

용산구시설관리공단 직원 공개경쟁채용 공고

공단의 희망찬 미래를 함께 이끌어갈 직원의 채용계획을 아래와 같이 공고합니다.

2025년 7월 1일

서울특별시용산구시설관리공단이사장



1. 채용분야

| 연번 | 구분 | 인원 | 담당업무 | 예정 직무내용 | 비고 |
|------|-----|---|--------------|---|----|
| 1 | 계약직 | 1명 | 환경관리 (제주) | · 업 무: 환경관리 업무 · 근무지: 용산제주유스호스텔(제주특별자치도 서귀포시 이어도로 297) · 근무일: 주 5일, 1일 8시간 근무(근로기준법 내 초과근무 가능) · 급 여: 연34,074천원(채용일로부터 1년) | |
| 공통사항 | | · 급여는 연간 세전 금액으로 초과근무수당 미포함, 복지포인트 연700천원 포함 · 근무지 및 근무시간은 해당시설 운영여건에 따라 변경가능(교대근무 및 주말, 야간 근무 가능) | | | |

2. 채용인원 및 응시연령

가. 채용인원: 1명

나. 응시연령: 공고일(2025.7.1.) 기준 공단 정년(60세) 미만인 자

3. 자격기준

| 연번 | 구분 | 채용 인원 | 담당업무 | 자격기준 | 비고 |
|------|--|-------|------|------------------|----|
| 1 | 계약직 | 1명 | 환경관리 | 채용 직무 수행능력을 갖춘 자 | 제주 |
| 공통사항 | 1. 「출입국관리법」제4조(출국의 금지) 및 제4조의6(긴급출국금지)에 해당하지 않는 자 2. 「서울특별시 용산구시설관리공단 인사규정」제10조(결격사유)에 해당하지 않는 자 3. 지역발전과 주민편익을 위한 건전한 사고를 갖고 있는 신체 건강한 자 4. 북한이탈주민, 다문화가정, 국가유공자 및 장애인 등 사회적 약자 우대 | | | | - |

※ 근무처는 공단 사정에 의해 변경될 수 있음.

※ 북한이탈주민, 다문화가정, 국가유공자 및 장애인 등 사회적 약자 우대 채용 실시

※ 국가유공자의 경우 “「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조”에 의한 취업지원대상자이며
관련 법령에 의거 가점 합격을 상한제 (30%) 적용

- 결격사유: 「서울특별시용산구시설관리공단 인사규정」 제10조(결격사유)에 해당하지 않는 자

「지방공무원법」 제31조 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람은 공단 직원이 될 수 없음.

1. 피성년후견인

2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람

3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 5년이 지나지 아니한 사람

4. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람

5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람

6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람

6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람

6의3. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람

가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄

나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄

다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄

6의4. 미성년자에 대하여 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 또는 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄를 범한 사람으로서 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 날부터 20년이 지나지 아니한 사람

가. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날

나. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 집행유예가 확정된 날

다. 벌금 이하의 형을 선고받고 그 형이 확정된 날

라. 치료감호를 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행이 면제된 날

마. 징계로 파면처분 또는 해임처분을 받은 날

7. 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람

8. 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람

4. 전형방법 및 일정

가. 직종별 전형방법

- 계약직: 1차 서류전형, 2차 면접시험 (1차 합격자)

나. 전형일정

- 2025. 7. 15.(화): 서류전형 합격자 발표 및 면접시험 일정 공고
- 2025. 7. 16.(수): (비대면) 면접시험
- 2025. 7. 17.(목): 최종 합격자 발표

5. 전형별 평가기준 및 합격배수

가. 서류전형

- 1) 평가기준: 자격, 경력, 발전성, 적합성, 업무수행능력
- 2) 합격배수: 채용예정 인원의 5배수

나. 면접시험 평가기준

- 평가기준: 직원으로서 정신자세, 전문지식과 응용능력, 의사발표의 정확성과 논리성, 태도 및 성실성, 발전가능성

6. 응시원서 접수 및 방법

가. 접수일: 2025. 7. 7.(월) ~ 7. 11.(금) 5일간, 9:00~18:00

나. 접수방법: 방문접수, 우편 (등기)접수, 인터넷 (이메일)접수

- 1) 방문 및 우편 (등기)접수: 용산구시설관리공단 경영지원팀 (용산구 효창원로69가길 2)
- 2) 인터넷 (이메일) 접수: yongsanfmc@yong-san.or.kr

※ 모든 접수는 마감일 18:00까지 도착분에 한함

7. 제출서류

가. 응시원서, 입사지원서, 자기소개서, 개인정보 수집·이용·제공 동의서는 공단 소정 양식을 활용하여 제출 (※ 주소는 주민등록상의 주소를 기재하고, 경력사항 등을 정확히 기재, 소정양식 하단의 작성자 서명 필수)

나. 경력증명서 (담당업무 명시, 해당자에 한함), 자격증 사본 (해당자 및 소지자에 한함), 취업보호·지원대상자 증명서 1부 (해당자에 한함)

※ 제출서류는 원본으로 제출하며 주민번호가 기재된 경우 뒷자리는 마스킹 처리하여 제출 (자격증 사본을 제외한 증빙서류는 공고일 기준 6개월 이내 발급받은 서류만 인정)

※ 경력증명서 사본 제출 시 최종합격자에 한해 원본 자료를 제출하여야 하며, 허위이거나 미제출 시 임용취소 등 불합격 처리

8. 특이사항

가. 채용과정 공개 및 예비합격자

- 1) 최종합격자 발표일까지 선발인원, 합격인원, 응시인원 등을 홈페이지에 공개
- 2) 채용의 효율성 확보를 위해 예비합격자(채용 예정인원의 2배수) 제도를 운영할 수 있으며, 예비합격자 유효기간은 합격자 발표일로부터 6개월

나. 이의제기 절차

- 1) 행정안전부, 「지방공기업 인사·조직 운영기준」에 따라 전형별 결과에 이의가 있는 응시자는 아래 내용에 따라 이의제기 청구 가능
- 2) 신청기간: 전형별 합격자 발표일 이후 2일까지
- 3) 신청방법: 유선문의(02-749-5314, 내선 220) 후 안내에 따라 이의신청서 방문 제출 또는 팩스(02-749-5306), 이메일 전송

다. 채용서류 반환

- 1) 청구기간: 최종 합격자 발표일 이후 3개월까지
- 2) 청구방법: 유선 문의 후 안내에 따라 채용서류 반환청구서 방문 제출 또는 팩스 전송
- 3) 반환방법: 방문수령 또는 등기우편
- 4) 전자우편으로 제출된 채용서류는 반환 대상에서 제외
- 5) 채용서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 동법 시행령, 시행규칙에 따라 반환청구기간 내 청구된 반환청구분에 한하여 반환하며, 청구기간이 지난 후에는 반환 불가(「개인정보 보호법」에 따라 채용서류 파기)

라. 복무: 용산구시설관리공단 규정에 의함

- ☛ 임용 후 채용신체검사 불합격자 또는 결격사유 조회 결과 부적격자 등은 「용산구시설관리공단 인사규정」 제37조에 의거 직권면직 조치함.

9. 유의사항

가. 응시원서 등 허위 기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 및 연락불능 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.

나. 응시자는 결격사유 해당 여부·응시 자격요건 등이 적합한지를 확인 후 원서를 제출하기 바랍니다.

다. 응시원서나 각종 증명서의 기재내용이 사실과 다르거나 시험에 관한 규정을 위반한 응시자는 시험을 정지 또는 무효로 하며, 합격을 취소합니다.

라. 공단은 블라인드 채용을 실시하고 있으며, 이에 따라 입사지원 시 '성별·신체조건·학력·연령·출신지역·가족관계 등'의 정보는 받지 않고 있습니다.

마. 최종 합격자는 합격결정과 관련 있는 증빙서류(경력증명서 등)의 원본을 제출해야 합니다.

바. 최종합격 또는 임용 후에라도 결격사유(서류 허위 기재·증빙서류 불일치·범죄사실 등)가 발견될 경우는 임용이 취소됩니다.

사. 입사지원서의 자격·경력사항 등에 대한 기준일은 공고일로 합니다.

아. 본 채용계획은 공단 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 대상자에게 안내 후 변경 시행할 예정입니다.

자. 채용 전형 결과 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.

10. 기 타

가. 우편·이메일 접수자의 응시표는 서류전형 합격자에 한해 필기시험 당일에 배부합니다.

나. 기타 채용관련 사항은 경영지원팀(02-749-5314, 내선 220)으로 문의하시기 바랍니다.

[붙임] 직무설명자료

□ 계약직 (환경관리)

| 구 분 | 내 용 |
|-------------|---|
| 직급/직무 | 계약직 / 환경관리 |
| 공단 주요사업 | ○ 「지방공기업법」 제76조 등에 의해 설립된 지방공기업 ○ 주차장 관리 (거주자 및 공영주차장 등), 체육시설 (체육센터 등) 관리, 청소년시설 (청소년센터 등) 관리 및 청사 (종합행정타운 등) 시설관리 등 |
| 직무내용 | ○ 용산구시설관리공단 소관 시설(용산제주유스호스텔) 객실관리 등 환경정비 |
| 전형방법 | ○ 1차) 서류전형 → 2차) 면접시험 → 최종합격자 결정 |
| 필요지식 | ○ 환경정비 업무에 관한 이해 ○ 기타 고객 응대, 민원관리에 관한 지식 ○ 공단 사업내용의 전반적인 이해 |
| 필요요건 | ○ 성실하고 서비스 마인드를 갖춘 자 - 새벽 및 야간근무, 주말 교대 근무 가능한 자 ○ 맡은 바 업무에 적극적이며, 책임감이 있는 자 |
| 직무수행 태 도 | ○ 성실성, 책임성, 관찰력 ○ 대민 서비스 업무에 필요한 기본 소양(친절 마인드 등) 필요 ○ 동료 및 타 부서와의 협동성 |
| 관련자격 | ○ 없음 |
| 기초능력 | ○ 환경정비 및 고객응대 관련 기초 능력 |
| 비 고 | |