

국립정신건강센터

2023년도 정신건강전문요원 보수교육(공통과정 3차) 안내

1 교육 개요

- (교육명) 정신건강전문요원 보수교육(공통과정 3차)
- (교육방법) 동영상교육
- (교육일시) 2023. 7. 25. (화) 00:01 ~ 8. 8. (화) 23:59
- (교육시간) 총 4시간

교육 내용	강사	시간
장애인복지법 15조 폐지와 정신건강 서비스의 변화	조 윤 화 부연구위원 (한국장애인개발원)	2
소아청소년 정신건강의 이해	유 재 현 교수 (가톨릭대학교 서울성모병원)	2

※ 4시간 교육을 모두 수강해야 교육 이수가 인정됩니다.

- (대상인원) 정신건강전문요원 및 수련생 1,200명
- (교육비) 20,000원
- (신청기간) 2023. 7. 11. (화) ~ 8. 7. (월)

※ [내페이지]에서 재직기관, 이메일 주소, 자격증 급수 등을 확인하고 신청해주세요.

- 시스템에 저장된 이메일주소로 교육비 영수증이 자동 발행됩니다.

※ 선착순 접수이며, 접수 기간 내 교육비 결제가 완료되어야 최종 접수 완료됩니다.

※ 교육 취소 및 환불 규정과 기준일정 숙지 바랍니다.

○ (교육인정시간)

- 정신건강전문요원 보수교육 공통과정 4시간
- 정신건강전문요원 수련 학술활동 4시간 (수련지도요원 및 기관 판단에 따라 인정)
- 간호사 보수교육은 인정되지 않음

○ (문 의) 내용 및 환불 등 교육 운영 관련 문의 (02-2204-0254)

신청 및 결제오류 등 시스템 문의 (02-2204-0345)

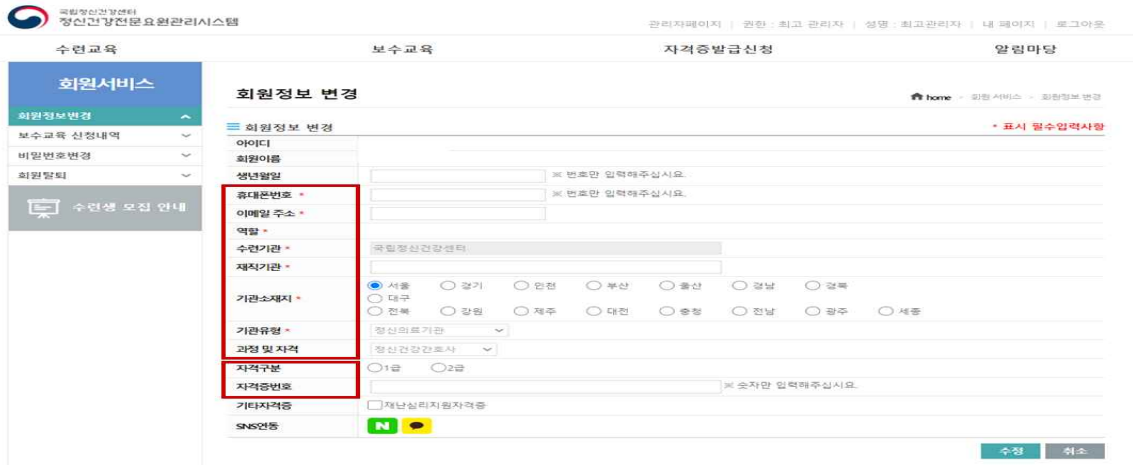

○ 자세한 사항은 정신건강전문요원관리시스템 로그인 후 확인해주세요.

※ 보수교육 신청 일정 페이지 ⇨ 공통3차 교육 게시글

2 교육 신청방법 및 유의사항

○ (신청방법) 정신건강전문요원관리시스템로그인

(<http://www.ncmh.go.kr:2450>)

순서	내용
1	<p>• 내정보 확인 및 최신화 : 로그인 ⇨ 우측 상단 [내페이지] ⇨ 정보확인 및 수정</p> <ul style="list-style-type: none"> - 교육비용 결제 시 등록된 이메일로 영수증 자동발송 - 교육이수증 출력 시 개인정보 포함 
2	<p>• 보수교육 신청 : 로그인 ⇨ 보수교육 ⇨ 보수교육신청일정 ⇨ 교육명, 교육장소 확인 후 신청</p> 

• 교육비 결제방법 선택

: 교육신청페이지 하단 [결제내역] 선택 ⇨ 교육신청

접수내역	접수중	신청선택	내부신청
결제내역	<input type="radio"/> 신용카드 <input checked="" type="radio"/> 무통장입금 <input type="radio"/> 계좌이체	신청상태	신청전

※ 모든 교육과정은 결제완료 시 교육 신청 처리가 완료되며, 신청 취소는 교육 마감 전에만 가능합니다.

* 내 페이지에 입력된 **이메일 주소로 영수증이 발송되며,**
결제 단계에서 이메일 주소를 정확히 확인하여 주시기 바랍니다.

* 교육비 영수증 발급 방법

KG이니시스(<http://www.inicis.com/payment-view>) > 결제내역조회 > 조회하기 > 개인정보 입력 > 영수증 출력

3

• 무통장입금 시 주의사항

- 교육신청 후 아래의 안내창이 뜨면 내용을 잘 확인해주세요.
- **오후 4시59분 이전에 교육 신청한 경우, 당일 오후5시까지 입금해야 교육신청 완료되니 주의해주세요.**
- 입금기한이 경과하여 자동 취소되면, 교육을 다시 신청해야 합니다.
- * 취소여부 확인 : 내페이지 ⇨ 보수교육신청내역 ⇨ 교육목록에서 확인

보수교육 결제

결제

결제수단	무통장입금
교육명	개별과정 - 온라인
금액(원)	56,000원
결제자명	김
휴대폰번호	010
입금완료시간	2021년 04월 14일 17시까지

※ 전일 17:00~당일 16:49까지 신청건은 당일 17시 까지 입금을 안하시면 자동 취소됩니다.
※ 예) 00년 5월 29일 17:00 ~ 00년 5월 30일 16:49까지 신청건은 00년 5월 30일 17시 까지 입금을 안하시면 자동 취소됩니다.

• 교육 신청내역 확인

로그인 ⇨ 우측 상단 [내페이지] ⇨ 왼쪽 메뉴 [보수교육 신청내역]



국립중앙도서관
정신건강전문요원관리시스템

관리자페이지 | 권한 : 최고 관리자 | 성명 : 최고관리자 | 내 페이지 | 로그아웃

4

수련교육

보수교육

자격증발급신청

알림마당

회원서비스

보수교육 신청내역

home > 회원 서비스 > 보수교육 신청내역

회원정보변경

보수교육 신청내역

비밀번호변경

회원탈퇴

※ 동영상 교육의 경우 학습 시작 후에는 환불이 불가능합니다.

※ 영수증 출력 안내

- 영수증은 교육 신청시 기재하신 이메일로 발송되었으며 메일의 청구결제항까지 확인 바랍니다.

- 개별 출력 방법 : KG이니시스 → 고객센터 → 결제내역 조회에서 결제 시 기재한 구매자 정보(이메일) 입력 후 조회 및 출력 가능합니다.

○ (유의사항)

- 교육신청과 **교육비 결제**가 완료되어야 최종 접수가 됩니다.
- 교육취소 및 환불은 교육신청 페이지 하단에서 **직접 [취소] 신청**하여 주시기 바랍니다.
- * **무통장입금 신청자 : 환불계좌 정확히 기록(기관통장일 경우 예금주, 계좌확인)**

교육취소(환불신청)시점	공통과정 3차(7.25.~8.8.) 기준	환불금액
교육이수 0%인 경우 교육종료 전날까지	~8.7.(월)까지 (교육이수율 0%인 경우)	100% 전액 환불
교육일 전일부터 교육 당일까지	교육영상 시청 시작하면 환불불가	환불 불가

- 정원이 마감되었더라도 **교육 종료 전까지 취소건 발생시 신청이 가능합니다.**
- 4시간 교육을 모두 수강해야 교육이수가 인정됩니다.(이수증 발급)
- 최종상태가 [수료]인지를 확인하여 주시기 바랍니다.
- 온라인 교육 화면을 무단으로 캡처, 기론, 녹화, 촬영하는 행위를 금합니다.



3 교육 수강 및 이수증 출력 방법

○ 교육 수강 방법

- 관리시스템 ⇨ 보수교육 ⇨ 온라인(동영상)강의실 ⇨ 교육명 클릭 ⇨ 우측 하단 [학습시작]
- * 하루에 영상을 다 보지 않아도 되며, 교육기간 내에 이수조건(완료과정수, 진도율, 설문응답 확인하기)을 모두 충족하면 최종 '수료' 처리 ▷ 다음날 이수증 출력
- * 교육 이수는 크롬 브라우저 환경에서 안정적으로 작동

1

• (교육 수강 방법) 보수교육 ⇨ 온라인(동영상) 강의실 ⇨ 해당교육 클릭

2	<p>• (교육 수강 방법) 해당교육 클릭 ⇨ 하단 [학습시작] 클릭 ⇨ 동영상 실행</p> 
3	<p>• (교육 수강 방법) 해당교육 클릭 ⇨ 하단 [학습시작] 클릭 ⇨ 동영상 실행 페이지 ⇨ 동영상 목차 아래쪽에 [설문응답]</p>  <p>* 모니터에 따라 한 화면에 설문응답 박스가 보이지 않는 경우, 스크롤바로 화면을 내리면 보입니다</p>

○ 이수증 출력 방법

- 관리시스템 ⇨ 보수교육 ⇨ 보수교육 이수내역 ⇨ 출력
- 동영상교육은 본인이 교육을 100% 수료 완료한 다음날 발급 가능
예) 영상 시청 7.18.~7.19. ⇨ 설문응답 7.20. ⇨ 7.21. 이수증 출력가능
(교육 이수날짜는 설문 응답일인 7.20.로 표기)
- 교육 이수일자 임의 변경은 불가능함.



4

교육 수료 확인 및 미수료 상태 해결방법

- 온라인(동영상)교육 이수 확인 - 최종 상태 [수료] 여부 확인

• 확인방법

: 로그인 ⇨ 보수교육 ⇨ 온라인(동영상) 강의실

⇨ 우측 하단 [완료과정수, 진도율, 설문응답, 상태]확인하기

접수내역	접수종	신청선택	내부신청
결제내역	신용카드	신청상태	결제 완료
완료 과정 수 / 총 과정 수	4 / 4	진도율	100%
설문 응답 여부	응답	상태	수료
이수일자			

학습시작

목록

• 미수료 상태 해결방법

1. 완료과정수 부족

- 동영상을 열었을 때 모든 과정에 ☒ 표시가 되어 있어야 합니다.)
- 진도율이 100%인데 완료과정수가 부족하면, ☒ 표시가 없는 영상을 실행한 후 종료 5~10분 전까지 커서 옮겨놓고 자동 종료되도록 두기
- 과정숫자 꼭 확인

2. 진도율 부족

- 영상 시청이 완료되지 않은 경우이므로 반드시 영상 실행하여 교육 이수
- 모든 영상 목차에 ☒ 표시가 되어 있으면, 목차에 있는 어떤 영상을 실행해도 상관없으며 영상을 10분 내외로 재생한 후 진도율이 늘어나는지 점검하며 100% 진도율 확인하기

3. 설문 미응답

- 응답처리되지 않은 항목이 있거나, 최종 제출되지 않은 경우이므로 다시 설문응답 클릭해서 입력하기

4. 위 과정 완료되면 상태 = '수료' 로 변경됩니다.

※ 최종상태 '수료'인지를 꼭 확인해주세요.