

제주시 시간선택제임기제지방공무원 (아동보호 전담요원) 채용시험 서류전형 합격자 발표 및 시험계획 재공고

제주시 시간선택제임기제지방공무원(아동보호 전담요원) 채용시험에 따른 서류전형 결과 및 시험계획을 다음과 같이 재공고하오니 참신하고 유능한 인재의 많은 응모를 바랍니다.

2020. 7. 10.

제주특별자치도인사위원회위원장

1. 서류전형 합격자

2020060001 2020060003

- ※ 재공고사유 : 서류전형 합격 인원이 선발예정 인원과 동일하거나 적음
- ※ 면접시험 일정은 추후 공고 확인

2. 선발예정분야 및 인원

근무부서	임용예정 분야	임용예정 직 급	인원	담 당 업 무
주민복지과	아동보호 전담요원	시간선택제 임기제마급 (주35시간)	2명	<ul style="list-style-type: none">· 보호대상아동에 대한 보호조치· 보호 중인 아동의 양육상황 점검· 보호종료 및 퇴소조치 결정· 보호조치 종료 후 사후관리· 아동복지심의위원회 산하 사례결정위원회 운영 지원

3. 임용(근무)기간

- 임용일로부터 1년

4. 응시자격 요건

1) 공통요건

- 「지방공무원법」 제31조(결격사유)의 규정에 의한 결격사유가 없고, 「지방공무원임용령」 제65조(부정행위자 등에 대한 조치) 및 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 등 관계 법령에 의하여 응시자격이 정지당하지 않은 자(적용기준일 : 당해 시험의 면접시험일)

- 지방공무원법 제31조에 의한 응시결격사유-

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
- 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
- 6의3. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
- 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
7. 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
8. 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람

- 성 별: 제한없음 (단, 남자인 경우 병역을 필하였거나 면제된 자)
- 거 주 지: 제한없음
- 응시연령: 18세 이상인 자(2002.12.31. 이전 출생자)

2) 자격요건

- 「사회복지사업법」에 의한 사회복지사 자격증을 소지한 자로서 다음의 자격요건 중 어느 하나의 요건을 갖춘 자(기준일 : 면접시험일)

분야 (예정 직급)	자격기준
아동보호 전담요원 (시간선택제 임기제마감)	<ul style="list-style-type: none"> · 사회복지사 1급 자격증 취득 후 사회복지분야 근무경력이 2년 이상인 사람 · 사회복지사 2급 자격증 취득 후 사회복지분야 근무경력이 4년 이상인 사람 · 정신건강사회복지사 2급 이상 자격증 취득 후 사회복지분야 근무경력이 2년 이상인 사람 <p>▶ 관련분야 실무경력 인정 범위: 사회복지사업법 제11조에 따라 사회복지사 자격증을 취득한 사회복지사로서 사회복지사업법 제2조에서 정하는 사회복지 시설에서 근무한 경력</p>

※ 경력증명서에는 근무기간 및 근무시간과 담당업무가 명시되어야 하며 시간선택제 근무의 경우 근무시간에 비례(주40시간 기준)하여 경력의 일부를 인정함.

(경력증명서의 내용이 불명확한 경우 인정되지 않을 수 있음)

※ 시험공고일 현재 퇴직 후 3년이 경과되지 않아야 함.

※ 채용 후 전담요원 대상 교육(도외/10일간)에 참석할 수 있어야 하며, 교육 미수로 시 채용이 취소될 수 있음. (일정은 추후 변경 가능)

5. 시험방법

1) 1차 시험: 서류전형

- 응시원서, 이력서, 자기소개서, 직무수행계획서 등 제출서류를 통한 서면심사
- 합격자 발표

－ 일 시: 2020. 7. 24.(금)

－ 제주도 홈페이지(www.jejusi.go.kr)에 공고

2) 2차 시험: 면접시험

- 1차 서류전형 합격자를 대상으로 면접 실시
- 당해 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 검토
- 자질 및 발전가능성, 전문성, 조직원으로서의 적합성 등 업무 추진 역량을 종합적으로 평가

※ 면접시험장소 및 최종합격자 발표일은 서류전형 합격자 발표시 공고 또는 개별통보
(제주도 홈페이지(www.jejusi.go.kr)에 공고)

6. 보수수준

- 해당 직무의 종류, 곤란성 또는 책임도가 유사한 공무원에게 적용하는 연봉수준을 고려하여 책정

임용직급	임용기간	보수(연봉액)	비 고
지방시간선택제임기제마급 (주35시간)	1년	22,319천원	주35시간 기준

- ※ 지방공무원보수규정 제35조제3항(신규임용시 연봉책정)
 - 일반임기제공무원으로 신규임용되는 자의 연봉은 지방공무원 보수규정에 의거 임용등급 하한액 책정을 원칙으로 하되, 구체적인 금액은 임용 예정자의 자격·능력·경력 등을 고려하여 최종 결정.
- ※ 연봉 외 수당은 「지방공무원수당등에관한규정」에 의거 별도 지급
- ※ 고용보험법에 따라 고용보험(실업급여에 한함) 가입희망 시 가입 가능
(단, 최초 임용일로부터 3개월 이내)
- ※ 퇴직연금 또는 조기퇴직연금의 수급자가 「공무원연금법」이나 「군인연금법」, 「사립학교교직원 연금법」을 적용받는 공무원·군인 또는 사립학교교직원으로 임용된 경우에는 그 재직기간 중 해당 연금 전부의 지급을 정지함
(공무원연금법 제50조제1항)

7. 시험시행일정

1) 접수기간: 2020. 7. 20.(월) ~ 7. 22.(수) 09:00 ~ 18:00

※ 토·일요일 및 중식시간(12:00~13:00) 제외

2) 접수장소: 제주시 총무과(☎ 064)728-2065)

3) 접수방법

- 접수기간 내에 응시원서 등 제출서류를 작성하여 접수처에 직접 제출하거나, 등기우편으로 우송 (우편번호 63208 제주특별자치도 제주시 광양9길 10 제주시청 총무과 인사팀 앞)

단, 등기우편은 접수마감일까지 도착분에 한해 접수

- ※ 응시원서 및 제출서류는 반드시 응시자 본인이 작성하고 자기소개서 및 직무수행계획서와 각종 증명서 등은 원본을 제출하여야 하며, 등기우편 접수에 따른 제주시 수입증지 미첨부시 응시수수료(7,000원)를 우체국 통상환증서(소액환)로 교환 동봉

4) 제출서류

(가) 공통사항

- 응시원서 1부 <별지1호서식>
 - ※ **제주시 수입증지(7,000원, 제주시청 종합민원실 판매)**를 첨부하여야 함
- 이력서<별지2호서식> 1부
 - 이력서에 기재된 사항은 증빙자료 첨부(미첨부시 경력 불인정)
- 기본증명서 1부
- 주민등록초본(병역사항 포함) 1부
 - ※ 행정정보 공동이용 사전동의서 제출시 불필요
- 자기소개서<별지3호서식> 1부
- 직무수행계획서<별지4호서식> 1부
 - ※ A4용지 3매 이내
 - ※ 직무수행계획서는 특정 서식 없이 응시자가 임용예정 직위의 주요업무에 관한 추진방향, 추진전략, 수단 및 방법 등을 자유롭게 기술
- 자격증 사본
- 경력증명서
 - 경력 확인용 건강보험 자격득실확인서(국민건강보험공단 발급) 첨부
 - 근무기간, 담당 업무, 직위가 상세히 명시되어야 함
 - 전일근무(1일 8시간)가 아닐 경우 임용예정 직무분야에서 활동한 주당 근무시간과 근무기간이 정확하게 명시되어야 함(예: 주 20시간 근무)
- 개인정보제공 및 고유식별정보 처리 동의서<별지5호서식> 서식 1부
- 행정정보 공동이용 사전동의서<별지6호서식> 서식 1부

(나) 일반사항(해당자에 한함)

- 어학능력검정 증명서 사본 등

2) 서류전형 합격자 발표 및 면접시험 계획 공고 : 2020. 7. 24.(금) 예정

※ 면접시험장소 및 최종합격자 발표일은 서류전형 합격자 발표시 공고

☞ 제주시 홈페이지(www.jejudo.go.kr)에 공고

8. 기타사항

- 1) 이 계획에 명시되지 아니한 사항은 「지방공무원법」, 「지방공무원임용령」, 「제주특별자치도 지방공무원 임용 등에 관한 조례」, 「제주특별자치도 지방

공무원 인사규칙」 등 인사 관계 법령을 준용합니다.

- 2) 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 기재된 내용이 사실과 다른 경우 임용을 취소할 수 있습니다.
- 3) 응시서류의 기재착오 또는 누락이나 연락불능 등으로 인한 불이익은 응시자 본인이 집니다.
- 4) 응시자가 선발예정인원과 같거나 선발예정인원보다 적을 경우(서류전형 결과 선발예정인원과 같거나 적은 경우 포함)에는 재공고 할 수 있습니다.
- 5) 응시자 중 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있으며, 합격자 통지 후 결격사유조치 및 채용신체검사 등을 통하여 결격사유가 발견된 경우 합격이 취소 될 수 있습니다.
- 6) 최종합격자 발표일 이후 3개월 이내에 임용포기, 합격취소, 임용결격사유, 임용 후 즉시 퇴직 등의 사유로 결원이 발생한 경우 재공고 없이 2차시험 (면접시험) 순위에 의거 차순위자를 추가합격자로 결정할 수 있습니다.
- 7) 본 공고내용은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경되는 경우에는 시험실시일 7일 전까지 변경사항을 공고합니다.
- 8) 기타 자세한 사항은 제주시 총무과(☎ 064) 728-2065)로 문의하시기 바랍니다.

붙임 : 제출서류 각 1부.

응시자 제출서류 목록표

□ 인적사항

성 명	임용예정분야	임용예정직급	비 고

□ 제출서류 목록

목 록	제출여부
1. 제출서류 목록표	
2. 응시원서	
3. 이력서	
4. 자기소개서	
5. 직무수행계획서	
6. 기본증명서	
7. 주민등록초본(남자인 경우 병역사항 포함) * 행정정보 공동이용 사전동의시 제출 불필요	
8. 자격증	
9. 경력증명서 또는 재직증명서	
10. 건강보험자격득실확인서 또는 고용보험피보험자격 이력 내역서 (경력증명서 제출자에 한함)	
11. 관련분야 연구실적 목록, 외국어능력·정보화 자격증 등	
12. 개인정보 제공 및 고유식별정보 처리 동의서	
13. 행정정보 공동이용 사전동의서	

*해당자에 한해 제출하되 제출한 항목에 대하여 제출 여부 란에 “○” 표시

<별지 제1호 서식>

응 시 원 서

본인은 제주특별자치도 시간선택제임기제공무원 임용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의거 당해시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠으며 처분 사항을 다른 공무원 시험 실시 기관에 제공하는데 동의합니다.

2020년 월 일

제주특별자치도인사위원회위원장 귀하

※응시번호		성명	(한글)
응시직급 (응시분야/ 근무부서)	지방시간선택제임기제마급 (아동보호 전담요원/주민복지과)		(한자)
주민등록 번호	-	복수국적 해당여부	
주 소	(우)		제주특별자치도 수입증지 첨부
전자우편			
전 화 (휴대전화)			



응 시 표

(2020년 시간선택제임기제공무원임용시험)

※응시번호		응시직급 (응시분야)	지방시간선택제 임기제마급 (아동보호 전담요원)
성명	(한글)	(한자)	
2020년 월 일 제주특별자치도인사위원회위원장			

주 의 사 항

1. 응시표를 받는 즉시 응시번호 기재여부와 날인여부를 확인하여야 합니다.
2. 시험당일은 응시표, 신분증을 지참하고 시험시작 30분전까지 지정된 좌석에 착석하여야 합니다.

응시원서 작성요령

- ◎ 응시원서는 다음 요령에 의하여 빠짐없이 작성하여야 합니다.
- ◎ 응시원서 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 됩니다.
- ◎ 응시원서는 아래의 작성요령에 따라 자필(정자) 또는 워드로 작성합니다.
- ① 「※응시번호」 : 기재하지 않음
- ② 응시직급 : 응시하고자 하는 모집단위의 직급을 기재함
(지방시간선택제임기제마급)
 - (응시분야) : 응시하고자 하는 모집단위의 분야를 기재
(아동보호전담요원)
- ③ 주소 : 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 도로명 주소로 정확히 기재함
- ④ 성명·주민등록번호·전자우편·(휴대)전화 : 빠짐없이 정확하게 기재함
- ⑤ 복수국적 : 복수국적자의 경우 취득한 외국국적명 기재
- ⑥ 수입증지
 - 방문접수 : 시청 민원실에서 해당 수수료 납부 후 응시원서에 확인 날인
 - 등기우편 접수 : 해당 수수료 우편통상환(우체국 판매) 구입하여 동봉

※ 정부수입인지 발급으로 착각하지 마시길 바랍니다.

「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자 또는 「한부모가족지원법」에 따른 보호대상자로서 응시수수료를 면제받을 경우 수입인지 대신 해당 증명서 첨부

이 력 서

가. 공통사항

응시 번호		응시 직급		응시 분야		성 명	
----------	--	----------	--	----------	--	-----	--

나. 경력사항 (반드시 경력증명서에 나타난 사항만 기재)

응시분야 관련경력	근무기관	근무기간(년/월/일)	직 위	담당 업무
기타 주요경력	근무기관	근무기간(년/월/일)	직 위	담당 업무

※ 근무기간, 담당업무 등이 경력증명서 내용과 일치해야 합니다.

※ 최근 실적부터 기술하도록 하되, 필요시 별지 사용이 가능함

다. 기술 및 자격

자격증	자격증명	자격증 취득/등록일	등록번호	자격 검정기관

	시험명	등록번호	응시일자	점수
어학				
기타 보유 자격 또는 기술				

라. 학 위

전공 분야	학위 취득(예정)일	학위 종류

마. 연구 및 수상 실적

연구실적	논문제목	연구자/저자	발표기관	발표자	발표일자
수상실적	대회(명)	수상내용		수여기관	수상년월일

위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

2020 년 월 일

성 명 : (서명 또는 인)

제주특별자치도인사위원회위원장 귀하

자 기 소 개 서

○ 작성요령

- 현재까지 달성한 업적과 장점이 포함 할 수 있도록 구체적으로 기술
- 분량은 A4용지 1~2매로 하고, 워드프로세서를 사용하여 작성(글씨크기 13포인트 정도)

(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

직 무 수 행 계 획 서

○ 작성요령

- 응시분야에 대한 자신의 생각, 향후계획, 발전방안 등을 제주특별자치도의
입장에서 자유롭게 기술

- 분량은 A4용지 3매 내외로 하고, 워드프로세서를 사용하여 작성(글씨크기 13포인트 정도)

(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할
수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

개인정보 제공 및 고유식별정보 처리 동의서

개인정보보호법 제15조 (개인정보의 수집·이용)	개인정보보호법 제24조 (고유식별정보의 처리제한)
<p>개인정보보호법 제15조 의거 공공기관의 개인정보를 수집·이용할 경우 정보주체의 제공을 원하지 않을 경우 동의하지 않을 수 있으며, 동의하지 않을 경우 응시원서 접수가 불가함을 알려드립니다.</p>	<p>개인정보보호법 제24조에 의거 공공기관이 고유식별정보를 처리할 경우 정보주체의 동의를 받아야 합니다. 고유식별번호 처리를 원하지 않을 경우 동의하지 않을 수 있으며, 동의하지 않을 경우 응시원서 접수가 불가함을 알려드립니다.</p>
<p>가. 개인정보의 수집·이용 목적</p> <p style="margin-left: 20px;">⇨ 응모한 제주특별자치도 지방공무원 임용시험 시험자료로 활용</p> <p style="margin-left: 20px;">⇨ 임용시험 응시자격요건과 관련한 제출서류의 진위여부 검증</p> <p>나. 수집하려는 개인정보의 항목</p> <p style="margin-left: 20px;">⇨ 성명, 학력, 경력, 연락처, 자격증, 병역사항 등</p> <p>다. 개인정보의 보유 및 이용기간</p> <p style="margin-left: 20px;">⇨ 응시원서 접수일로부터 1년</p>	<p>가. 개인정보의 수집·이용 목적</p> <p style="margin-left: 20px;">⇨ 응모한 제주특별자치도 지방공무원 임용시험 시험자료로 활용</p> <p style="margin-left: 20px;">⇨ 임용시험 응시자격요건과 관련한 제출서류의 진위여부 검증</p> <p>나. 수집하려는 개인정보의 항목</p> <p style="margin-left: 20px;">⇨ 주민등록번호</p> <p>다. 개인정보의 보유 및 이용기간</p> <p style="margin-left: 20px;">⇨ 응시원서 접수일로부터 1년</p>
<p><input type="checkbox"/> 동의 합니다.</p> <p><input type="checkbox"/> 동의하지 않습니다.</p>	<p><input type="checkbox"/> 동의 합니다.</p> <p><input type="checkbox"/> 동의하지 않습니다.</p>
<p>2020. . .</p> <p>성명 : (서명 또는 인)</p>	<p>2020. . .</p> <p>성명 : (서명 또는 인)</p>

<별지 제7호 서식>

경 력 증 명 서

인 적 사 항	성 명	(한자 :)	주민등록번호		
	주 소				
	연락처	자 택 :	휴대전화 :		
근 무 경 력					
입사일자	년 월 일	총근무일수	일	근무형태	상근(정규직) / 비상근(시간제)
퇴사일자	년 월 일			근무시간	주 ○○시간
근 무 세 부 내 역					
해당부서근무기간		담당업무(구체적으로 기술)		직급(위)	특이사항
~					
~					
~					
~					
~					
담 당 자				(인)	
문의전화				() -	

위와 같이 경력을 증명합니다.

2020년 월 일

○○회사 대표이사 ○○○

직 인

※ 사업장에서 별도서식을 사용하는 경우에는 자체서식을 활용하되, 발급 담당자 및 연락처는 반드시 기재