

행정처분 사전통지서 반송에 따른 공시송달 공고

「공유재산 및 물품 관리법」 제6조(공유재산의 보호)를 위반한 공유재산 무단점유자에 대하여 「공유재산 및 물품 관리법」 제83조(원상복구명령 등) 및 「행정대집행법」 제3조(대집행의 절차)에 의거 행정대집행 사전통지서(공공공지 무단점유 등 위법행위)을 등기우편 등의 방법으로 당사자에게 송달하였으나, 폐문부재 등으로 송달이 불가능한 바 「행정절차법」 제14조 제4항(송달)에 의거 다음과 같이 공시송달 공고합니다.

2024년 11월 5일

서울특별시 용산구청장

- 공고제목 : 행정대집행 사전통지 공시송달 공고
- 공고기간 : 2024. 11. 5. ~ 2024. 11. 19. (14일간)
- 공고장소 : 전국 시군구 게시판 및 인터넷 홈페이지 게시판
- 공고대상자(처분대상자) 및 내용

행위자		내용			
성명	주소	위치	위반사항	행위내용	점유면적
이*****	경기도 안성시	한남더힐 공공공지 (서울시 용산구 한남동 822)	공유재산 무단점유	부지 내 텐트 등 설치 무단점유	2.5㎡ (1.1m×2.3m)

※ 공시송달 사유 : 우편물 반송(폐문부재) 및 교부 송달 거부 등

5. 행정대집행 내용

위치	대상	수량	면적	집행방법
한남더힐 공공공지 (서울시 용산구 한남동 822)	텐트	1개	2.5㎡ (1.1m×2.3m)	용산구청 행정대집행 (점유시설 철거) 또는 제3자 위탁 시행

6. 안내사항

- 가. 공고기간 이후에는 「행정절차법」 제15조제3항에 따라 공고문은 본인에게 도달한 것으로 간주됨을 안내드립니다.
 - 나. 「공유재산 및 물품 관리법」 제6조(공유재산의 보호)을 위반한 공유재산 무단점유자에 대하여 「행정대집행법」 제3조(대집행의 절차)에 따라 행정대집행 사전통지하오니 2024. 11. 19.(화)까지 자진 원상복구(텐트 제거, 부지 원상복구)하여 주시기 바랍니다.
 - 다. 기한 내 미이행 시 「공유재산 및 물품 관리법」 제83조 및 「행정대집행법」 제2조에 따라 우리 구에서 원상복구(철거 등)를 하거나 제3자로 하여금 이를 집행하게 하고 그 비용을 귀하로부터 징수함을 알려드리오니 반드시 기한 내 조치하여 주시기 바랍니다.
 - 라. 본 처분과 관련하여 이의가 있을 경우 「행정소송법」 제20조의 규정에 의하여 행정심판 재결서 정본을 송달받은 날부터 90일 이내(처분이 있는 날부터 1년 이내) 행정소송을 제기할 수 있음을 알려드립니다.
7. 기타 자세한 사항은 서울특별시 용산구청 공원녹지과 (☎02-2199-7602)로 문의주시기 바랍니다.

- 붙임 1. 행정대집행 사전통지서 1부.
2. 위치도 및 현황사진 각 1부. 끝.

처 분 사 전 통 지 서

문서번호 공원녹지과 - 20096

시 행 일 2024. 10. 29.

수 신 이***** 귀하

행정절차법 제21조제1항의 규정에 의하여 우리 구가 하고자 하는 처분의 내용을 통지하오니 의견을 제출하여 주시기 바랍니다.

1. 예정된 처분의 제목		행정대집행 제고 처분 (공공공지 무단점유<텐트> 등 위법행위)					
2. 당사자	성명(명칭)	이*****					
	주 소	경기도 안성시 대덕면 대학3길 2*					
3. 처 분 의 원 인 이 되 는 사 실		「공유재산 및 물품관리법」 제6조를 위반한 공공공지 무단점유 및 시설물 설치					
4. 처분하고자 하는 내용		공공공지 내 무단점유 등 위법행위에 대해 자진정비(철거)를 2차례 명령 하였으나 이행되지 않아, 「행정대집행법」에 따라 우리구에서 대집행(철거)하거나 제삼자로 하여금 대집행하게 하고, 대집행 비용은 그 행위자로 부터 징수함					
5. 법적근거 및 조문내용		○ 공유재산 및 물품 관리법 제83조 (원상복구명령 등) - 정당한 사유 없이 공유재산을 점유하거나 공유재산에 시설물을 설치한 경우에는 원상복구 또는 시설물의 철거 등을 명하거나 이에 필요한 조치를 할 수 있다. - 명령을 받은 자가 그 명령을 이행하지 아니할 때에는 「행정대집행법」에 따라 원상복구 또는 시설물의 철거 등을 하고 그 비용을 징수할 수 있다. ○ 행정대집행법 제2조 (대집행과 그 비용징수) - 법률에 의하여 직접명령되었거나 또는 법률에 의거한 행정청의 명령에 의한 행위로서 타인이 대신하여 행할 수 있는 행위를 의무자가 이행하지 아니하는 경우 다른 수단으로써 그 이행을 확보하기 곤란하고 또한 그 불이행을 방지함이 심히 공익을 해할 것으로 인정될 때에는 당해 행정청은 스스로 의무자가 하여야 할 행위를 하거나 또는 제삼자로 하여금 이를 하게 하여 그 비용을 의무자로부터 징수할 수 있다.					
6. 의 견 제 출	제 기 관 명	용산구청	부서명	공원녹지과	담 당 자	김동규	
	출 주 소	서울시 용산구 녹사평대로 150			전화번호	2199-7602	
	처 전자우편주소	kdg0716@yongsan.go.kr			팩스번호	2199-5740	
	제 출 기 한	2024년 11월 19일까지					

용 산 구 청 장



※ 유의사항 →뒷면 참조

< 의견제출시 유의사항 >

1. 귀하는 앞쪽의 사항에 대하여 구술·정보통신망 또는 별지 제11호서식에 의한 서면으로 의견제출을 할 수 있으며, 주장을 입증할 증거자료를 함께 제출할 수 있습니다. 다만, 정보통신망을 이용하여 의견을 제출하고자 하는 경우에는 미리 의견제출기관으로 알려주시고, 의견을 제출한 후에 의견의 도달여부를 담당자에게 확인하여 주시기 바랍니다.
2. 의견제출기한 내에 의견을 제출하지 아니하는 경우에는 의견이 없는 것으로 간주합니다.
3. 귀하께서 행정청에 출석하여 의견진술을 하고자 하는 경우에는 행정청에 미리 그 사실을 알려주십시오.
4. 그 밖에 궁금한 사항이 있으시면 의견제출기관으로 문의하시기 바랍니다.

의견제출서

※ 아래의 유의사항을 읽고 작성하시기 바랍니다.

의견제출인	성명	
	주소	전화번호

의견제출 내용	① 예정된 처분의 제목 또는 위반사실 등의 공표의 제목	
	당사자	성명(명칭)
		주소
	(전화번호:)	
	의견	
기타		

「행정절차법」 제27조제1항, 제31조제3항 및 제40조의3제4항에 따라 위와 같이 의견을 제출합니다.

년 월 일

의견제출인

(서명 또는 인)

귀하

유의사항

- 1. 기재란이 부족한 경우에는 별지를 사용하실 수 있습니다.
- 2. 증거자료 등을 첨부하실 수 있습니다.
- 3. 위 의견제출과 관련하여 문서를 받으신 경우에는 문서번호와 일자를 ①란에 함께 기재하여 주시기 바랍니다.

위치도 및 현황사진



위치도



현황사진