

제주창조경제혁신센터 2024년 제3차 직원공개채용 재공고(연장)공고

재단법인 제주창조경제혁신센터에서 근무할 직원을 다음과 같이 재공고(연장)하여 공개모집하오니 진취적이고 유능한 인재들의 많은 응모를 바랍니다.

2024년 4월 16일

재단법인 제주창조경제혁신센터장

1 모집분야 및 인원

고용 형태	모집 분야	직급	인원	고용 기간	업 무 내 용
계약직 (수탁)	사업	사원	2명	임용일~ '24.12.31.	<ul style="list-style-type: none">· 2024년 강한 소상공인 성장지원(백년가게·소상공인)담당- 강한 소상공인 성장지원 사업 운영 및 관리- 기업 육성 프로그램 기획 및 운영- 기업방문 등 점검·관리 업무- 그 외 팀 업무 협조 및 지원
계약직 (수탁)	사업	사원	1명	임용일~ '25. 2.28.	<ul style="list-style-type: none">· 2024년 로컬크리에이터 육성사업 담당- 기업 육성 프로그램 기획 및 운영- 기업방문 등 기업 점검·관리 업무- 그 외 팀 업무 협조 및 지원 등
계약직 (수탁)	사업	사원	1명	임용일~ '25. 3.15.	<ul style="list-style-type: none">· 예비창업패키지 사업 운영- 기업발굴, 선정평가, 사업비 집행 관리업무- 창업교육 프로그램 기획·운영 업무- 기타 창업기업 지원업무 등 <p>※ 고용기간(~'25.3.15.)이후 해당사업의 성과평가 및 근무평가에 따라 사업기간 내 연장계약 가능 (~ '27.3.31.)</p>

고용 형태	모집 분야	직급	인원	고용 기간	업 무 내 용
계약직 (육아휴 직대체)	투자	선임 또는 전임	1명	임용일~ '25. 9.30.	<ul style="list-style-type: none"> · 액셀러레이팅 업무 - 기업발굴, 투자검토 및 집행 (시드머니 투자사업 등) - 투자기업 포트폴리오사 사후관리 - 기업 자금지원 파트 기획 및 운영 - 팀 업무 협조 및 지원 등 · 중소벤처기업 투자 활성화 지원사업 운영 - 투자유치 IR 운영 - 제주대구광주권 지역혁신 벤처펀드 운영 지원
계약직 (일반)	경영	사원	1명	임용일~ '25.12.31.	<ul style="list-style-type: none"> · 수탁사업 회계 및 지출 - 사업관리 시스템을 활용한 예산집행 및 관리, 일반 사무행정 업무 - 부서 행정지원, 사업비 지출 업무 전반 등 - 그 외 팀 업무 협조 및 지원
계약직 (일반)	사업	전임 또는 사원	1명	임용일~ 1년	<ul style="list-style-type: none"> · 투자보육 및 TIPS 운영 - TIPS 프로그램 지원 및 과제 관리업무 등 - 기타 정부 과제 지원 및 업데이트 업무 - TIPS 추천 투자기업 발굴/심사/투자 운영 및 지원 - 포트폴리오사 사후관리 및 액셀러레이팅 업무 - 팀 업무 협조 지원

※ [계약직(일반) 사업분야(투자보육 및 TIPS 운영)]은 계약기간 만료전 센터 규정/규칙에 따라, 근무평정 및 심사 등을 통해 근로기간 연장(2년이내) 또는 정규직으로 전환 가능

※ 그 외 계약직 근로자는 정규직 전환 대상에 해당되지 않습니다.

※ 중복지원은 불가합니다.

* 센터 직급체계 : 책임-선임-전임-사원

※ 기존 응시자의 응시원서는 유효함.

○ 우대사항

1) 계약직(수탁)/사업

- 정부·지자체 지원사업(예비·초기·도약 창업패키지 지원사업 등) 또는 창업지원 경력 2년 이상 수행경력자 경험이 있으신 분
- 주도적으로 문제를 정의·해결하고 원활한 협업을 이끌어 내실 수 있는 분
- 팀으로 기여하며 팀의 성과를 만드는 것을 중요하게 여기는 분
- 스타트업 생태계에 대한 관심과 이해가 있는 분
- 다양한 분야의 사람들과 커뮤니케이션이 원활하신 분

2) 계약직(육아휴직대체)/투자, 계약직(일반)/사업

- 스타트업 및 벤처생태계에 대한 이해도가 높으신 분
- 투자 또는 산업분석의 경험이 있으신 분
- 주도적으로 문제를 정의·해결하고 원활한 협업을 이끌어 내실 수 있는 분
- 문서작업에 능숙하고 꼼꼼하신 분
- TIPS 또는 정부 과제 관리 업무 유경험자

3) 계약직(일반)/경영

- 정부 과제 등의 회계·지출 관련 경험이 있는 분
- 팀내 및 사업부서와의 원활한 커뮤니케이션이 가능하신 분
- 내·외부 규정 및 업무 윤리를 준수하며 꼼꼼한 업무 수행이 가능하신 분

2 응시자격요건

○ 자격기준

※ 경력 산정 기준은 센터내규에 의함

직 급	필요 경력
선임	- 석사학위 소지자로 3년 이상 관련분야 실무경력이 있는 자 - 학사학위 소지자로 5년 이상 관련분야 실무경력이 있는 자 - 상기 각 요건의 어느 하나에 해당하는 자격 또는 능력이 있다고 인정되는 자

직 급	필요 경력
전 임	- 학사학위 소지자로 3년 이상 관련분야 실무경력이 있는 자 - 전문학사학위 소지자로 5년 이상 관련분야 실무경력이 있는 자 - 상기 각 요건의 어느 하나에 상당하는 자격 또는 능력이 있다고 인정되는 자
사 원	- 학력 및 경력 제한이 없으며 센터의 업무 수행이 가능하다고 인정되는 자

○ 공통사항

- 제주창조경제혁신센터 인사관리규정 제33조(정년) 미만인 자
 - 공고일 기준 만60세 미만인 자
- 제주창조경제혁신센터 인사관리규정 제8조 규정의 결격사유에 해당하지 않는 사람
(남자의 경우 병역필 또는 면제자에 한함)

※ 제8조(결격사유) 다음 각 호에 해당하는 자는 직원으로 채용될 수 없다.

1. 국가공무원법 제33조 각호에 해당하는 자
2. 법률에 의하여 공민권이 정지 또는 박탈된 자
3. 병역의무를 기피한 사실이 있는 자
4. 임용제출 서류 중 중요사항을 허위로 작성하여 제출한 자
5. 부정합격자
6. 비위면직자 등 취업제한자

3 임용형태 및 보수

○ 임용형태 : 계약직

○ 급여조건

고용 형태	모집 분야	직급	급여기준(연봉)	임용예정일
계약직	사업/ 투자/ 경영	선임	42,000천원~60,000천원	2024. 5. 29.(수) * 사정에 의해 변경될 수 있음.
		전임	30,000천원~50,000천원	
		사원	25,000천원~40,000천원	

* 경력 산정 기준은 센터 규정/규칙에 따르며, 경력기간은 고등학교 졸업후 관련분야 실무경력을 기준으로 인정하며 (전문)학사 재학기간중의 경력은 제외

* 상여금, 복지포인트, 시간외수당 별도 지급

4 심사일정 및 방법

※ 사정에 의해 전형일자, 장소 등이 변경될 경우 사전 응시자에게 개별 통지

응시원서 공고·접수기간	심사구분	심사일시	합격자 발표
2024. 4. 16.(화) ~ 2024. 4. 25.(목) 18:00시까지	서류전형	'24. 5. 3.(금)	전형 후 2일 이내(영업일 기준) 개별통보 및 제주창조경제혁신센터 홈페이지 공지 (http://jcei.kr/ 센터소개- 공지사항)
	면접전형	'24. 5. 14.(화)	

○ 1차 서류전형

- 평가대상 : 제출서류 완비 및 자격기준 충족 응시자
- 평가기준 : 제출서류의 구비여부, 자기소개서, 직무수행계획서 등을 근거로 직무수행에 관련되는 자격요건 등 심사
- 합격자 선정 : 개별평가 평균점수 70점 이상인 자 중에서 고득점자순으로 4배수 이내 선발

○ 2차 면접전형

- 평가대상 : 1차 서류전형 합격자를 대상으로 실시
- 평가기준
 - 면접을 통한 의사표현의 정확성, 논리성 등 심사
 - 소양 및 당해 직무수행능력, 발전가능성 등 검증
- 합격자 선정 : 개별평가 평균점수 70점 이상인 자 중에서 최고 득점자 선발

○ 최종 합격자 발표 : 제주창조경제혁신센터 홈페이지에 공고

5 가점사항

※ 가점은 가장 유리한 1가지 점수만 적용함.

구 분	가산점	적용범위	비고
취업보호 (지원)대상자	· 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 및 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」에 따른 대상자 *전형별 만점의 5~10% 가점 부여	· 서류, 면접전형 각각 적용 · 모집분야별 채용인원이 4명 이상인 경우 가산점 부여함.	본 채용 해당없음
장애인	· 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인 *전형별 만점의 3% 가점 부여	· 서류, 면접전형 각각 적용	

6 응시원서 교부 및 접수

○ 원서교부 : 제주창조경제혁신센터 홈페이지에서 다운로드 활용

* 접수 홈페이지 : <https://jccei.recruiter.co.kr/appsite/company/index>

○ 공고 및 접수 기간 : 2024. 4. 16.(화) ~ 2024. 4. 25.(목) 18:00까지

○ 접수방법 및 유의사항 **※ 우편접수 및 직접 방문접수는 하지 않습니다.**

- 접수방법 : 시스템(<https://jccei.recruiter.co.kr/appsite/company/index>)을 통한 접수
 - 원서 접수 시 제출서류를 확인하여 필수 제출. 필수 서류 미제출시 불이익이 있을 수 있음.

- 유의사항

- 제출 서류의 내용 숫자 등 표기사항 등은 혼동 및 오해가 없도록 분명히 확인할 수 있어야 하며, 확인이 모호하거나 불가능할 경우 재단 해석에 따릅니다.
- **최종 접수 후에는 수정이 불가합니다.**
- 접수마감일 마감시간에 임박하여 접수 시, 전산장애가 발생할 우려가 있으므로 미리 접수하여 주시기 바랍니다.
- 접수마감일 18:00까지 접수가 되지 않을 경우 접수가 되지 않는 점 유의하여 주시기 바랍니다.
- 재직 중일 경우 근무 종료일을 공고 마감일로 기재하시기 바랍니다.

○ 원서 접수시 제출 서류(시스템 업로드)

연번	제출서류	유의사항	비고
1	최종학교졸업증명서 또는 학위증서 사본 1부	<ul style="list-style-type: none"> · 외국대학 박사학위 취득자는 한국연구재단의 학위신고필증 사본 1부 별도 제출 · 석사학위 이상자는 대학교(학부) 졸업증명서 및 학위증명서 모두 제출 	해당자 한함
2	경력(재직)증명서 및 건강보험자격득실확인서 또는 국민연금 가입증명서 등 각1부	<ul style="list-style-type: none"> · 경력(재직)증명서는 근무부서, 직무 내용 등을 확인할 수 있어야 함 · 건강보험자격득실확인서 및 국민연금 가입증명서는 공고일 이후 발행분에 한하여 인정 ※ 경력(재직)증명서 및 건강보험자격득실확인서 등을 모두 제출해야 인정(하나만 제출 시 미인정) 	해당자 한함
3	어학증명서 각1부	<ul style="list-style-type: none"> · YBM 주관사 인 것 제외(TOEIC, TOEIC SPEAKING 제외 등) 	해당자 한함

4	자격증 사본 각1부	· 유효기간 이내의 것에 한함 · 확인 불분명한 증빙서류는 인정하지 않음	
5	취업지원 대상자 증빙서류	· 공고일 이후 발행	해당자 한함
6	주민등록등본 1부	· 공고일 이후 발행	최종 합격자 한함
7	주민등록초본 1부	· 공고일 이후 발행(남자의 경우 병역사항 포함)	

- ※ 모든 서류는 본인 및 가족의 주민등록번호 뒷자리를 마스킹 처리하여 발급 및 제출
- ※ 모든 서류는 원본 스캔이 원칙(인터넷발급의 경우 인정), 카메라(사진) 촬영본은 인정되지 않음.
- ※ 외국어로 기재된 증빙자료(학력·경력증명서·자격증 등)의 경우 반드시 한글번역본(공증필)을 첨부하여야 하며, 미첨부 시 인정되지 않을 수 있음.
- ※ 경력산정은 이력서에 기재된 학력, 경력을 기준으로 제출한 증빙자료에 한하여 센터 규정/규칙에 따라 산정됨.
- ※ 추후 제출서류의 기재사항이 사실과 다르거나, 증빙서류 관계기관에 사실여부 조회 시 허위 또는 위·변조임이 확인될 경우 불합격 처분 및 임용취소 됨.
- ※ 제출서류 미비(누락), 서명 미기재 등으로 요건 미비 시 별도 통지 없이 채용전형에서 제외됨.
- ※ 지원자는 블라인드 채용에 따라 자기소개서 및 역량기술서(직무수행계획서) 작성 시 성별, 나이, 출생지, 학교명 등을 기재할 경우 불이익이 있을 수 있음.

7 기타 유의사항

- 채용계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 홈페이지에 공고되므로 수시 확인하시기 바랍니다.
- 최종 접수 전까지는 수정이 가능하나 최종 접수 후에는 수정이 불가합니다.
- 제출서류(업로드) 미비 사항 등을 따로 안내하지 않으니 제출서류를 필히 검토하시어 제출해주시기 바랍니다.
- 응시자가 선발예정인원과 같거나 적은 경우에는 재공고 할 수 있습니다.
*재공고시 기존 응시자의 응시원서는 유효합니다.

- 면접전형 응시자는 신분증을 반드시 지참해야 합니다.
- 적격자가 없는 경우 채용하지 아니할 수 있으며, 합격자 통보 후 최종 합격자의 임용 포기 및 결격사유 등의 사유로 후순위자를 채용할 수 있습니다.
- 최종 합격자는 제출서류의 원본을 추후 요구할 수 있으니, 전형결과 발표 시까지 파기하지 마시기 바랍니다.
- 채용절차의 공정화에 관한 법률 제11조(채용서류의 반환 등)와 동법 시행령 제4조(채용서류의 반환 청구기간)에 의거하여, 구직자는 최종 합격자 발표일로부터 30일간 제출한 채용서류의 반환을 청구할 수 있습니다. 센터는 구직자의 반환 청구에 대비하여 최종 합격자 발표일로부터 30일간 채용서류를 보관하게 되며, 그 때까지 채용서류 반환을 청구하지 아니할 경우에는 개인정보 보호법에 따라 지체 없이 채용서류 일체를 파기합니다.
- 제출서류 내용이 허위로 판명되거나 관련규정에 따라 결격사유가 있을 경우에는 합격자 통지 후에도 합격 및 임용을 취소합니다.
- 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제82조 제1항에 해당하는 비위면직자 등은 같은 조 제2항에 따라 취업이 제한됩니다.
- 기타 자세한 사항은 (재)제주창조경제혁신센터(☎064-710-1911)로 문의하시기 바랍니다.