025년 월 일 </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 20px;"> ○○○○○○○병원장 (인) </div> <div style="text-align: center; margin-top: 40px;"> ○○○ 시·도지사 귀 하 </div>					

‘25년 국고보조금 교부신청서(양식)

기 관 명	○○ 시·도	대 표 자					
소 재 지							
보 조 사 업 명	소아 야간휴일진료센터 지원사업						
사 업 목 적							
사 업 내 용	○ 달빛어린이병원 사업 운영을 위한 지원						
사 업 기 간	2025.0.00.~2025.12.31.						
<div style="text-align: center;">보조사업의 소요경비</div> <div style="text-align: right;">(단위 : 천원)</div>							
2025년도 예산 확보 계획				국고 보조금 신청(2025년)			
합 계	국 비 (기금)	지방비	자부담	합 계	기교부액	금회 신청액	신청잔액
<p>보조금 관리에 관한 법률 제16조 및 동법시행령 제7조의 규정에 따라 위와 같이 국고보조금의 교부를 신청합니다.</p> <p style="text-align: right;">2025년 월 일</p> <p style="text-align: right;">신 청 자 (인)</p> <p style="text-align: right; font-size: 1.2em;">보건복지부장관 귀 하</p>							
첨부서류	1. 2025년 달빛어린이병원 사업계획서 : 붙임 1						

<붙임 1>

달빛어린이병원 사업 국고보조금 신청서
[의료기관용 작성양식]

1. 신청자

- 보조사업명 : 2025년 달빛어린이병원 사업 지원
- 사업기간 : 2025.1.1. ~ 2025.12.31.
- 의료기관 명 :

의료종별	법인 등록번호	사업자 등록번호	대표자 성명	지역 (광역시)	주소	우편 번호
회계 담당자		주민등록번호				
핸드폰		전화번호 (사무실)				

2. 사업계획서 : 기존 시도에 제출했던 자료의 보완사업계획서

3. 세목별 집행계획

(단위 : 천원)

사 업 항 목			소요 예산	세 부 내 역
기관명	목	세목		
○○ 병원	인건비 (110)	보수 (01)	00	세부 산출내역 : 별첨(엑셀)으로 작성
		당직수당 (02)		
		특수근무 수당(03)		
	운영비 (210)	일반수용비 (01)		
	합 계			